

ส่วนที่ 1

บทนำ

-ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร [รหัสสถานศึกษา 10100851]
- 1.2 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2530
- 1.3 ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 202/4 ซอยเพชรเกษม 18 ถนนเพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10600
โทรศัพท์ 02-457-2778 โทรสาร 02-457-7915 E-mail: info@kcccollege.ac.th
Website: <http://kcccollege.ac.th>
- 1.4 ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด กรุงเทพมหานคร เขต(ที่) 3
- 1.5 สภาพชุมชนรอบบริเวณวิทยาลัย

<input type="radio"/> ย่านธุรกิจการค้า	<input type="radio"/> ใกล้สถานประกอบการภาครัฐ
<input type="radio"/> ใกล้สถานประกอบการภาคเอกชน	<input checked="" type="radio"/> ใกล้สถานศึกษาระดับเดียวกัน
<input type="radio"/> ใกล้นิคมอุตสาหกรรม	<input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ)

ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นวิทยาลัยเอกชนเปิดสอนประเภทอาชีวศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน(สช.) กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 202 / 4 ซอยเพชรเกษม 18 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 โทร 02-4571596, 02-4572778 โทรสาร 02-4577915 มีพื้นที่ 1 ไร่ 2 งาน 91 ตารางวา ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนเมื่อปี พ.ศ. 2530 ตามใบอนุญาตเลขที่ กค 5/2530 โดยมีนายชวลิต เบ็ญจาทิกุล เป็นผู้จัดการและนายรังสรรค์ กุศลสร้าง เป็นอาจารย์ใหญ่ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการขาย

ปีการศึกษา 2532 ขอบขยายหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาตลาด

ปีการศึกษา 2540 ขอเพิ่มหลักสูตร ปวช. และ ปวส. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปีการศึกษา 2551 ได้รับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ครั้งที่สอง ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี

ปีการศึกษา 2552 วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร บริหารโดย ดร.บังอร เบ็ญจาทิกุล เป็นผู้รับใบอนุญาต และเป็นผู้จัดการ มีนายดวงฤทธิ์ เบ็ญจาทิกุล เป็นผู้อำนวยการ

ปีการศึกษา 2554 วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการเปิดชื่อสถานศึกษา จากเดิมโรงเรียนพาณิชยการกรุงเทพ มาเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นตัวย่อของสถานศึกษา จากเดิม พกท. มาเป็น วกร.

เปิดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (โดยสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา) พ.ศ. 2545 (ปรับปรุง 2546) ในสาขาต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม ได้แก่

- สาขางานการบัญชี
- สาขางานการขาย
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (โดยสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา) พ.ศ. 2546 ในสาขาต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปีการศึกษา 2557 วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพธุรกิจ ได้ดำเนินการขอเพิ่มระบบการจัดการเรียนการสอนแบบทวิภาคี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการตลาด

จำนวนครู / บุคลากรทางการศึกษา / บุคลากรอื่น ๆ

ประเภท บุคลากร	จำนวน (คน)	สถานภาพ		ใบประกอบ วิชาชีพ		วุฒิการศึกษา			
		ครูประจำ	ครูพิเศษ	มี	ไม่มี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี
ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ	1	-	-	1	-	1	-	-	-
ผู้อำนวยการ	1	-	-	1	-	1	-	-	-
ครู	48	39	9	36	12	-	27	21	-
บุคลากรทางการ ศึกษา	6	-	-	-	-	-	-	4	2
บุคลากร สนับสนุน	3	-	-	-	-	-	-	-	3
รวม	59	39	9	36	12	2	31	35	5

ข้อมูลนักเรียน

หลักสูตร/ประเภทวิชา	ชั้นปี						รวม	
	1		2		3			
	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี
ผู้เรียนรวมทั้งสถานศึกษา	415	-	465	-	273	-	1153	-
ปวช.	231	-	294	-	273	-	798	-
ปวส.	184	-	171	-	-	-	355	-
ปวช. แยกตามประเภทวิชา								
- ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	231	-	294	-	273	-	798	-
ปวส. แยกตามประเภทวิชา								
- ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	184	-	171	-	-	-	355	-

จำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน ห้องประกอบ

- จำนวนอาคารเรียน 2 หลัง
- จำนวนอาคารประกอบ 2 หลัง
- จำนวนห้องเรียน 30 ห้อง
- จำนวนห้องปฏิบัติการ 7 ห้อง
- จำนวนห้องพัสดุ 6 ห้อง
- จำนวนห้องประกอบ 2 ห้อง

2. ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ปีการศึกษา 2558

ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ณ วันที่ 30 เมษายน 2558

รายรับ		รายจ่าย		หมายเหตุ
รายการ	บาท	รายการ	บาท	
-เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน	11,200,000.00	งบบุคลากร		
-เงินอุดหนุนอื่น ๆ	3,300,000.00	-เงินเดือนครู	6,100,000.00	
-ค่าธรรมเนียมการศึกษา	6,000,000.00	-เงินเดือนบุคลากรอื่น	1,000,000.00	
-ค่าธรรมเนียมอื่น	300,000.00	-ค่าตอบแทนครูและบุคลากร	250,000.00	
-อื่นๆ	150,000.00	งบดำเนินงานประจำ		
		-สำหรับการจัดการเรียนการสอน	1,500,000.00	
		วัสดุทั่วไปและสื่อต่างๆ		
		-ค่าวัสดุฝึก	1,500,000.00	
		-ค่าสาธารณูปโภค	630,000.00	
		-ค่าปรับปรุงซ่อมแซม	300,000.00	
		-ค่าเช่าต่างๆ	3,800,000.00	
		-กิจการนักเรียน	700,000.00	
		-ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	2,800,000.00	
		งบพัฒนา (โครงการ/กิจกรรม)		
		-พัฒนาบุคลากร(ครู นักเรียน)	350,000.00	
		-วิจัยในชั้นเรียน นวัตกรรม	250,000.00	
		-พัฒนาสื่อสิ่งประดิษฐ์	200,000.00	
		งบลงทุน		
		-ครุภัณฑ์	600,000.00	
รวมรายรับ	20,950,000.00	รวมรายจ่าย	19,980,000.00	

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นสถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่มุ่งผลิตนักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพมีครูผู้สอนเป็นครุมีอาชีพและเป็นวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับในชุมชนและสถานประกอบการ

พันธกิจ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครได้กำหนดพันธกิจการดำเนินการไว้ดังนี้

1. จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมหลากหลายให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ และสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาในสถานการณ์จริง
2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครู ให้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ รับผิดชอบ
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริม สนับสนุน ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน

อัตลักษณ์ของนักเรียน/นักศึกษา

กล้าเลืทางปัญญา พัฒนาสังคม

เป้าหมาย

1. นักเรียน ปวช. และ ปวส. ทุกสาขาวิชา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป มากกว่า ร้อยละ 75
2. นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพเป็นที่พึงพอใจของสถานประกอบการหรือหน่วยงานมากกว่า ร้อยละ 75
3. นักเรียน ปวช. และ ปวส. ทุกสาขาวิชา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร มากกว่า ร้อยละ 75
4. นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ได้งานทำในสถานประกอบการประกอบอาชีพ และเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ภายใน 1 ปี มากกว่าร้อยละ 60
5. มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานชุมชนและท้องถิ่นทุกสาขาวิชา
6. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการอย่างมีคุณภาพทุกสาขาวิชา
7. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ สามารถบริหารงานได้อย่างมีคุณภาพ
8. จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ
9. จัดให้นักเรียน นักศึกษา พบครูที่ปรึกษา

10. มีการจัดอาคารเรียนอาคารประกอบห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพปฏิบัติตาม ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน จัดคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ กับผู้เรียน ทุกสาขาวิชา ฯลฯ ครบทั้ง 4 ข้อ คือ การวางแผนการใช้ห้อง ตารางการใช้ห้อง ติดตามและ ประเมินผลและนำผลไปปรับปรุง
11. มีการระดมทรัพยากรบุคคลากร เงิน เครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ไม่น้อย กว่า 25 ครั้งต่อปีและจำนวนสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง
12. สถานศึกษามีการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ โดยมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่าย ในสถานศึกษาและผู้เรียนทุกสาขางานองค์กร , หน่วยงาน , สถานศึกษา ซึ่งทุกสาขางานเข้าร่วมไม่น้อย กว่า 2 กิจกรรมต่อปีการศึกษา
13. การส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนในการจัดทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ปวช.3 คน ต่อ 1 ชิ้นงาน ปวส.2 ต่อ1 ชิ้นงาน
14. นักเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชาเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง2ประเภทคือ กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณี
15. นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชา มีจิตสำนึกปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
16. สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีส่งต้นสังกัด-รายงานตนเองบุคคล สาขาวิชา-ประชุมบุคลากร คณะกรรมการวิทยาลัย-แผนปฏิบัติการประจำปีและตรวจประเมินภายใน

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนานักเรียน นักศึกษาในทุกสาขาวิชาให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านวิชาการสาขา ที่เรียนเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

- 1.โครงการวัดผลและประเมินผลกลางภาค
- 2.โครงการวัดผลและประเมินผลปลายภาค
- 3.โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพภายในและภายนอก
- 4.โครงการเรียนรีเกรด

แผนงานที่ 2 แผนงานพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีคุณลักษณะด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้าน สมรรถนะวิชาชีพเป็นที่พึงพอใจของสถานประกอบการหรือหน่วยงานเรียนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

- 1.โครงการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน/สถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะของเรียนทั้ง 3 ด้าน
- 2.โครงการนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน

แผนงานที่ 3 แผนงานพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพและหลักสูตร ด้วยวงจร คุณภาพ PDCA

- 1.โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพสาขาวิชา
- 2.โครงการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

3. โครงการส่งครูเป็นคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

แผนงานที่ 4 แผนงานพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีทักษะ ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ รวมถึงการใช้ภาษาสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

1. โครงการวันวิชาการ
2. โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสอบ (V-NET)
3. โครงการทดสอบเชิงวิชาการด้านความรู้ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)

แผนงานที่ 5 แผนงานพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

1. โครงการอบรมแข่งปิ่นประสมการณ์การทำงาน (พีพ่น้อง)
2. โครงการอบรมวิธีการสมัครงาน
3. โครงการผู้สำเร็จการศึกษา
4. โครงการปัจฉิมนิเทศ
5. โครงการแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาความร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน อิสระ ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

1. โครงการความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและสถานประกอบการ
2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ

แผนงานที่ 2 แผนงานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

1. โครงการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์
2. โครงการนิเทศการสอน
3. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
4. โครงการวัดและประเมินผลกลางภาค
5. โครงการวัดผลและประเมินผลปลายภาค
6. โครงการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

แผนงานที่ 1 การใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในวิทยาลัยและหน่วยงานหรือบุคคล ภายนอกให้เข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

1. งานจัดแผนภูมิบริหารโรงเรียน
2. โครงการการจัดการความรู้ในสถานศึกษา
3. งานประชุมบุคลากรของวิทยาลัยทุกเดือน
4. งานพัฒนาบุคลากรตามแผนงานฝ่ายบุคลากร
5. โครงการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อพัฒนาบุคลากรกับสถานประกอบการ
6. โครงการแลกเปลี่ยนครูและบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก

แผนงานที่ 2 แผนงานจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม

1. โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน

แผนงานที่ 3 แผนงานบริหารความเสี่ยง สร้างกลไกติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

1. โครงการตรวจสอบสภาพประจำปี
2. โครงการบริหารความเสี่ยง
 - 2.1 กิจกรรมรณรงค์และป้องกันปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
 - 2.2 กิจกรรมการป้องกันช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้นักเรียนกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3 กิจกรรมซักซ้อมอพยพหนีไฟ
 - 2.4 กิจกรรมการประกันอุบัติเหตุครู-นักเรียน

แผนงานที่ 4 แผนงานพัฒนาระบบการดูแลให้คำปรึกษานักเรียน นักศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพด้วย วงจรคุณภาพ PDCA

1. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - 1.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
 - 1.2 กิจกรรมพบครูที่ปรึกษา (โฮมรูม)
 - 1.3 กิจกรรมปฐมนิเทศ
 - 1.4 ประชุมผู้ปกครองรับผลสอบ
 - 1.5 พบผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน

แผนงานที่ 5 แผนงานพัฒนาการจัดพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานศูนย์วิทยบริการด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

1. โครงการ 5ส
2. โครงการพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์
3. โครงการสร้างห้องนวัตกรรมและการวิจัย
4. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด
5. โครงการประกวดยอดนักอ่าน
6. โครงการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม

แผนงานที่ 6 แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

1. โครงการจัดซื้อหนังสือ-ตำราเรียน
2. โครงการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมหนังสือ
3. งานจัดอุปกรณ์การเรียนตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
4. โครงการจัดซื้อหนังสือเอกสาร ตำราของห้องสมุด
5. โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง
6. โครงการพัฒนาสื่อ วัสดุเพื่อการจัดการเรียนการสอน

แผนงานที่ 7 แผนงานพัฒนาบุคลากรทุกคนของโรงเรียนในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

1. โครงการส่งเสริมการศึกษาคุณงามของบุคลากร
2. โครงการส่งเสริมการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ
3. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
4. โครงการส่งเสริมครูและบุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
5. โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
6. โครงการประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่นประจำปี
7. โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี
8. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรประจำปี
9. โครงการเสริมสร้างกำลังใจและมนุษย์สัมพันธ์ของบุคลากรภายในโรงเรียน

แผนงานที่ 8 แผนงานการบริหารการเงินและงบประมาณที่กำหนดด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

1. งานจัดทำแผนงบประมาณการบริการวิชาชีพแก่ชุมชน
2. งานจัดทำแผนงบประมาณการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและงานโครงการ
3. สรุปงบโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายงบดำเนินการ

แผนงานที่ 9 แผนงานระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ

1. โครงการทัศนศึกษาคุณงามในสถานประกอบการตามสาขาวิชา
2. โครงการอบรมให้ความรู้-ประสบการณ์การทำงาน (เชิญวิทยากรภายนอก)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการและวิชาชีพ

แผนงานที่ 1 แผนงานบริการวิชาชีพที่เหมาะสมความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่องด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

1. โครงการบริการวิชาชีพสู่ชุมชน/ร่วมกับหน่วยงานภายนอก
2. โครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถานประกอบการจัดบริการวิชาชีพแก่ชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย (ผู้เรียน)

แผนงานที่ 1 แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

1. โครงการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย
2. โครงการประกวดผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการเผยแพร่

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย และจัดให้มีการประกวดรับรางวัลหรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน จังหวัด ภาคและชาติด้วยวงจรคุณภาพ PDCA (ต่อ)

1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและบทความทางวิชาการ
2. งานเผยแพร่ผลงานต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนากิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดีเด็ทพูนพระมหากษัตริย์ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

- 1.กิจกรรมชมรมต่างๆ
- 2.กิจกรรมประจำตามปฏิทิน โรงเรียน
- 3.โครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม
- 4.โครงการร่วมทำความดี และจิตอาสา
 - 4.1โครงการส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ
 - 4.2โครงการค่ายอาสาพัฒนา
- 5.กีฬาและนันทนาการ
 - 5.1กีฬาสัมพันธ์
 - 5.2กีฬาประเพณีสัมพันธ์
 - 5.3พัฒนาทักษะด้านกีฬาและเสริมสร้างสมรรถภาพ
- 6.โครงการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดี เด็ทพูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย
 - 6.1 กิจกรรมรณรงค์ให้นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

แผนงานที่ 2 แผนงานพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมวัฒนธรรมประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

- 1.โครงการทัศนศึกษาเชิงอนุรักษ์วัฒนธรรม
 - 1.1กิจกรรมทัศนศึกษาเชิงอนุรักษ์วัฒนธรรม
 - 1.2กิจกรรมรณรงค์ความเป็นไทย
- 2.โครงการทัศนศึกษาเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 2.1กิจกรรมทัศนศึกษาเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 2.2โครงการค่ายอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 3.กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ
 - 3.1กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีความกตัญญู(วันพ่อวันแม่)
 - 3.2กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมพิธีไหว้ครู
 - 3.3กิจกรรมวันเข้าพรรษา

แผนงานที่ 3 แผนงานพัฒนากิจกรรมปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

- 1.โครงการกระดาศรีไซเคิล

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพในสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

แผนงานที่ 2 การนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบริหารให้ได้มาตรฐาน

1. โครงการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประจำปี โดยใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา
2. โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรใหม่เรื่องระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
3. โครงการอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
4. โครงการศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพภายใน
5. โครงการจัดทำรายงานประจำปี(Annual Report)

ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาครูนักเรียน นักศึกษา รองรับประชาคมอาเซียน

1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ระบบงานประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพ

การจัดทำประกันคุณภาพการศึกษา มีฝ่ายงานประกันคุณภาพเป็นผู้ประสานงานกับทุกฝ่าย โดยมีภารกิจร่วมกันในการปฏิบัติงานตามวงจร PDCA ดังนี้

1. การวางแผน (Planning) วิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในโดยใช้มาตรฐานของสำนักคณะกรรมการอาชีวศึกษา 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้ มาเป็นแนวในการจัดตั้งระบบการประกันคุณภาพของวิทยาลัย และนำมาวิเคราะห์จัดทำเป็นแผนพัฒนาวิทยาลัยระยะสั้น ระหว่าง ปี พ.ศ.2558-2560

วิทยาลัยได้มีการจัดอบรมและประชุม เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์ต่างๆ วิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ซึ่งใน การศึกษา 2558 ได้ทำความเข้าใจกับบุคลากรในเรื่องแผนพัฒนา 2558-2560 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้ จากการ จัดอบรมและประชุมดังกล่าวได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ แต่ละเกณฑ์ ภายกำหนดให้มาตรฐาน แต่ละตัวบ่งชี้เป็นงานประจำของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำไปทำการวิเคราะห์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2558

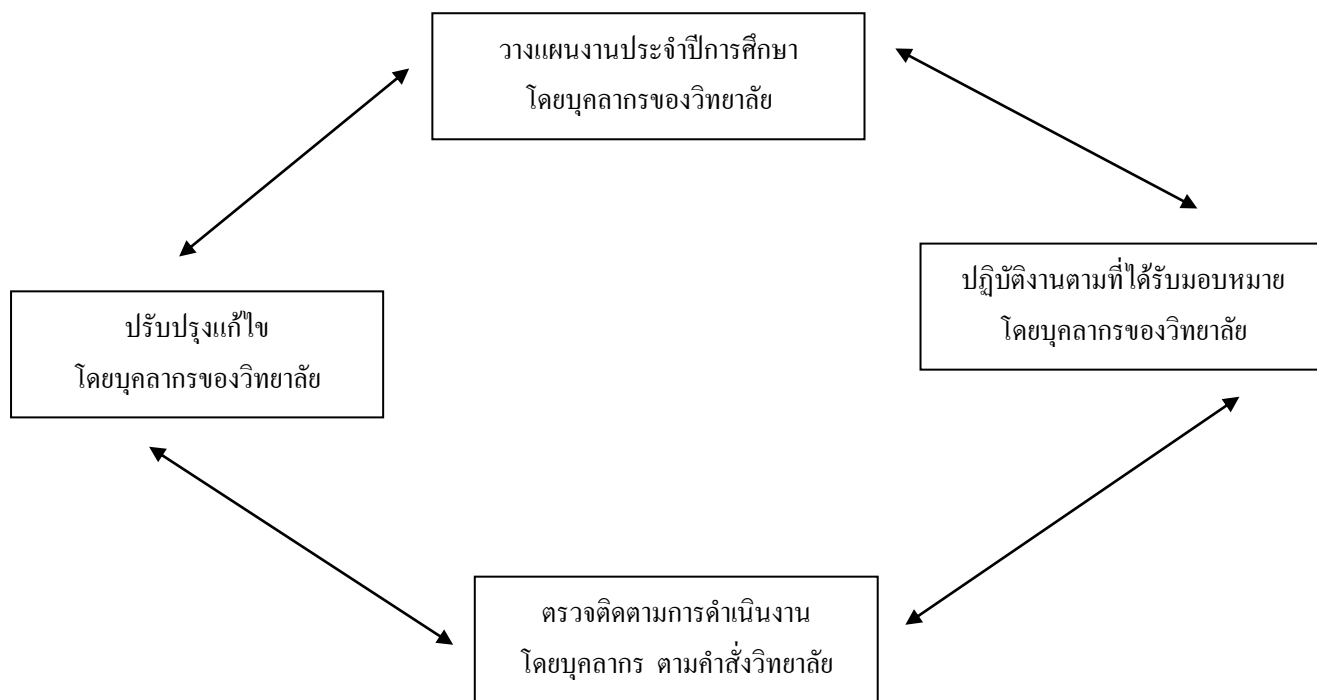
ทั้งนี้แผนการปฏิบัติงาน ประจำปี 2558 ประกอบด้วย แผนงบประมาณปฏิทินปฏิบัติงาน กิจกรรม การจัดทำโครงการต่าง ๆ มีการกำหนดเป้าหมายของแต่ละแผนงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าแผนก และหัวหน้างาน ในแต่ละฝ่าย

2. การปฏิบัติงาน (Doing) ทุกหน่วยงานภายในวิทยาลัยปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่ได้ร่วมกันจัดทำขึ้นมาเมื่อต้นปีการศึกษา

3. การติดตาม ประเมินผล (Checking) วิทยาลัยมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานดังนี้ เมื่อแต่ละหน่วยงานดำเนินการกิจกรรม โครงการต่าง ๆ เสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับผิดชอบจะต้องส่งรายงานผลการจัดกิจกรรม โครงการ พร้อมปัญหาอุปสรรค แล้วเสนอแนะต่อผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป นอกจากนี้ยังมีการประชุมเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี มีการตรวจติดตามคุณภาพภายในทุกภาคเรียน โดย คณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพภายใน Internal Quality Audit (I.Q.A)

4. การนำเสนอ ผลการติดตามและประเมินผลไปปรับปรุงและพัฒนา (Action)วิทยาลัยมีการนำ รายงานผล การดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมโครงการ มาเป็นตัวตั้งเพื่อปรับปรุงพัฒนาไม่ให้เกิดปัญหาที่ระบุนำไว้จากการดำเนินการครั้งก่อนเกิดขึ้นทุกครั้ง และมีการนำเอาผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในแต่ละภาคเรียนมาพัฒนา ในภาคเรียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีกรำเอาสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี และผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในของแต่ละมาตรฐาน มาใช้ในการปรับปรุงและเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการและกิจกรรมในปี การศึกษาต่อไป

แผนภูมิระบบประกันภาพภายใน



ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2557
และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินงานในระดับต่าง ๆ ดังนี้

ผลการประกันคุณภาพภายในซึ่งทุกหน่วยงานมีความตระหนัก ความพยายามการปฏิบัติงานเพื่อให้งานเกิดความสำเร็จในการดำเนินการประกันคุณภาพที่ได้กำหนด ไว้ตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการรวมทั้งได้มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ จากปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมา ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้ ซึ่งได้มีการดำเนินการและมีผลการตรวจติดตามดังนี้

- มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
- มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ
- มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
- มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
- มาตรฐานที่ 7 ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

สรุปผลการประเมินมาตรฐานการประกันคุณภาพในของสถานศึกษาปีการศึกษา 2557
มีผลการประเมินมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย
มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	3.87
มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	4.80
มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	4.91
มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ	5.00
มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย	4.50
มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	5.00
มาตรฐานที่ 7 ด้านประกันคุณภาพการศึกษา	4.50
ค่าเฉลี่ยผลการประเมินรวม	4.65
คิดจากผลประเมินมาตรฐานที่(1+2+3+4+5+6+7)/7=33.33/7	

ผลการประเมินมาตรฐานได้คะแนน 4.65

อยู่ระดับ (/) ดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00

- () ดี ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50
- () พอใช้ ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50
- () ปรับปรุง/ไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าเฉลี่ย 1.00 - 2.50

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559							
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา																	
แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนานักเรียน นักศึกษาในทุกสาขาวิชาให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการด้านวิชาการ สาขาที่เรียนเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA	นักเรียน ปวช. และ ปวส. ทุกสาขาวิชา มี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป มากกว่า ร้อยละ 75	จำนวนนักเรียน ปวช. และ ปวส. ทุก สาขาวิชา มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเฉลี่ย สะสม 2.00 ขึ้นไป มากกว่า ร้อยละ 75															ภายนอก ตัวบ่งชี้ที่ 2 ภายใน ม.1 ต 1.1
1.โครงการวัดผลและประเมินผลกลาง ภาค																44,000	อ.ศรายุทธ
2.โครงการวัดผลและประเมินผลปลาย ภาค																34,000	อ.ศรายุทธ
3.โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพภายใน และภายนอก																11,600	อ.ศรายุทธ
4.โครงการสอนซ่อมเสริมภาคเรียนที่ 1- 2																42,200	อ.ศรายุทธ
5.โครงการเรียนรีเกรด																3,000	อ.ศรายุทธ

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559							
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา																	
แผนงานที่ 2 แผนงานพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีคุณลักษณะด้านสมรรถนะ หลักและสมรรถนะทั่วไป และด้าน สมรรถนะวิชาชีพเป็นที่พึงพอใจของ สถานประกอบการหรือหน่วยงานเรียน ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA	นักเรียน นักศึกษามี คุณลักษณะด้าน สมรรถนะหลักและ สมรรถนะทั่วไป และ ด้านสมรรถนะวิชาชีพ เป็นที่พึงพอใจของ สถานประกอบการ หรือหน่วยงาน มากกว่า ร้อยละ 75	จำนวนนักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะ ด้านสมรรถนะหลัก และสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะ วิชาชีพเป็นที่พึงพอใจ ของสถาน ประกอบการหรือ หน่วยงานมากกว่า ร้อยละ 75 ขึ้นไป															ภายนอก ตัวบ่งชี้ที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2 ภายใน ม.1 ต 1.8, ต 1.9 ภายใน ม.2 ต 2.5
1.โครงการประเมินความพึงพอใจของ หน่วยงาน/สถานประกอบการที่มีต่อ คุณลักษณะของเรียนทั้ง 3 ด้าน																6,000	อ.ประเสริฐ
2.โครงการนิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน																10,000	อ.ประเสริฐ

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559						
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา																
แผนงานที่ 4 แผนงานพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีทักษะ ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ รวมถึงการใช้ภาษาสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA																ภายนอก ตัวบ่งชี้ที่ 3
1.โครงการวันวิชาการ															144,000	อ.รุ่งราตรี
2.โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสอบ (V-NET)															2,000	อ.รุ่งราตรี
3.โครงการทดสอบเชิงวิชาการด้าน ความรู้ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)															8,000	อ.รุ่งราตรี

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559						
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา																
แผนงานที่ 5 แผนงานพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้และทักษะในการ หางานทำ การศึกษาต่อและการ ประกอบอาชีพอิสระ ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA	นักเรียน นักศึกษา ที่ สำเร็จการศึกษาได้ งานทำในสถาน ประกอบการประกอบ อาชีพ และเข้าศึกษา ต่อในระดับที่สูงขึ้น ภายใน 1 ปี มากกว่า ร้อยละ 60	จำนวนของการได้งาน ทำการประกอบอาชีพ อิสระและการศึกษาต่อ ภายใน 1 ปีของ นักเรียนนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษา ร้อย ละ 60 ขึ้นไป														ภายนอกพื้นฐาน ตัวบ่งชี้ 2 ภายใน ม.1 ตัวบ่งชี้ที่ 1,2 1.8 , 1.9
1.โครงการอบรมแบ่งปันประสบการณ์ การทำงาน (พี่พบน้อง)															8,500	อ.ประเสริฐ
2.โครงการอบรมวิธีการสมัครงาน															4,000	อ.ประเสริฐ
3.โครงการผู้สำเร็จการศึกษา			←————→												6,000	อ.สิริศักดิ์ พะ
4.โครงการปัจฉิมนิเทศ															140,000	อ.สิริศักดิ์ พะ
5.โครงการแนะแนวอาชีพและการศึกษา ต่อ															10,000	อ.ประเสริฐ

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ			
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559								
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน																		
แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาความร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน อีสระ ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA	มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานชุมชน และท้องถิ่นทุกสาขาวิชา	จำนวนรายวิชาที่มีการพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 65															30,000	ภายนอกพื้นฐาน ตัวบ่งชี้ 2 ภายใน ม.1 ตัวบ่งชี้ที่ 1,2 ภายใน ม.2 2.1
1.โครงการความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและสถานประกอบการ														30,000	อ.ภัทรวดี			
2.จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ																15,000	อ.ภัทรวดี	

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ			
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559								
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน																		
<u>แผนงานที่ 2</u> แผนงานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA	มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการอย่างมีคุณภาพทุกสาขาวิชา	จัดทำนวัตกรรมที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ เทียบร้อยละกับจำนวนครูทั้งหมดในสถานศึกษามากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป																ภายนอก ตัวบ่งชี้ที่ 2 ภายใน ม.2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2,2.3,2.4
1.โครงการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์																	1,000	อ.พรหมรัตน์
2.โครงการนิเทศการสอน																	500	อ.ภัทรวดี
3.จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้																	40,000	อ.กรณิกา
4.โครงการวัดและประเมินผลกลางภาค																		อ.กรณิกา
5.โครงการวัดผลและประเมินผลปลายภาค																		อ.กรณิกา
6.โครงการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน																	100,000	อ.สุวรรณา

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ โครงการ/งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559						
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา																
<u>แผนงานที่ 1</u> การใช้ภาวะผู้นำ และการมีวิสัยทัศน์ของ ผู้บริหารในการผสมผสาน ความร่วมมือของบุคลากรใน วิทยาลัยและหน่วยงานหรือ บุคคล ภายนอกให้เข้ามา มี ส่วนรวมในการจัดการศึกษา	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มี วิสัยทัศน์ สามารถ บริหารงานได้อย่างมี คุณภาพ	ระดับคุณภาพการบริหารงาน 1.มีการกระจายอำนาจในการ บริหารงาน 2.บริหารแบบ School Base Management 3.การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย 4.สถานศึกษามีระบบการ บริหารตัวเอง 5.มีการประสานงานทั้ง บุคลากรภายในและภายนอก 6.ยึดหยุ่นการบริหารตาม สถานการณ์ 7.พัฒนาตนเอง องค์กร 8.มีการตรวจสอบและถ่วงดุล จากต้นสังกัด														ภายนอก ตัวบ่งชี้ที่ 14

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559						
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ชค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา																
แผนงานที่ 1 การใช้ภาวะผู้นำและการ มีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการ ผสมผสานความร่วมมือของบุคลากร ในวิทยาลัยและหน่วยงานหรือบุคคล ภายนอกให้เข้ามา มีส่วนรวมในการ จัดการศึกษา (ต่อ)																
4.งานพัฒนาบุคลากรตามแผนงาน ฝ่ายบุคลากร														920,000	ภายนอก ต. 8.2,ต. 11,12,13 ภายนอก 9,3.10	
5.โครงการจัดทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ (MOU) เพื่อพัฒนา บุคลากรกับสถานประกอบการ															20,000.00	ภายนอก ต. 8.2,ต. 11,12,13 ภายนอก 9. 3.10
6.โครงการแลกเปลี่ยนครูและ บุคลากรกับหน่วยงานภายนอก															ภายนอก พื้นฐาน ต. 8.2,ต. 11, 12,13 ภายนอก 9. 3.10 อ.เจริญรัตน์	

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ โครงการ/งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559						
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา																
<u>แผนงานที่ 2</u> แผนงาน จัดระบบสารสนเทศและการ จัดการความรู้เพื่อการพัฒนา วิทยาลัยอย่างเหมาะสม	จัดระบบ สารสนเทศและ การจัดการความรู้ ของโรงเรียนอย่าง มีคุณภาพ	ระดับคุณภาพของการจัดระบบ สารสนเทศและการจัดการความรู้ 1.มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจ เพื่อเป็นปัจจุบัน 2.มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่ เหมาะสมและมีผู้รับผิดชอบ 3.ระบบฐานข้อมูลทั้งหมด ประสานกันเป็นเครือข่ายของ โรงเรียน 4.มีการประเมินประสิทธิภาพและ ความปลอดภัยของระบบบริหารการ จัดการข้อมูล 5.ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง														ภายนอก ตัวบ่งชี้.9 ภายใน ม.3 ต. 3.5
1.โครงการปรับปรุงพัฒนา ระบบสารสนเทศของ โรงเรียน															100,000	อ.เจริญรัตน์

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559						
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา																
<p><u>แผนงานที่ 5</u> แผนงานพัฒนาการจัดพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการด้วยวงจรมัลติมีเดีย PDCA</p>	<p>มีการจัดอาคารเรียนอาคารประกอบห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ ปฏิบัติตาม ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน จัดคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอกับผู้เรียน ทุกสาขาวิชา ฯลฯ ครบทั้ง 4 ข้อ คือ การวางแผนการใช้ห้อง ตารางการใช้ห้อง ติดตามและประเมินผลและนำผลไปปรับปรุง</p>	<p>มีการจัดอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมให้กับผู้เรียน</p>														<p>ภายนอก ตัวบ่งชี้.17 ภายใน ม.3 ต. 3.8,3.9</p>

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. 2558						พ.ศ. 2559							
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา																
แผนงานที่ 5 แผนงานพัฒนาการจัดการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานศูนย์วิทยบริการด้วยวงจรคุณภาพ PDCA (ต่อ)																ภายนอก ตัวบ่งชี้ 17 ภายใน ม.3 3.8,3.9
1.โครงการจัดขยะมูลฝอยและของเสียสถานศึกษา															10,000	อ.บุญรัตน์
2.โครงการพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์															500,000	อ.ศิริศักดิ์ ฟ้า
3.โครงการสร้างห้องนวัตกรรมและการวิจัย															200,000	อ.เจริญรัตน์
4.โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	} งานบริการการใช้ห้องสมุด														4,000	อ.เกศรินทร์
5.โครงการประกวดยกนักร้อง															7,500	อ.เกศรินทร์
6.โครงการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมแผนกช่างกลโรงงาน															508,200	อ.อนุศักดิ์

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559					
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา															
แผนงานที่ 7 แผนงานพัฒนาบุคลากรทุกคนของ โรงเรียนในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่องด้วยวงจรคุณภาพ PDCA (ต่อ)															ภายนอก ตัว บ่งชี้.16 ภายใน ม.3 ต.10
5.โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพครู													↔	5,000	อ.ธมกร
6.โครงการประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่น ประจำปี													↔	18,000	อ.ธมกร
7.โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ประจำปี				↔			↔			↔			↔	-	อ.พรหมรัตน์
8.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ประจำปี								↔						100,000	อ.พรหมรัตน์
9.โครงการเสริมสร้างกำลังใจและมนุษย์ สัมพันธ์ของบุคลากรภายในโรงเรียน													↔	874,000	อ.ธีรพล

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2558						พ.ศ. 2559								
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา																	
แผนงานที่ 8 แผนงานการบริหารการเงินและงบประมาณที่กำหนดด้วยวงจรรคุณภาพ PDCA																	
1.งานจัดทำแผนงบประมาณการบริการวิชาชีพแก่ชุมชน																200,000	ภายนอก ตัวบ่งชี้.6 ภายใน ม.4 ต.4.1
2.งานจัดทำแผนงบประมาณการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและงานโครงการ																650,000	ภายนอก พื้นฐาน ต.4 ภายใน ม.5 ต. 5.1
3.สรุปงบโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายงบดำเนินการ																500	ภายนอก ตัวบ่งชี้.11 ภายใน ม.3 ต.3.11

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559							
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา																	
แผนงานที่ 9 แผนงานระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ	มีการระดมทรัพยากร บุคลากร เงิน เครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ ทั้ง ภายในและภายนอก โรงเรียน ไม่น้อยกว่า 25 ครั้งต่อปีและจำนวน สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง	จำนวนครั้งหรือ ปริมาณการระดม ทรัพยากรจาก แหล่งต่างๆ ภายใน และภายนอก โรงเรียน 25 ครั้ง ขึ้นไป 2 จำนวน สถานประกอบการ 20 แห่งขึ้นไป															ภายนอก ตัวบ่งชี้.16 ภายใน ม.3 ต.10
1.โครงการทัศนศึกษาดูงานในสถานประกอบการตามสาขาวิชา																200,000	อ.สรุตา
2.โครงการอบรมการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา (เชิญวิทยากรภายนอก)																45,000	อ.สุวรรณมา



แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ โครงการ/งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559						
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการและวิชาชีพ																
<p>แผนงานที่ 1 แผนงานบริการวิชาชีพที่เหมาะสมความต้องการของชุมชน สังคมองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่องด้วยวงจรคุณภาพ PDCA</p>	<p>สถานศึกษามีการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ โดยมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียนทุกสาขางานองค์กร, หน่วยงาน, สถานศึกษา ซึ่งทุกสาขางานเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรมต่อปีการศึกษา</p>	<p>การมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาและผู้เรียนทุกสาขางานและมีมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยใช้แบบประเมิน Rating scale ๑-๕ โดยผู้เข้าร่วมทั้งครูและนักเรียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60</p>														
																<p>ภายนอก ตัวบ่งชี้.16 ภายใน ม.4 ต.4.1</p>

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559						
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย (ผู้เรียน)																
<p><u>แผนงานที่ 1</u> แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติด้วยวงจรคุณภาพ PDCA</p>	<p>การส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนในการจัดทำโครงการ/ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย</p> <p>ปวช.3 คนต่อ 1 ชั้นงาน</p> <p>ปวส.2 ต่อ 1 ชั้นงาน</p>															<p>ภายนอก ตัวบ่งชี้.4 ภายใน ม.5 ต.5.1</p>

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559						
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย (ผู้เรียน)																
แผนงานที่ 1 แผนงานส่งเสริมและสนับสนุน ผู้เรียนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยและ โครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการ สอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติด้วยวงจร คุณภาพ PDCA (ต่อ)																ภายนอก ตัวบ่งชี้.4 ภายใน ม.5 ต.5.1
1.โครงการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย														650,000	อ.พิทยาพล	
2.โครงการประกวดผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการเผยแพร่														41,000	อ.พิทยาพล	

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ												งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2558						พ.ศ. 2559								
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.			
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย (อาจารย์)																	
แผนงานที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย และจัดให้มีการประกวดรับรางวัลหรือ นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน จังหวัด ภาค และชาติด้วยวงจรคุณภาพ PDCA																	ภายนอก ตัวบ่งชี้.5 ภายใน ม.5 ต.5.2
1.โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสร้าง และพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ บทความทางวิชาการ															50,000	อ.อนุศักดิ์	
2.งานเผยแพร่ผลงานต่างๆ															5,000	อ.อนุศักดิ์	

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559						
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก																
แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนากิจกรรมปลูก จิตสำนึกด้านการรักชาติเทิดทูน พระมหากษัตริย์ส่งเสริมการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยด้วยวงจรคุณภาพ PDCA																ภายนอก ตัว บ่งชี้.17 ภายใน ม.6 ต.6.1
1.กิจกรรมชมรมต่างๆ															20,000	อ.บุญรัตน์

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559						
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก																
<u>แผนงานที่ 1</u> แผนงานพัฒนากิจกรรม ปลูกจิตสำนึกด้านการรักษาดี เทิดทูน พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยด้วยวงจรคุณภาพ PDCA																
3.โครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม			←→												300,000	อ.เจริญรัตน์
4.โครงการร่วมทำความดี และจิตอาสา 4.1โครงการส่งเสริมให้นักเรียนมีจิต สาธารณะ 4.2โครงการค่ายอาสาพัฒนา			←→											25,000 7,500 140,000	อ.บุญยรัตน์	
5.กีฬาและนันทนาการ 5.1กีฬาสัมพันธ์ 5.2กีฬาประเพณีสัมพันธ์ 5.3พัฒนาทักษะด้านกีฬาและ เสริมสร้างสมรรถภาพ			←→											61,900 8,000 30,000	อ.เกษฎาพร	

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559						
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก																
แผนงานที่ 2 แผนงานพัฒนากิจกรรม ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณีและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมด้วยวงจรคุณภาพ PDCA	นักเรียนนักศึกษาทุก สาขาวิชาเข้าร่วม กิจกรรมครบทั้ง 2 ประเภทคือ 1.กิจกรรมส่งเสริมการ อนุรักษ์ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม 2.กิจกรรมส่งเสริม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และประเพณี	จำนวนสาขาวิชาที่มี การจัดกิจกรรมครบ ทั้ง 2 ประเภทกิจกรรม มากกว่าร้อยละ 80														ภายนอก ตัวปงชี้.17
1.โครงการทัศนศึกษาเชิงอนุรักษ์ วัฒนธรรม 1.1กิจกรรมทัศนศึกษาเชิงอนุรักษ์ วัฒนธรรม 1.2กิจกรรมรณรงค์ความเป็นไทย				↔											92,200 1,000	ภายใน ม.6 ต.6.4 อ.บุญรัตน์

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559							
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก																	
<u>แผนงานที่ 3</u> แผนงานพัฒนากิจกรรมปฏิบัติตนและ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงด้วยวงจรคุณภาพ PDCA	นักเรียน นักศึกษา ทุก สาขาวิชา มีจิตสำนึก ปฏิบัติตนและดำเนิน ชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวนนักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชา เข้าร่วมโครงการมี จิตสำนึกปฏิบัติตน และดำเนินชีวิตตาม หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง														ภายนอก ตัวบ่งชี้.17 ภายใน ม.6 ต.6.4	
1.โครงการกระดาษรีไซเคิล																1,000	อ.วราพร

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ			
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559								
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.		
ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพในสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่																		
แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ แผนงานที่ 2 การนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบริหารให้ได้มาตรฐาน																	ภายนอก ต.12,13 ภายใน ม.7 ต.7.1	
1.โครงการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประจำปีโดยใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา	-จัดทำรายงานประจำปีส่งต้นสังกัด -รายงานตนเองบุคคลสาขาวิชา -ประชุมบุคลากร คณะกรรมการ วิทยาลัย	-จัดทำรายงานประจำปีส่งต้นสังกัด -รายงานตนเองบุคคลสาขาวิชา -ประชุมบุคลากร คณะกรรมการ วิทยาลัย															10,000	อ.สุวรรณา

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานและกิจกรรม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/งาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบ ประมาณ	สอดคล้องกับ มาตรฐาน/ ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. 2558							พ.ศ. 2559						
			พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.			เมย.
ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพในสถานศึกษาเพื่อรองรับการ ประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่																
	-แผนปฏิบัติการ ประจำปี -ตรวจประเมินภายใน															
2.โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เรื่องการวางแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษา			↔											30,000		อ.สุวรรณา
3.โครงการอบรมผู้ตรวจประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษา				↔										15,200		อ.สุวรรณา
4.โครงการศึกษาดูงานด้านการประกัน คุณภาพภายใน					↔									15,000		อ.สุวรรณา
5.โครงการจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report)												↔				อ.สุวรรณา

ส่วนที่ 3

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม/งาน

โครงการที่จะดำเนินการตามยุทธศาสตร์มีกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในแต่ละโครงการรวมทั้งกำหนดการและผู้รับผิดชอบ รวมถึงงบประมาณที่จะต้องดำเนินการพร้อมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ เพื่อที่จะได้นำไปสรุปและประเมินผล ซึ่งมีทั้งหมด 84 โครงการ ดังนี้

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1.ชื่อโครงการ : โครงการวัดและประเมินผลกลางภาคเรียน (รหัสโครงการ 001)

2.ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่

3.ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวกรณิกา	วัฒนศักดิ์	หัวหน้าโครงการ
นายพิทยาพล	บุรงค์	เลขานุการโครงการ

4.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศมีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคลและสืบเนื่องจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์กรมหาชน) และผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1. เพื่อพัฒนา นักเรียน-นักศึกษาในทุกสาขาวิชา ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านวิชาการ สาขาที่เรียน เพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วย

6. เป้าหมาย เเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1.นักเรียนระดับ ปวช. และ ปวส. ทุกสาขาวิชา

เชิงคุณภาพ

6.2.นักเรียน-นักศึกษา ปวช. และ ปวส. ทุกสาขาวิชา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 70

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ดำเนินการงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการ เดือน กรกฎาคม 2558 - ธันวาคม 2558)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมผู้เกี่ยวข้อง วางแผนการปฏิบัติงาน	ก.ค.58 , ธ.ค. 58		กลุ่มวิชาการ
2.จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์	14 ส.ค – 30 ก.ย. 58	44,000	อ.กรณิกา
3.จัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลประเมิน	12 ก.ค. - 15 ส.ค. 58		งานทะเบียน
4.สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	สิ้นสุดกลางภาคเรียน		
รวมงบประมาณ	-	44,000	บาท

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 44,000 บาท

8.1.ค่าวัสดุอุปกรณ์	15,000 บาท
8.2.ค่าคุมสอบ	10,000 บาท
8.3.ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	19,000 บาท

9. หน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

- 9.1.ผู้บริหาร
- 9.2.ครูอาจารย์
- 9.3.นักเรียนนักศึกษา

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 นักเรียน – นักศึกษา ระดับ ปวช. – ปวส. ทุกสาขาวิชา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 75

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
จำนวนนักเรียนปวช. และ ปวส. สาขาวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป	จัดสอบวัดผลกลางภาคเรียน	แบบทดสอบกลางภาคเรียน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1. นักเรียนมีระดับผลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบเฉลี่ยตามเกณฑ์
- 12.2. ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมิน ในระดับดีเป็นที่ยอมรับ
- 12.3. วิทยาลัยมีการจัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์กรณิกา วัฒนศักดิ์)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิทยาพล บุรงค์)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

- เห็นชอบ
- มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1.ชื่อโครงการ : โครงการวัดและประเมินผลปลายภาคเรียน (รหัสโครงการ 002)

2.ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่

3.ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวกรณิกา	วัฒนศักดิ์	หัวหน้าโครงการ
นายพิทยาพล	บุรงค์	เลขานุการโครงการ

4.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศมีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคลและสืบเนื่องจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์กรมหาชน) และผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1. เพื่อพัฒนา นักเรียน-นักศึกษาในทุกสาขาวิชา ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านวิชาการ สาขาที่เรียน เพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วย

6. เป้าหมาย เเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1.นักเรียนระดับ ปวช. และ ปวส. ทุกสาขาวิชา

เชิงคุณภาพ

6.2.นักเรียน-นักศึกษา ปวช. และ ปวส. ทุกสาขาวิชา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 70

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ดำเนินการงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการ เดือน กันยายน 2558 - กุมภาพันธ์ 2559)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมผู้เกี่ยวข้อง วางแผนการปฏิบัติงาน	ก.ย.58		กลุ่มวิชาการ
2.จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์	14 ก.ย.- 30 ก.ย. 58	34,000	อ.กรณิกา
3.จัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลประเมิน	12 พ.ย.- 15 ธ.ค. 58		งานทะเบียน
4.สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนส่งวิชาการ	สิ้นสุดปลายภาคเรียน		
รวมงบประมาณ	-	34,000	บาท

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 34,000 บาท

8.1.ค่าวัสดุอุปกรณ์	15,000 บาท
8.2.ค่าคุมสอบ	10,000 บาท
8.3.ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	9,000 บาท

9. หน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

- 9.1.ผู้บริหาร
- 9.2.ครูอาจารย์
- 9.3.นักเรียนนักศึกษา

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 นักเรียน – นักศึกษา ระดับ ปวช. – ปวส. ทุกสาขาวิชา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 75

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
จำนวนนักเรียนปวช. และ ปวส. สาขาวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป	จัดสอบวัดผลปลายภาคเรียน	แบบทดสอบปลายภาคเรียน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1. นักเรียนมีระดับผลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบเฉลี่ยตามเกณฑ์
- 12.2. ผลสัมฤทธิ์ทางเรียนผ่านการประเมิน ในระดับดีเป็นที่ยอมรับ
- 12.3. วิทยาลัยมีการจัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์กรณิกา วัฒนศักดิ์)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิทยาพล บุรงค์)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ

มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. **ชื่อโครงการ** : ขกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ (รหัสโครงการ 004)

กิจกรรม : จัดสอนเสริม

2. **ลักษณะโครงการ** : ต่อเนื่อง

3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** :

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นายศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	หัวหน้าโครงการ
นายพิทยาพล	บุรงค์	เลขานุการโครงการ

4. **หลักการและเหตุผล**

จากการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ V-Net ของชั้นระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 3 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 2 วิชาภาษาอังกฤษ วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จะมีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ทางฝ่ายวิชาการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะมีแนวทางปรับปรุง พัฒนาการสอนของครูและการเรียนของนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น จึงได้จัดให้มีโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อพัฒนาการสอนของครูในกลุ่มสาระ

5.2 เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

6. **เป้าหมาย เิงปริมาณและคุณภาพ**

เชิงปริมาณ

6.1 ผู้เรียนเฉลี่ยอย่างน้อยร้อยละ 60 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

เชิงคุณภาพ

6.2 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีแผนจัดการเรียนรู้ทุกคน

6.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 22 พฤษภาคม – 30 กันยายน 2558)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน	22 พฤษภาคม 2558	500 บาท	วิชาการ
2.จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	23-30 พฤษภาคม 2558		วิชาการ
3.จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และสื่อการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง	31 พ.ค. -29 มิ.ย. 2558	9,500 บาท	ครูผู้สอน
4.จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา		ครูผู้สอน
5.วัดผลประเมินผลตามสภาพจริงให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ตลอดปีการศึกษา		ครูผู้สอน
6.บันทึกผลหลังสอนและบันทึกผลการเรียนรู้รายบุคคล	ตลอดปีการศึกษา		ครูผู้สอน
7.สอนซ่อมเสริมผู้เรียน	ตลอดปีการศึกษา		ครูผู้สอน
8.จัดทำเครื่องมือวัดผลและประเมินผลปลายภาคให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ตลอดปีการศึกษา		ครูผู้สอน
9.สรุปติดตามประเมินผล รายงานโครงการ	29-30 กันยายน 2558		ฝ่ายวิชาการ
รวมงบประมาณ		10,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 10,000 บาท

8.1 ค่าเอกสาร 10,000 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.1 ผู้บริหาร

9.2 ครูผู้สอน

9.3 นักเรียน นักศึกษา

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 80 ของครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนนำไปใช้สอนและวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง

10.2 ผู้เรียนมีคะแนนสูงขึ้น ร้อย 80 ของผู้เรียนทั้งหมด

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอน นำไปใช้สอนและวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง	1. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ 2. ตรวจสอบการทำเครื่องมือวัดผล	1. แบบสำรวจการจัดทำแผนการเรียนรู้อ การสอน เครื่องมือวัดผลประเมินผล
2. ผู้เรียนมีคะแนนสูงขึ้น	3. เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	2. ตารางเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)

หัวหน้างานวิชาการ

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิทยาพล บุรงค์)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ : จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ รหัส 008

กิจกรรม : จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นางเกศรินทร์	ทองปรุง	หัวหน้าโครงการ
นายพรหมรัตน์	บุรชล	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ นอกจากจะจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในโรงเรียนอย่างมีคุณภาพแล้ว อีกสิ่งหนึ่ง ที่วิทยาลัยตระหนักและให้ความสำคัญมากคือคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาจากระบบการจัดการศึกษาของวิทยาลัย ซึ่งต้องมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่วิทยาลัยกำหนดไว้ทั้งด้าน ทักษะวิชาชีพ และศิลปะการใช้ชีวิต นอกจากการตรวจสอบคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งเป็นผลผลิตจากระบบการของวิทยาลัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานแล้ว สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่วิทยาลัยให้ความสนใจคือ การนำเอาข้อมูลคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

5. วัตถุประสงค์

5.1. เพื่อทดสอบความรู้ ทักษะและประสบการณ์ด้านวิชาชีพในสาขาที่เรียนของนักเรียน นักศึกษา ก่อนที่จะจบการศึกษาออกไปประกอบการอาชีพ หรือ ศึกษาต่อว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด

5.2. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นและส่งผลต่อการทำงาน

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 นักศึกษาเข้าสอบร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

6.2 นักศึกษาสามารถสอบผ่านตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 7 มกราคม 2559 – 30 มีนาคม 2559)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	7 -10 ม.ค. 59	500.-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	11 -13 ม.ค. 59	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.สุวรรณา ดวงจินดา)
3. จัดทำเอกสาร	18 - 31 ม.ค. 59	4,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.สุวรรณา ดวงจินดา)
4. ดำเนินการสอบ	6 – 7 ก.พ. 59	3,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.สุวรรณา ดวงจินดา)
5. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	2 – 3 มี.ค. 59	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.สุวรรณา ดวงจินดา)
6. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารวิทยาลัย	15 – 20 มี.ค. 59	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.พรหมรัตน์ บุรชล)
รวมงบประมาณ		8,000	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 8,000.- บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าสอบมาตรฐานวิชาชีพร้อยละ 80

10.2 นักเรียน นักศึกษา ทำข้อสอบได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
-จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ ร้อยละ 80	-การติดตามการนำไปใช้	-ใบเซ็นชื่อสอบ
-ผลการสอบ ร้อยละ 80	-การตรวจสอบ	-ผลการสอบ

12. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ได้ส่งผลงานงานวิจัยไปยังสถานศึกษาต่าง ๆ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าสอบมาตรฐานวิชาชีพร้อยละ 80

13.2 นักเรียน นักศึกษา ทำข้อสอบได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์เกศรินทร์ ทองปรง)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พรหมรัตน์ บุรชล)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ เบ็ญจาทิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1.ชื่อโครงการ โครงการวันวิชาการ (009)

2.ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

3.ผู้รับผิดชอบ อาจารย์รุ่งราตรี เรืองแก้ว

4.หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอน จะช่วยพัฒนาความรู้ ความสามารถของนักเรียน ในทุกด้าน ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง กิจกรรมทางวิชาการ เป็นทางเลือก ที่ดีต่อแนวทางการพัฒนานักเรียนในเชิงวิชาการ เป็นการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะสู่การให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพ อันจะช่วยส่งเสริมทักษะ กระบวนการคิด และการแก้ปัญหา ความรู้และประสบการณ์ที่นักเรียนได้รับ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิต ตลอดจนเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพ และ ความสามารถเชิงวิชาการ นำสู่ภาพลักษณ์ที่ดีของอาชีวศึกษา

5.วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของนักเรียนเชิงวิชาการ

5.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะ กระบวนการคิด และการแก้ปัญหาแก่นักเรียน

5.3 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสดisplayความรู้ความสามารถของตนเองและเห็นตัวอย่างความสามารถของเพื่อน นักเรียนคนอื่น ๆ

6.เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 นักเรียน นักศึกษารอบเช้าทั้ง ระดับ ปวช. และปวส. จำนวน 300 คน

6.2 ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ประชาชนใกล้เคียง จำนวน 80 คน

เชิงคุณภาพ

6.3 นักเรียน/ นักศึกษาระดับ ปวช. และปวส. มีความรู้ ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เกิดทักษะ กระบวนการคิด และการแก้ปัญหาลดลงจนสถานการณ์จริง

7. ขั้นตอนวิธีการ ระยะเวลาดำเนินงาน งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนวิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. คำสั่งแต่งตั้ง	2 พ.ย. 58	-	ฝ่ายวิชาการ (อาจารย์สุวรรณา ดางจินดา)
2. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	3 พ.ย. 58	-	ฝ่ายวิชาการ (อาจารย์สุวรรณา ดางจินดา)
3. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่	19-20 พ.ย. 58	122,000	ฝ่ายอาคารสถานที่ (อาจารย์อนุศักดิ์ บุญศรี)
4. จัดงานวันวิชาการ	23-27 พ.ย. 58	22,000	ฝ่ายวิชาการ (อาจารย์ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ)
5. ติดตามและประเมินผล	30 พ.ย. 58		งานวิชาการ (อาจารย์รุ่งราตรี เรืองแก้ว)
5. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม เสนอผู้บริหารวิทยาลัย	8 ธ.ค. 58	-	งานวิชาการ (อาจารย์รุ่งราตรี เรืองแก้ว)
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		144,000	

8. งบประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 144,000

8.1 ค่าเอกสาร	12,000 บาท
8.2 ค่าวัสดุ อุปกรณ์	60,000 บาท
8.3 สถานที่	50,000 บาท
8.4 อาหารว่างและอาหารกลางวันครู	15,000 บาท
8.5 ค่าน้ำดื่มบริการทั่วไป	7,000 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันวิชาการ

10.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- ร้อยละนักเรียน/ นักศึกษาระดับ ปวช. และปวส. มีความรู้ ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เกิดทักษะ กระบวนการคิด และการแก้ปัญหาตลอดจน สถานการณ์จริง	- แบบสอบถามความพึงพอใจของ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียน/ นักศึกษาระดับ ปวช. และปวส. มีความรู้ ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เกิดทักษะ กระบวนการคิด และการแก้ปัญหาตลอดจนสถานการณ์จริง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์รุ่งราตรี เรืองแก้ว)

ครู

เลขานุการโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์เกศรินทร์ ทองปรุง)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พรหมรัตน์ บุรชล)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1.ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมก่อนสอบ V-NET (010)

2. ลักษณะโครงการ ใหม่

3.ผู้รับผิดชอบ อาจารย์รุ่งราตรี เรืองแก้ว

4.หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครสนับสนุนให้นักเรียน/นักศึกษาในการทดสอบ V-NET เพราะเป็นการสอบวัดมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ และได้เล็งเห็นความสำคัญซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ต้นสังกัด สถานศึกษา จึงจัดให้มีการเตรียมความพร้อมก่อนการสอบจริง โดยการจัดตารางให้ครูผู้สอนเวียนติวเข้มในรายวิชาต่างๆ นอกเวลาเรียน ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ วันละ 1 ชั่วโมง เป็นเวลา 2 สัปดาห์

5.วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และสามารถสอบ ผ่านเกณฑ์ V-NET

6.เป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพ

1. นักเรียนชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 3 จำนวน 130 คน และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 2 จำนวน 360 คน รวมทั้งหมด จำนวน 480 คน

2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนระดับ ปวช.3 และปวส.2 เข้ารับการสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการสอบ V- NET

3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนระดับ ปวช.3 และปวส.2 ทุกคนที่เข้ารับการสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการสอบ V- NET ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ออกหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการผู้สอน	1 ธันวาคม 2558	-	ฝ่ายวิชาการ (อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)
ประชุมคณะกรรมการทุกฝ่าย ประชุมชี้แจงในการดำเนินงาน	2 ธันวาคม 2558	-	ฝ่ายวิชาการ (อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)
ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน/ นักศึกษาทราบ	4 ธันวาคม 2558	-	ฝ่ายบริหารงาน (งานประชาสัมพันธ์)
จัดเตรียมเอกสารและสถานที่	11 ธันวาคม 2558	2,000	ฝ่ายอาคารสถานที่ (อาจารย์อนุศักดิ์ บุญศรี)
ดำเนินการสอน	14 – 25 ธันวาคม 2558	-	อาจารย์ผู้สอนที่ได้รับการ แต่งตั้ง
สรุปและรายงานผล	8 มกราคม 2559	-	(อาจารย์รุ่งราตรี เรืองแก้ว)
รวมงบประมาณ		2,000	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 2,000 บาท

8.1 ค่าจัดสถานที่ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน 2,000 บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 อาจารย์ สาขาบัญชี สาขาการขาย/ตลาด และ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

9.2 คณะอาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนระดับ ปวช.3 และปวส.2 ทุกคนได้เข้ารับการสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการสอบ V- NET

10.2 ผลการประเมินนักเรียนระดับ ปวช.3 และปวส.2 ได้รับความรู้จากการสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการสอบ V- NET เพิ่มขึ้น

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- ร้อยละ ของนักเรียนระดับ ปวช. 3 และปวส.2 ทุกคนได้รับความรู้จากการสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการสอบ V- NET เพิ่มขึ้น	- การสังเกต	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียนระดับ ปวช.3 และปวส.2 ได้รับความรู้จากการสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการสอบ V- NET

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์รุ่งราตรี เรืองแก้ว)

การให้ความเห็นชอบโครงการ

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ เพราะ

.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ เบ็ญจาทิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ :อบรมแบ่งปีนประสบการณ์การทำงาน(พี่พบน้อง) รหัส 012

กิจกรรม :แบ่งปีนประสบการณ์การทำงาน

2. ลักษณะโครงการ : ใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	ที่ปรึกษาโครงการ
นายประเสริฐ	แสงมตา	หัวหน้าโครงการ
นางสาวสุพรรณิ	ใจละม่อม	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการเตรียมความพร้อมและเสริมคุณลักษณะที่พึงมีแก่นักเรียน ซึ่งประสบการณ์ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติต่าง ๆ ล้วนเป็นความรู้นอกห้องเรียนที่นักศึกษาต้องพบเจอหลังจบการศึกษา

วิทยาลัยฯ เห็นสมควรจัดโครงการอบรมแบ่งปีนประสบการณ์การทำงาน(พี่พบน้อง) เพื่อให้รุ่นน้องมีโอกาสได้รับรู้ประสบการณ์ เพื่อให้นักศึกษามีมุมมอง แนวทาง ทักษะคติปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการฝึกงาน ศึกษาต่อและได้รู้จักวิธีการเตรียมตัวในการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ดีจากรุ่นพี่

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 ร้อยละ 60 นักศึกษามีความพร้อมในการประกอบอาชีพ

เชิงคุณภาพ

6.2 นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ในการฝึกงาน การทำงานและการศึกษาต่อจากรุ่นพี่

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 28 กุมภาพันธ์ 2559)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1-10 ก.พ. 59	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	11 -15 ก.พ. 59	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
3. เชิญวิทยากร	16 ก.พ. 59	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
4. ดำเนินการจัดกิจกรรม (เตรียมสถานที่)	17 ก.พ. 59	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ
5. จัดอบรมให้ความรู้การประกอบอาชีพ	20 ก.พ. 59	3,500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
6. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	21 – 26 ก.พ. 59	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
7. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอ ผู้บริหารวิทยาลัย	27 – 28 ก.พ. 59	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.สุพรรณิณี ใจละม่อม)
รวมงบประมาณ		8,500.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 8,500.- บาท

- 8.1 เอกสาร 1,000.- บาท
- 8.2 อาหารว่าง 4,000.- บาท
- 8.3 ของที่ระลึก 2,500.- บาท
- 8.4 ค่าวิทยากร 1,000.- บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ
- 9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ
- 9.3 นักศึกษารุ่นพี่

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

- 10.1 ร้อยละ 60 นักศึกษามีความพร้อมในการประกอบอาชีพ

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ 60 นักศึกษามีความพร้อมในการประกอบอาชีพ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบติดตามประเมินผล	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบติดตามประเมินผล -แบบทดสอบภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ร้อยละ 60 นักศึกษามีความพร้อมในการประกอบอาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ประเสริฐ แลงามตา)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุพรรณิ ใจละม่อม)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ :อบรมวิธีการสมัครงาน รหัส 013

กิจกรรม :วิธีการสมัครงาน

2. ลักษณะโครงการ : ใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	ที่ปรึกษาโครงการ
นายประเสริฐ	แลงมตา	หัวหน้าโครงการ
นางสาววาสนา	มุงคุณคำชาว	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย และภาวะแรงงานล้นตลาดอันเนื่องจากปัญหาเศรษฐกิจในปัจจุบันผู้จ้างงานจึงมีโอกาสนในการเลือกแรงงานที่มีคุณภาพ นักศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้ มีทักษะในการกรอกใบสมัครงานเพื่อ นายจ้างสนใจที่จะเรียกตัวมาสัมภาษณ์ รวมถึงจะต้องมีทักษะต่าง ๆ ในการตอบคำถามของการสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงาน

วิทยาลัยฯ เห็นสมควรจัดโครงการอบรมวิธีการสมัครงาน เพื่อเป็นการเตรียมตัวให้กับนักศึกษา ให้ นักศึกษามีมุมมอง แนวทาง ทักษะคติปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการเตรียมตัวให้กับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้เรื่องเทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 ร้อยละ 60 นักศึกษามีความพร้อมในการประกอบอาชีพ

เชิงคุณภาพ

6.2 นักศึกษาได้รับความรู้และเทคนิคในการเขียนใบสมัครงาน

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 28 กุมภาพันธ์ 2559)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1-10 ก.พ. 59	-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	11 -15 ก.พ. 59	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
3. เชิญวิทยากร	16 ก.พ. 59	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
4. ดำเนินการจัดกิจกรรม (เตรียมสถานที่)	17 ก.พ. 59	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ
5. จัดอบรมให้ความรู้การกรอกใบสมัคร งาน	20 ก.พ. 59	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
6. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	21 – 26 ก.พ. 59	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
7. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอ ผู้บริหารวิทยาลัย	27 – 28 ก.พ. 59	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.วาสนา มุงคุณคำ ชาว)
รวมงบประมาณ		4,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 4,000.- บาท

8.1 เอกสาร 1,000.- บาท

8.2 อาหารว่าง 2,000.- บาท

8.3 ค่าวิทยากร 1,000.- บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 60 นักศึกษามีความพร้อมในการประกอบอาชีพ

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ 60 นักศึกษามีความพร้อมในการประกอบอาชีพ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบติดตามประเมินผล	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบติดตามประเมินผล -แบบทดสอบภาคปฏิบัติ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ร้อยละ 60 นักศึกษามีความพร้อมในการประกอบอาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ประเสริฐ แลงามตา)

ครู
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์วาสนา มุงคุณคำชาว)

ครู
เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. ชื่อโครงการ : ปัจฉิมนิเทศ รหัส 015

กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	ที่ปรึกษาโครงการ
นายสิริศักดิ์	ชายชาติรี	หัวหน้าโครงการ
นายประเสริฐ	แสงมตา	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาของทุกปี จะมีนักเรียนสำเร็จการศึกษา เพื่อออกไป ศึกษาต่อสถาบันในอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องทำงานและเรียนรู้ร่วมกับคนอื่น ๆ ในสังคม การมีความพร้อมทางด้านความรู้และจิตใจ ก่อนที่จะออกไปศึกษาต่อจึงมีความสำคัญยิ่งในสภาวะการเปลี่ยนแปลงและปฏิรูปการศึกษา ซึ่งความพร้อมทางด้านจิตใจมีความสำคัญเป็นพิเศษ ดังนั้นเพื่อให้แนวคิดแก่นักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช ปวส ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ทางแผนกกิจกรรมจึงจัด โครงการปัจฉิมนิเทศขึ้นเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียนนักศึกษาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ ก่อนที่จะจบการศึกษาและมีแนวทางในการดำเนินชีวิต ในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1. เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านจิตใจของนักเรียนนักศึกษาระดับชั้นปวช ปวส ก่อนที่จะจบการศึกษาและดำเนินชีวิตในระดับอุดมศึกษาได้อย่างสมบูรณ์

5.2. เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาตระหนักเห็นคุณค่าของตนเอง และสถาบัน

6. เป้าหมาย เิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 นักเรียนนักศึกษาและครูจำนวน 320 คน ได้รับความรู้จากการปัจฉิมนิเทศ

เชิงคุณภาพ

6.2 นักเรียนร้อยละ 90 เกิดความภูมิใจในความสำเร็จของตน

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ เริ่มต้น 1 มกราคม 2558 สิ้นสุด 17 มี.ค 2558)

ลำดับ	กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุม วางแผน จัดทำโครงการ	1 ม.ค 58	-	สิริศักดิ์ ชายชาตรี
2	เสนอโครงการ ของอนุมัติ	15 ก.พ 58	-	ครูในระดับชั้น
3	วางแผนรูปแบบดำเนินงาน	30 มี.ค. 58	-	สิริศักดิ์ ชายชาตรี
4	ดำเนินการตามโครงการ	2-3 มี.ค. 58	3000	สิริศักดิ์ ชายชาตรี
5	ประเมินผล/สรุปรายงานโครงการ	6-17 มี.ค. 58	500	สิริศักดิ์ ชายชาตรี
งบประมาณรวม			3500	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
8.1	ค่าอาหาร	69,500
8.2	อาหารว่าง	7,000
8.3	ค่าวิทยากร	12,000
8.4	ตกแต่งสถานที่	2,000
8.5	ค่าเช่าเต็นท์ / ที่พัก	407,00
8.6	ค่าของที่ระลึกประชาชน	2,000
8.7	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	5,000
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	140,000

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ท่าน
- 9.2 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ
- 9.3 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

- 10.1 นักเรียนนักเรียนและครูจำนวน 320 คน ได้รับความรู้จากการป้จฉฉฉฉฉฉ
- 10.2 นักเรียนร้อยละ 90 มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละของผู้เรียนมีทักษะชีวิต มีทักษะกระบวนการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	-การสอบถามความพึงพอใจ -สังเกตการร่วมกิจกรรม	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ

12.2 ครูและนักเรียนนักศึกษาเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สิริศักดิ์ ชายชาติตรี)

ครู

หัวหน้าโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ประเสริฐ แลงมตา)

ครู

เลขานุการโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรายุทธ ยี่สุนเกต)

ครูหัวหน้างานวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. ชื่อโครงการ : ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและสถานประกอบการ (รหัส 017)

2. ลักษณะโครงการ : เริ่มใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

อาจารย์สุวรรณ	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
อาจารย์ศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	หัวหน้าโครงการ
อาจารย์บุญขรตัน	เพชรฉาย	กรรมการ
อาจารย์อนุศักดิ์	บุญศรี	กรรมการ
อาจารย์พรหมรัตน์	บุรชล	กรรมการ
อาจารย์ภัทรวดี	แก้วสุข	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้มีนโยบายในการปฏิรูปการจัดการ เรียนการสอน โดยอาศัยความร่วมมือของภาครัฐและเอกชน ได้แก่ สถานประกอบการ หน่วยงาน บุคคล นิติบุคคล ฯลฯ ซึ่งเรียกรวมกันว่าสถานประกอบการเน้นให้สถานศึกษาจัดการศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการ โดยการจัดการเรียนการสอนในลักษณะของระบบทวิภาคีและการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ โดยให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกงานจากประสบการณ์จริงรวมถึงทำงานจริงใน สถาน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีความรู้ทักษะ และเจตคติการตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะไม่เป็นผลสำเร็จ ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการที่ได้ เล็งเห็นความสำคัญในการร่วมจัดการเรียนการสอน และช่วยเหลือสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ เกิดผลสัมฤทธิ์และปรากฏต่อสังคม จึงเห็นสมควร จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้ประกอบการ และลงนามความร่วมมือใน การจัดการเรียนการสอน ระหว่างสถานประกอบการกับผู้บริหารระดับสูงของวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการที่ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัย

5.2 เพื่อลงนามความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครและสถานประกอบการ

6. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 มีสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือกับวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 แห่ง

เชิงคุณภาพ

6.2 วิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือในการจัดการศึกษาจากสถานประกอบการ ทำให้นักเรียน นักศึกษา สามารถหาแหล่งฝึกงานได้เพิ่มขึ้น

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 – ตลอดปีการศึกษา)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายบริหาร	15 พฤษภาคม 2558	10,000	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายบริหาร
2.ขออนุมัติโครงการ	12 มิถุนายน 2558	-	อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต
3.วางแผนการดำเนินงาน	13-28 มิถุนายน 2558	-	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายบริหาร
4.ปฏิบัติงานตามการแผนการดำเนินงานด้วยการลงนามความร่วมมือและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการ	1 กรกฎาคม 2558 – ตลอดปีการศึกษา	19,000	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายบริหาร อ.บุญรัตน์ เพชรฉาย อ.อนุศักดิ์ บุญศรี อ.พรหมรัตน์ บุรชล
5.ติดตามการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการลงนามความร่วมมือและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการ	1 สิงหาคม 2558 – ตลอดปีการศึกษา	1,000	อ.ภัทรวดี แก้วสุข
6.รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมและผู้บริหาร	30 มีนาคม 2559	-	อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต
รวมงบประมาณ		30,000	

8. งบประมาณการค่าใช้จ่าย

- งบประมาณ จำนวน 30,000 บาท

8.1 ค่าอาหารและอาหารว่างในการประชุม บุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม 10,000 บาท

8.2 ค่าเอกสารประชุมเตรียมความพร้อม 5,000 บาท

8.3 ค่าอาหารและอาหารว่างในพิธีการลงนามความร่วมมือและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการ 10,000 บาท

8.4 ค่าป้ายเชิดชูเกียรติ 5,000 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.1 ผู้บริหารฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการ

9.2 ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดโครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ผู้ลงนามความร่วมมือไม่น้อยกว่า 30 แห่ง

10.2 ผู้เข้าร่วมโครงการและสถานประกอบการที่เข้าร่วมลงนามความร่วมมือได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
-ผู้ลงนามความร่วมมือไม่น้อยกว่า 30 แห่ง	-มีการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมลงนามความร่วมมือ -แบบสอบถามเกี่ยวกับการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ -สัญญาการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ	-แบบสอบถาม -สัญญาการลงนามความร่วมมือ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 สถานศึกษาเล็งเห็นความสำคัญของการลงนามความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนระหว่างสถานประกอบการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/ประกัน

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ภัทรวดี แก้วสุข)

ครู

เลขานุการโครงการ/กิจกรรม

การให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤกษ์ เบ็ญจาทิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. ชื่อโครงการ : นิเทศการสอน (รหัส 020)

2. ลักษณะโครงการ : ใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

อาจารย์สุวรรณ	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
อาจารย์ศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	หัวหน้าโครงการ
อาจารย์ภัทรวดี	แก้วสุข	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในเป็นกระบวนการดำเนินการภายในวิทยาลัย ซึ่งครู อาจารย์และบุคลากรในวิทยาลัยทุกคนต้องร่วมมือกัน เพื่อกระตุ้น สนับสนุน ส่งเสริม แนะนำ ช่วยเหลือร่วมมือกัน แก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ อันจะนำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน-นักศึกษาสูงขึ้นอย่างมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นให้นักเรียน-นักศึกษามีคุณธรรมนำความรู้ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 24 ว่าด้วยการจัดกระบวนการเรียนรู้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครูอาจารย์ได้ปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานของตนให้ถูกต้องและเป็นผลดี

5.2 เพื่อให้ครูอาจารย์ได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน

5.3 เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน-นักศึกษาทุกชั้นเรียน ทุกสาขาผ่านเกณฑ์การประเมินที่

กำหนด

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 ครู อาจารย์ วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน 51 คน

เชิงคุณภาพ

6.2 ครูอาจารย์ วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินหรือการนิเทศการสอน พร้อมทั้งพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 มิถุนายน 2558 – 30 กันยายน 2558)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายบริหาร	1 มิถุนายน 2558	-	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายบริหาร
2.ขออนุมัติโครงการ	10 มิถุนายน 2558	-	อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ
3.วางแผนการดำเนินงาน	10-28 มิถุนายน 2558	-	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายบริหาร
4.ปฏิบัติงานตามการแผนการดำเนินงานด้วยกิจกรรมนิเทศการสอน	1-30 กรกฎาคม 2558	200	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายบริหาร
5.ติดตามการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน แปลผลการนิเทศการสอน	1 สิงหาคม 2558 – 15 กันยายน 2558	300	อ.ภัทรวดี แก้วสุข
6.รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมและผู้บริหาร	20 – 30 กันยายน 2558	-	อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ
รวมงบประมาณ		500	

8. งบประมาณการค่าใช้จ่าย

- งบประมาณ จำนวน 500 บาท

8.1 ค่าเอกสาร 400 บาท

8.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 100 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.1 ผู้บริหารฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการ

9.2 ครูอาจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดโครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 96 ของครูอาจารย์ ได้รับการนิเทศการสอนจากผู้บริหารของวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

10.2 ผลการประเมินการนิเทศการสอนของครูอาจารย์ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 88

11.การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
-ร้อยละของครูอาจารย์ได้รับการนิเทศการสอนจากผู้บริหารของวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	-มีการเข้าเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน -ประเมินการสอนของครูผู้สอน	-แบบประเมินการนิเทศการสอน
-ร้อยละของครูอาจารย์ผ่านเกณฑ์การประเมิน	-การสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา	

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรมในการดำเนินชีวิต นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตของตน และ
ส่วนรวมอย่างถูกต้อง

12.2 ครูอาจารย์ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และร่วมกันพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียนได้เกิด
การเรียนรู้ครบทุกด้าน
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรายุทธ ยี่สุนทด)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/ประกัน

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ภัทรวดี แก้วสุข)

ครู

เลขานุการโครงการ/กิจกรรม

การให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤกษ์เบญจาทิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1.ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (รหัสโครงการ 021)

2.ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

3.ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวกรณิกา	วัฒนลักชี	หัวหน้าโครงการ
นายพิทยาพล	บุรงค์	เลขานุการโครงการ

4.หลักการและเหตุผล

การที่สถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามนโยบายในการปฏิรูปการศึกษานั้น สิ่งที่เป็นหัวใจสำคัญคือการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด และบุคคลที่สามารถทำให้การศึกษาเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดคือครูผู้สอน เพราะครูผู้สอนเป็นตัวกำหนดประสิทธิภาพของนักเรียน ภารกิจหลักที่สำคัญของสถานศึกษา คือ การดำเนินการให้มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษาให้สามารถสร้างเสริมนักเรียนให้มีพัฒนาการทุกด้าน ดังนั้นครูผู้สอนจึงควรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในด้านจัดกระบวนการทุกด้าน ดังนั้นครูผู้สอนจึงควรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในด้านจัดกระบวนการเรียนรู้และมีความรู้ทางวิชาการที่ทันต่อเหตุการณ์ การส่งเสริมเทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงเป็นนวัตกรรมที่มีจุดมุ่งหมายให้ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการศึกษา ดังนั้นการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนและการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือว่าเป็นยุทธศาสตร์สำคัญควบคู่กับการปฏิรูปการเรียนรู้ที่มุ่งส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาเป็นครูมืออาชีพอย่างจริงจัง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อให้ครูผู้สอนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 5.2. เพื่อให้ครูผู้สอนเกิดความรู้ความเข้าใจการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 5.3. เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปพัฒนางานด้านการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เชิงปริมาณ

- 6.1.ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาขาวิชา

เชิงคุณภาพ

- 6.2.ครูผู้สอนทุกสาขาวิชาสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ เทียบร้อยละกับจำนวนครูทั้งหมดในสถานศึกษา มากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ดำเนินการงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการ เดือน พฤษภาคม 2558)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะครูภายในสถานศึกษา	พฤษภาคม 58	40,000	กลุ่มวิชาการ
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			กลุ่มวิชาการ
3.ครูผู้สอนเข้าร่วมอบรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน			ครูทุกคน
4.ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เป็นรูปเล่ม	30 พฤษภาคม 58		ครูทุกคน
รวมงบประมาณ	-	40,000	บาท

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 40,000 บาท

- | | |
|--------------------------|------------|
| 8.1.ค่าเอกสาร ต่าง ๆ | 5,000 บาท |
| 8.2.ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม | 10,000 บาท |
| 8.3.ค่าตอบแทนวิทยากร | 20,000 บาท |
| 8.4.ค่าตกแต่งสถานที่ | 5,000 |

9. หน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

- 9.1.ผู้บริหาร
- 9.2.ครูอาจารย์

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

- 10.1 ครูมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการอย่างมีคุณภาพทุกสาขาวิชา

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
จำนวนครูที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ เทียบร้อยละกับจำนวนครูทั้งหมดในสถานศึกษา มากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง	แผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบการเรียนการสอน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานและมีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตร
- 12.2. ครูมีการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการได้อย่างมีคุณภาพทุกสาขาวิชา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์กรณิกา วัฒนลักขี)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิทยาพล บุรงค์)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ

มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ เบ็ญจาทิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. ชื่อโครงการ : โครงการการวิจัยในชั้นเรียน (รหัสโครงการ 022)

กิจกรรม : จัดทำวิจัยชั้นเรียน

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นายศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	หัวหน้าโครงการ
นายพิทยาพล	บุรงค์	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.2542 มีสาระสำคัญที่เน้นการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะการปฏิรูปการเรียนการสอน ซึ่งเกี่ยวข้องกับครูผู้สอนโดยตรง ดังนั้นครูในยุคปัจจุบัน จึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาทให้เป็นผู้รอบรู้และสามารถทำวิจัยได้

การวิจัยในชั้นเรียนเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่ง นำมาใช้เพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน ประโยชน์ทำวิจัยไม่เพียงแต่จะช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพแต่ยังช่วยพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนแก้ไขปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5.2 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

6. เป้าหมาย เจริญปริมาณและคุณภาพ

เจริญปริมาณ

6.1 ครูทุกคนมีการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียนคนละ 2 เรื่องต่อปีการศึกษา

เจริญคุณภาพ

6.2 ครูสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 ครูสามารถนำแนวทางที่ได้จากการวิจัยมาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อร่วมกันพัฒนาศาสตร์ของวิชาชีพให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

6.4 ครูสามารถนำแนวทางที่ได้จากการวิจัยมาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อร่วมกันพัฒนาศาสตร์ของวิชาชีพให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น

6.5 ผู้เรียนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่ครูต้องการ

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 พฤษภาคม – 15 เมษายน 2559)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดประชุมครูผู้สอนวางแผนงานการทำวิจัยในชั้นเรียน	1-15 พฤษภาคม 2558	3,000	วิชาการ
2.ครูผู้สอนร่วมกันศึกษาปัญหาวิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนที่ตนรับผิดชอบ	16-31 พฤษภาคม 2558	1,000	ครูทุกคน
3.ครูผู้สอนทำการวิจัยและสรุปผลที่ได้	1 มิ.ย. 58 - 28 ก.พ. 59	1,000	ครูทุกคน
5.ครูผู้สอนร่วมกันอภิปรายผลแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป	1-31 มีนาคม 58	10,000	ครูทุกคน
6.ครูผู้สอนทำรูปเล่มส่งงานวิชาการ	1-15 เมษายน 59	1,500	ครูทุกคน
รวมงบประมาณ		17,500-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 17,500 บาท

8.1 ค่าเอกสาร	12,000 บาท
8.2 ค่าอาหารประชุม	4,000 บาท
8.3 เบ็ดเตล็ด	1,500 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 ผู้บริหาร
- 9.2 ครูผู้สอน
- 9.3 นักเรียน นักศึกษา

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 100 ของครูทุกคนมีการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียนคนละ 2 เรื่องต่อปีการศึกษา

10.2 ผลประเมินการตรวจงานวิจัยในชั้นเรียน ร้อยละ 100 มีความรู้การทำงานวิจัยในชั้นเรียน

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูทุกคนมีการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียนคนละ 2 เรื่องต่อปีการศึกษา	-การตรวจงานวิจัยในชั้นเรียน	-แบบบันทึกการส่งงานวิจัย สรุปงานวิจัย

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ช่วยปรับเปลี่ยนบทบาทของครู ทำให้ครูเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- 12.2 ครูผู้สอนสามารถทำงานวิจัยได้
- 12.3 ครูผู้สอนสามารถนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรายุทธ ยี่สุน่เกตุ)

หัวหน้างานวิชาการ

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิทยาพล บุรงค์)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ เบ็ญจาทิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1.ชื่อโครงการ โครงการจัดทำความรู้ในสถานศึกษา (รหัสโครงการ 024)

2.ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

3.ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวกรณิกา	วัฒนศักดิ์	หัวหน้าโครงการ
นายพิทยาพล	บุรงค์	เลขานุการโครงการ

4.หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ คือกระบวนการในการสร้างประมวลและใช้สารสนเทศที่มีคุณค่า เพื่อใช้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผล การจัดการความรู้มีกระบวนการหลัก ๆ 3 กระบวนการคือ 1.การสร้างความรู้ 2.การจัดระบบองค์ความรู้ 3.การใช้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกระบวนการทั้ง 3 อย่างนี้จะต้องทำงานประสานกัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร มีนโยบายการจัดการความรู้ของสายปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรมีการจัดการความรู้ และใช้ความรู้ที่นำมาปฏิบัติงานให้เกิดผลดีแก่องค์กร ซึ่งจะนำองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในอนาคต และแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บความรู้ของบุคลากรสายปฏิบัติการ
- 5.2 เพื่อให้บุคลากรสายปฏิบัติการได้มีสถานที่ในการนั่งพูดคุยและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 5.3 เพื่อให้การจัดการความรู้ของวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพได้ผลดีอย่างเป็นรูปธรรม

6. เป้าหมาย เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เชิงปริมาณ

-บุคลากรเข้าไปใช้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

เชิงคุณภาพ

- ความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.50
- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- สถานศึกษามีการจัดทำคลังความรู้ในวิทยาลัย

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ดำเนินการงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2557- เมษายน 2558)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.นำเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มิถุนายน 2557	16,000	อ.กรณิกา
2.จัดเตรียมโครงการ	กรกฎาคม 2557		
3.นำโครงการไปปฏิบัติ ตามกระบวนการ ดังนี้ -จัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับการพูดคุยเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ -นำความรู้ที่ได้จากบุคลากรมาจัดเก็บและ เผยแพร่ทั้งในสถานที่จริงและในเว็บไซต์ -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทั้งวิทยาลัยได้รู้	สิงหาคม-ตุลาคม 2558		
4.ประเมินผลโครงการและสรุปผลโครงการ	เมษายน 2558		
รวมงบประมาณ	-	16,000	บาท

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 16,000 บาท

8.1ค่าจัดทำป้ายหน้าห้อง	เป็นเงิน	1,000 บาท
8.2ค่าชั้นวางเอกสาร (2ชั้นX3,000)	เป็นเงิน	6,000 บาท
8.3ค่าชุดโต๊ะ เก้าอี้ (3ชุดX3,000)	เป็นเงิน	9,000 บาท

9. หน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

9.1ผู้บริหาร

9.2ครูและบุคลากรในวิทยาลัย

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
ครูและบุคลากรในวิทยาลัย ประมาณ 200 คน	ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 มีแหล่งจัดเก็บความรู้ของบุคลากรในวิทยาลัย

12.2 บุคลากรในวิทยาลัยมีสถานที่ในการพบปะ แลกเปลี่ยนความรู้ทั้งในสถานที่จริงและในอินเทอร์เน็ต

12.3 การจัดการความรู้ของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์กรณิกา วัฒนศักดิ์)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิทยาพล บุรงค์)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. ชื่อโครงการ : งานประชุมบุคลากรของวิทยาลัยทุกเดือน (รหัส 025)

2. ลักษณะโครงการ : เริ่มใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายธีรพล	มลิวัลย์	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวราพร	จินเจริญ	หัวหน้าโครงการ
นางสาวศรุตตา	เกิดผล	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสถานที่ที่มีการดำเนินการทางการบริหารจัดการทางการศึกษา มีบุคลากรทางการบริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนทางการศึกษา ในการดำเนินการทางการศึกษาของสถานศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการประชุม วางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม โดยเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน มีการรับรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การจัดการประชุมบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ จึงได้

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้การวางแผนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 เพื่อจัดบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน
- 5.3 เพื่อติดตามผลการทำงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

6. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 บุคลากรของสถานศึกษาจำนวน (คน 5 คน และบุคลากร 46 คน) คน 51 ได้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

เชิงคุณภาพ

5.2 อาจารย์ได้รับข่าวสารหรือเรื่องราวต่าง ๆ จากผู้บริหาร เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาการดำเนินงาน 15 พฤษภาคม – 28 กุมภาพันธ์ 2558)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร	20 พ.ค. 58		ฝ่ายบริหาร
2.ขออนุมัติจัดกิจกรรม	23 พ.ค. 58	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
3. จัดเตรียมเอกสารในการเข้าประชุม	24 พ.ค. – 25 มิ.ย. 58	700	ฝ่ายวิชาการ
4.รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	21-28 ก.พ. 59	300	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
5.จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารวิทยาลัย	21- 28 ก.พ. 58		ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรุตฯ เกิดผล)
รวมงบประมาณ		1,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 1,000 บาท

8.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์/กระดาษถ่ายเอกสาร	700	บาท
8.2 อื่น ๆ	<u>300</u>	บาท
รวม	<u>1,000</u>	บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.1 คณาจารย์และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของสถานศึกษาได้แลกเปลี่ยนทัศนคติในการเรียนการสอน

10.2 ผลประเมินการทดสอบของครูและบุคลากร ทำให้มีการพัฒนาเพิ่มมากขึ้นในการได้รับความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์สอน

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ มีการประชุมของบุคลากร ในสถานศึกษา	-มีการติดตามการประชุมบุคลากร ในสถานศึกษาทุกเดือน	-แบบสอบถามความคิดเห็น -สมุดบันทึกการประชุม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ครูมีการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 บุคลากรมีความเหมาะสมกับงาน

12.3 ผลการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวราพร จินเจริญ)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรุตดา เกิดผล)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. ชื่อโครงการ : โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (รหัส 031)

2. ลักษณะโครงการ : เริ่มใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

อาจารย์ธีรพล	มลิวัลย์	ที่ปรึกษาโครงการ
อาจารย์สิริศักดิ์	คงตะวัน	หัวหน้าโครงการ
อาจารย์พิทยาพล บุรงค์		เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

การดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งที่ดีและทุกคนควรกระทำ หากทุกคนมีสุขภาพที่แข็งแรงและสมบูรณ์ จะส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามไปด้วย และงานอนามัยได้สังเกตเห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพจึงจัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี อย่างต่อเนื่อง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง
- 5.2 เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันจากภาวะโรคที่แอบแฝงในร่างกาย

6. เป้าหมาย เสิ้งปริมาณและคุณภาพ

เสิ้งปริมาณ

6.1 ร้อยละ 75 ของบุคลากร เป็นผู้ที่สนใจเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและมีแนวทางในการดูแลสุขภาพให้แข็งแรง

เสิ้งคุณภาพ

- 6.1 บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 6.2 บุคลากรได้รับการดูแลสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. **ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ**

(ระยะเวลาการดำเนินงาน 15 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2558)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร	18 พ.ค. 58	5,000	ฝ่ายบริหาร
2.ขออนุมัติจัดกิจกรรม	19 พ.ค. 58	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
3.ประชมสัมพันธ์โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	20 - 29 พ.ค. 58	8,000	ฝ่ายบริหารงาน (งานประชาสัมพันธ์)
4.เชิญเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	2 -10 มิ.ย.58	20,000	ฝ่ายวิชาการ
5.ดำเนินการจัดกิจกรรม	2 -10 มิ.ย.58	100,000	ฝ่ายบริหารงาน (งานธุรการ/งานอาคาร สถานที่)
6.รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	11-117 มิ.ย. 58	5,000	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
7.จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารวิทยาลัย	22- 30 มิ.ย. 58		ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.พิทยาพล บุรงค์)
รวมงบประมาณ		138,000.-	

8. **ประมาณการค่าใช้จ่าย**

งบประมาณจำนวน 138,000 บาท

8.1 เอกสารประชาสัมพันธ์/เอกสารอื่นๆ	8,000	บาท
8.2 ค่าเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	20,000	บาท
8.3 ค่าจัดสถานที่	<u>100,000</u>	บาท
รวม	<u>138,000</u>	บาท

9. **หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

9.1 คณาจารย์และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. **ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)**

10.1 ร้อยละ 75 ของบุคลากร ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

10.2 ผลประเมินการทดสอบของบุคลากร ได้รับการดูแลสุขภาพอยู่ในเกณฑ์ดี

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ ของบุคลากรที่ได้รับการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	-มีการติดตามการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	-แบบติดตามการตรวจสอบสุขภาพ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 บุคลากรของสถาบันการศึกษามีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงและมีสุขภาพจิตดี ส่งผลต่อการทำงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สิริศักดิ์ คงตาวัน)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิทยาพล บุรงค์)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤกษ์ เบ็ญจาทิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1.ชื่อโครงการ : ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รหัส 033/1

กิจกรรม : เยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา

2.ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3.ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสิริศักดิ์	ดวงตะวัน	ที่ปรึกษาโครงการ
นายสิริศักดิ์	ชายชาติรี	หัวหน้าโครงการ
นายประเสริฐ	แสงมตา	เลขานุการโครงการ

4.หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาในปัจจุบันนอกจากวิทยาลัยแล้วผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมกันจัดการศึกษา คือ ผู้ปกครอง และชุมชน ครูต้องรู้สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่แท้จริง ซึ่งจะทำให้การแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษาหรือเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้เป็นประโยชน์แก่นักเรียนซึ่งถือเป็นผู้ที่พัฒนาชาติบ้านเมืองต่อไป ปัจจุบันสถานะเศรษฐกิจและสังคมของคนไทยได้เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกซึ่งได้บั่นทอนคุณภาพชีวิตมนุษย์ ในสังคมเป็นอย่างมากผู้ที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดคือ เยาวชน ที่อยู่ในสถาบันครอบครัวอันประกอบด้วย พ่อ แม่ ซึ่งมีเวลาให้ลูก ๆ น้อยลงบางครอบครัวแทบจะไม่มีเวลาอบรมสั่งสอนติดตามพฤติกรรมของบุตรหลานทำให้การดูแลเยาวชนไม่ทั่วถึงส่งผลให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยจึงได้จัดโครงการเยี่ยมบ้าน ขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นการช่วยแก้ไขและลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนนักศึกษา เป็นการเสริมสร้าง พัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา

5.2 เพื่อช่วยแก้ไขและลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนนักศึกษา

5.3 เพื่อให้ครู นักเรียน และผู้ปกครองให้ความใกล้ชิดมากขึ้น

5.4 เพื่อนิเทศ กำกับ การติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และ ผู้ปกครอง

ให้ดีขึ้น

5.5 เพื่อสร้างความเข้าใจของระหว่างครู นักเรียนนักศึกษา และ ผู้ปกครอง ให้ตรงกันในการดำเนินงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

5.6 เพื่อให้ครูและผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยน แนวความคิดในการจัดการเรียนการสอน

5.7 เพื่อให้ครูได้รู้สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน ซึ่งจะได้เป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

6. เป้าหมาย เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

6.1 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครู และนักเรียนนักศึกษา

บุคลากรจากทุกหน่วยงานมีการวางแผนดำเนินงานล่วงหน้า มีข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ ให้นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองของนักเรียนรับทราบ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

เชิงปริมาณ

6.2 นักเรียนระดับชั้น ปวช . ปวส . ที่มีปัญหา จะได้รับการช่วยเหลือแก้ไขอย่างน้อยร้อยละ 60 ของจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่มีปัญหา

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ดำเนินการงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการ นำเสนอขออนุมัติ	16 พ.ค. 57		สิริศักดิ์ ชายชาตรี
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	16 พ.ค. 57		ผู้อำนวยการ
3.	ประชุมคณะกรรมการจัดทำปฏิทินเพื่อวางแผนงาน	16 พ.ค. 57	2000	วิชาการ
4.	จัดเตรียมเอกสารการเก็บข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน	16 พ.ค. 57	200	สิริศักดิ์ ชายชาตรี ประเสริฐ แลงมตา
5.	ประชาสัมพันธ์โครงการให้ทุกระดับชั้นทราบ /สำรวจข้อมูลนักเรียน	16 พ.ค. 57	300	สิริศักดิ์ ชายชาตรี
6.	เก็บรวบรวมข้อมูล / แผนที่บ้านนักเรียน	16 พ.ค. 57	1000	สิริศักดิ์ ชายชาตรี
7.	ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน	16 พ.ค. 57 16 มี.ค. 58	17.000	ครูปกครอง
8.	สรุป ประเมินผลโครงการ จัดทำรูปเล่ม	16 มี.ค. 58		สิริศักดิ์ ชายชาตรี
9.	ส่งผลการประเมิน	30 เม.ย. 58		สิริศักดิ์ ชายชาตรี
			20.500	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน
8.1 ค่าน้ำมันรถในการเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียนสำหรับคุณครู	3,500
8.2 กระดาษ A4 80 แกรม 2 รีม	1,000
8.3 กระดาษสี A4 120 แกรม 1 รีม	1,000
8.4 ค่าถ่ายเอกสาร	500
8.5 อื่น ๆ	500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	6,500

9. หน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

- 9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
- 9.2 เจ้าหน้าที่

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

10.1 นักเรียนระดับชั้น ปวช. -ปวส. ที่มีปัญหา จะได้รับการช่วยเหลือแก้ไขอย่างน้อยร้อยละ 60 ของจำนวนนักเรียนที่มีปัญหา

เชิงคุณภาพ

10.2 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครอง ครู และนักเรียน สามารถช่วยเหลือแก้ไขนักเรียนที่มีปัญหาได้อย่างน้อย ร้อยละ 80

10.3 ครูได้ทราบปัญหาของนักเรียนนักศึกษาเป็นรายบุคคล

10.4 ครู โรงเรียน ผู้ปกครองได้จัดการศึกษาร่วมกัน

10.5 การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ หากทุกคนร่วมมือกันก็จะแก้ไขปัญหาได้ง่ายขึ้น

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ 80 ครู นักเรียนและผู้ปกครองมีความพอใจการแก้ไขปัญหาต่างๆ	-มีการติดตามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ -การสอบถามความพึงพอใจนักเรียนที่เข้าร่วม	-แบบติดตามพฤติกรรมการเรียน -แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาปัญหาที่พบได้รับกาสนับสนุนแล้วได้เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สิริศักดิ์ ชายชาติตรี)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ประเสริฐ แลงมตา)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สิริศักดิ์ ดงตะวัน)

หัวหน้าปกครอง

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาคณาจารย์ของสถานศึกษาประจำปี

กิจกรรม : ศึกษาดูงานสถานศึกษา/หน่วยงานต้นแบบ

2. ลักษณะโครงการ : ใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นายศรายุทธ	ยี่สุน่เกตุ	หัวหน้าโครงการ
นายพิทยาพล	บุรงค์	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษานั้นต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของการพัฒนา โดยการที่จะพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้นสิ่งสำคัญคือครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวทางและทฤษฎีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ตลอดจนสามารถนำหลักการและทฤษฎีดังกล่าวไปเป็นพื้นฐานในการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ เกิดคุณลักษณะตามที่ประเทศชาติและสังคมโลกต้องการ

5. วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษาได้รับความรู้ทางวิชาการ ความรู้ทางวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

6. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 บุคลากรของสถานศึกษาจำนวน 51 คน (ครู 46 คน และบุคลากร 5 คน)

เชิงคุณภาพ

6.2 บุคลากรของสถานศึกษา ร้อยละ 75 มีความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้

6.3 บุคลากรของสถานศึกษา ร้อยละ 75 มีความรู้ทางวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพเพิ่มขึ้นและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 มิถุนายน – 15 สิงหาคม 2556)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1. มิ.ย. 58	3,000	ฝ่ายวิชาการ
2.ขออนุมัติจัดกิจกรรม	15 มิ.ย.58	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
3.เชิญวิทยากร	20 มิ.ย.58	1,000	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.พิทยาพล บุรงค์ค์)
4.ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทราบ	20-30 มิ.ย.58	3,000	ฝ่ายบริหารงาน (งานประชาสัมพันธ์)
5.สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วม	1-10 ก.ค.58	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
6.จัดเตรียมเอกสาร/แบบประเมิน จัดเตรียมสถานที่	11-23 ก.ค.58	30,000	ฝ่ายบริหารงาน (งานธุรการ/งานอาคาร สถานที่)
7.ดำเนินการจัดกิจกรรม	24-27 ก.ค.58	150,000	ฝ่ายวิชาการ
8.รวบรวมและสรุปผลจากแบบ ประเมิน	28 ก.ค-9 ส.ค. 58	3,000	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
9.จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม เสนอผู้บริหารวิทยาลัย	10-15 ส.ค. 58	10,000	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.พิทยาพล บุรงค์ค์)
รวมงบประมาณ		200,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 200,000 บาท

8.1 ค่าเอกสาร	20,000 บาท
8.2 ค่าอาหาร (อาหารเช้า/อาหารกลางวัน/อาหารว่าง)	70,000 บาท
8.3 ค่าจัดสถานที่	20,000 บาท
8.4 ค่าที่พัก	70,000 บาท
8.5 ค่ารถ	20,000 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ท่าน
- 9.2 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
- 9.3 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

- 10.1 ร้อยละ 80 ของบุคลากรสถานศึกษา (ครูและบุคลากร) ได้รับการอบรมทางวิชาการหรือวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 10.2 ผลประเมินการทดสอบของครูที่เข้าอบรม ร้อยละ 80 มีความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพเพิ่มขึ้น

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการอบรมทางวิชาการหรือวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	-มีการติดตามการนำไปใช้ของบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม -การทดสอบก่อนและหลังการเข้าอบรม -การสอบถามความพึงพอใจครูและบุคลากรที่เข้าอบรม	-แบบนิเทศ -แบบติดตามพฤติกรรมการสอน -แบบทดสอบภาคความรู้และภาคปฏิบัติ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรายุทธ ยี่สุนเกต)

หัวหน้างานวิชาการ

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิทยาพล บุรงค์)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ เบ็ญจาทิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. ชื่อโครงการ :ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รหัส 033/2

กิจกรรม : โหมรวม

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายศรายุทธ	ยี่สุน่เกตุ	ที่ปรึกษาโครงการ
นายสิริศักดิ์	ชายชาติ	หัวหน้าโครงการ
นายประเสริฐ	แสงมตา	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

นักเรียนเป็นวัยที่จะต้องได้รับการอบรมขัดเกลาให้เป็นคนที่ดีในทุกๆด้านในการที่จะให้เขาเป็นคนดีในทุกๆด้านจำเป็นต้องมีการอบรมขัดเกลาในทุกๆด้านอยู่เสมอ ดังนั้นการอบรมนักเรียนจึงเป็นสิ่งที่ต้องกระทำอยู่ตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็นเวลาการเรียนหรือไม่ก็ตาม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อวางแผนงานดำเนินงานด้านแผนกปกครองในแต่ละปีการศึกษา
- 5.2 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- 5.3 เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของแผนกปกครอง
- 5.4 เพื่อสร้างความเข้าใจของบุคลากรใน โรงเรียนให้ตรงกันในการดำเนินงานแผนกปกครอง

6. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

- 6.1 ทุกหน่วยงานในแผนกปกครองมีการวางแผนดำเนินงานล่วงหน้า
- 6.2 มีข้อมูลข่าวสารด้านแผนกปกครองแจ้งให้บุคลากรใน โรงเรียนรับทราบทุกภาค เรียน และ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

เชิงปริมาณ

- 6.3 ทุกหน่วยงานในแผนกปกครองดำเนินงานได้ตามแผนงานที่วางไว้
- 6.4 บุคลากรใน โรงเรียนรวมทั้งผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแผนกปกครอง

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ พฤษภาคม2558 – เมษายน 2559)

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เขียนโครงการ นำเสนอขออนุมัติ	16 พ.ค. 58	-	สิริศักดิ์ ชายชาติรี
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	16 พ.ค. 58		ผู้อำนวยการ
3. ประชุมคณะกรรมการจัดทำปฏิทินเพื่อวางแผนงานในการโฮมรูม	16 พ.ค. 58		ผู้อำนวยการ
4. จัดเตรียมเอกสารการเก็บบันทึกข้อมูลในการโฮมรูมนักเรียน	16 พ.ค. 58	500	ประเสริฐ แลงมตา
5. ประชาสัมพันธ์ให้คุณครูและนักเรียนได้ทราบถึงสถานที่ที่ใช้ในการโฮมรูมนักเรียน	16 พ.ค. 58	-	สิริศักดิ์ ชายชาติรี
6. ดำเนินการโฮมรูมนักเรียน	16 พ.ค. 58 30 เม.ย. 59		อาจารย์ที่ปรึกษา
7. สรุป ประเมินผลโครงการ จัดทำรูปเล่ม	16 เม.ย. 59		สิริศักดิ์ ชายชาติรี
8. ส่งผลการประเมิน	30 เม.ย. 59		สิริศักดิ์ ชายชาติรี
งบประมาณ		500	

8.ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 500 บาท

8.1 ค่าเอกสาร 500 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนนักศึกษา มีข้อมูลข่าวสารด้านแผนกปกครองแจ้งให้บุคลากรในวิทยาลัยรับทราบทุกภาค เรียน และ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

10.2 ผลประเมินการสอบถามของนักเรียน ร้อยละ 80 ทุกหน่วยงานในแผนกปกครองดำเนินงานได้ตามแผนงานที่วางไว้

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละของนักเรียนนักศึกษา มีข้อมูลข่าวสารด้านแผนกปกครองแจ้งให้บุคลากรในวิทยาลัยรับทราบทุกภาค เรียน และ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	-มีการติดตามเข้าโฮมรูมทุกวัน -การสอบถามความพึงพอใจนักเรียนนักศึกษา	-การเข้าเรียน -แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียนนักศึกษาผู้ปกครองมีความพอใจในการดูแลบุตรหลานที่เข้ามาศึกษาในสถานศึกษาแห่งนี้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สิริศักดิ์ ชายชาติตรี)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ประเสริฐ แลงงามตา)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)

หัวหน้าวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาริกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1.ชื่อโครงการ : โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รหัสโครงการ 033/3)

กิจกรรม : ปฐมนิเทศ

2.ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

3.ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวกรณิกา	วัฒนศักดิ์	หัวหน้าโครงการ
นายพิทยาพล	บุรงค์	เลขานุการโครงการ

4.หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ให้เข้ามาศึกษาต่อในระดับ ปวช. และระดับ ปวศ. ในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งนักเรียน นักศึกษาใหม่ที่เข้ามาศึกษาต่อ นั้นมาจากสถานที่แตกต่างกัน ทางวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปรับตัวด้านการเรียนการสอน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ วินัยและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ในวิทยาลัยฯ แก่นักเรียน นักศึกษาใหม่ จึงจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างความคุ้นเคยให้กับนักศึกษาใหม่ต่อสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ นักเรียน-นักศึกษา ทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจของวิทยาลัยฯ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาตนเอง

5.2 เพื่อให้ นักเรียน-นักศึกษา ได้เรียนรู้การปรับตัวในด้านการเรียนการสอน และการใช้ชีวิตการศึกษาในวิทยาลัย

5.3 เพื่อให้ นักเรียน-นักศึกษา ทราบข้อมูลและวัตถุประสงค์ด้านกิจกรรมนักศึกษา วินัยและสวัสดิการนักศึกษาต่างๆ

5.4 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาใหม่กับอาจารย์ที่ปรึกษา

5.5 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักศึกษาใหม่

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

เชิงคุณภาพ

6.2 นักเรียน-นักศึกษา ได้ทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจของวิทยาลัยฯ และแนวทางการพัฒนาตนเอง

6.3 นักเรียน-นักศึกษา ได้เรียนรู้การปรับตัวด้านการเรียน และการใช้ชีวิตการศึกษาในวิทยาลัยฯ

6.4 นักเรียน-นักศึกษา ทราบข้อมูลและวัตถุประสงค์ด้านกิจกรรมนักศึกษา วินัยและสวัสดิการนักศึกษา
ต่างๆ

6.5 นักเรียน นักศึกษาใหม่มีขวัญและกำลังใจที่ดี

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ดำเนินการงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการ เดือน 1 พฤษภาคม - 30 มิถุนายน 2558)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมวางแผนดำเนินงาน	1-15 พฤษภาคม 58	10,000	กลุ่มวิชาการ
2.ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	16-31 พฤษภาคม 58		กลุ่มวิชาการ
3.ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	24 มิถุนายน 58		ครูทุกคน
4.สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	30 มิถุนายน 58		ครูทุกคน
รวมงบประมาณ	-	10,000	บาท

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 10,000 บาท

- 8.1.งบตกแต่งอาคารสถานที่ 5,000 บาท
- 8.2.งบบริการน้ำดื่มและอาหาร 3,000 บาท
- 8.3.งบงานเอกสารต่างๆ 2,000 บาท

9. หน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

- 9.1.นักเรียน นักศึกษา
- 9.2.ผู้ปกครอง

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
จำนวนนักเรียน นักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 384 คน คิดเป็นร้อยละ 84.11	สุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่ วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

12.2 นักเรียน นักศึกษาทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัยและแนวทางการพัฒนาตนเอง

12.3 นักเรียน นักศึกษา เรียนรู้การปรับตัวด้านการเรียน และการใช้ชีวิตในการศึกษา

12.4 นักเรียน-นักศึกษา ทราบข้อมูล วัตถุประสงค์กิจกรรมนักศึกษา วินัย และสวัสดิการนักศึกษา

12.5 นักเรียนนักศึกษา มีความสัมพันธ์และทัศนคติที่ดีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

12.6 นักเรียน-นักศึกษามีขวัญและกำลังใจที่ดีที่มีความมั่นใจมากยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์กรณิกา วัฒนศักดิ์)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิทยาพล บุรงค์)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ : กำจัดขยะมูลฝอยและของเสียสถานศึกษา รหัส 034

กิจกรรม : กำจัดขยะมูลฝอยภายในสถานศึกษา

2. ลักษณะโครงการ : ใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	ที่ปรึกษาโครงการ
นายบุญยรัตน์	เพชรฉาย	หัวหน้าโครงการ
นายเจริญรัตน์	ล้อมพิทักษ์	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ ส่งเสริมให้มีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา การกำจัดขยะมูลฝอย ขยะเหลือใช้ ขวดน้ำพลาสติกต่าง ๆ ต้องเริ่มจากจุดเล็ก ๆ ก่อน ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในเรื่องของการทิ้งขยะให้กับนักเรียน ให้นักเรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการคัดแยกขยะให้เป็นที่ เป็นทางแล้วจะทำให้สถานศึกษาดูสะอาด สวยงาม มีบรรยากาศที่เหมาะสมแก่การเรียนรู้

วิทยาลัยฯ เห็นสมควรจัด โครงการกำจัดขยะมูลฝอยและของเสียสถานศึกษาเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับความพึงพอใจและรักในสถาบันของตนสืบไป

5. วัตถุประสงค์

เพื่อการจัดการขยะมูลฝอยและการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากขยะมีพิษ และสิ่งปฏิกูลต่างๆ

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 ลดปริมาณขยะมูลฝอยล้นถังสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

6.2 ลดปริมาณขยะลงได้และสามารถนำวัสดุหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ได้ช่วยให้สิ่งแวดล้อมดีขึ้น

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 พฤษภาคม 2558 – 30 เมษายน 2559)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1-10 พ.ค. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	10 -20 พ.ค. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม (จัดอบรมการคัดแยกขยะ/ขยะนำ กลับมาใช้ใหม่ได้/ขยะพิษ/ขยะเศษ วัสดุ)	1 มี.ย. - 31 มี.ค.59	7,000.-	ฝ่ายวิชาการ
4. รวบรวมและสรุปผลจากแบบ ประเมิน	1 – 20 เม.ย. 59	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
5. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม เสนอผู้บริหารวิทยาลัย	21 – 30 เม.ย. 59	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.เจริญรัตน์ ล้อม พิทักษ์)
รวมงบประมาณ		10,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 10,000.- บาท

8.1 เอกสาร 500.- บาท

8.2 อาหารว่าง 1,000.- บาท

8.3 ถังแยกขยะแต่ละชนิด 8,500.- บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ แม่บ้าน

9.3 นักเรียน นักศึกษา

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของวิทยาลัย

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของวิทยาลัย	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบติดตามประเมินผล	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบติดตามประเมินผล

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ลดปริมาณขยะลงได้สามารถนำวัสดุหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ได้ช่วยให้สิ่งแวดล้อมดีขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์บุญรัตน์ เพชรฉาย)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์เจริญรัตน์ ล้อมพิทักษ์)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. **ชื่อโครงการ** : พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาประจำปี (รหัส035)

กิจกรรม : ศึกษาดูงานสถานศึกษา/หน่วยงานต้นแบบ

2. **ลักษณะโครงการ** : เริ่มใหม่

3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** :

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นายศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	หัวหน้าโครงการ
นายพิทยาพล	บุรงค์	เลขานุการโครงการ

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษานั้นต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของการพัฒนา โดยการที่จะพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้นสิ่งสำคัญคือครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวทางและทฤษฎีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ตลอดจนสามารถนำหลักการและทฤษฎีดังกล่าวไปเป็นพื้นฐานในการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ เกิดคุณลักษณะตามที่ประเทศชาติและสังคมโลกต้องการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาประจำปี กิจกรรมศึกษาดูงาน/หน่วยงานต้นแบบ เพื่อช่วยพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาประจำปี กิจกรรมศึกษาดูงาน/หน่วยงานต้นแบบ แบ่งเป็นความรู้ทางวิชาการ ความรู้ทางวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ต่อไป

5. **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษาได้รับความรู้ทางวิชาการความรู้ทางวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

6. **เป้าหมาย เสิ้งปริมาณและคุณภาพ**

เชิงปริมาณ

4.1 บุคลากรของสถานศึกษาจำนวน 51 คน (ครู 46 คน และบุคลากร 5 คน)

เชิงคุณภาพ

4.2 บุคลากรของสถานศึกษา ร้อยละ 75 มีความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้

4.3 บุคลากรของสถานศึกษา ร้อยละ 75 มีความรู้ทางวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพเพิ่มขึ้นและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 มิถุนายน – 15 สิงหาคม 2556)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1. มิ.ย. 58	3,000	ฝ่ายวิชาการ
2.ขออนุมัติจัดกิจกรรม	15 มิ.ย.58	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
3.เชิญวิทยากร	20 มิ.ย.58	1,000	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.พิทยาพล บุรงค์)
4.ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทราบ	20-30 มิ.ย.58	3,000	ฝ่ายบริหารงาน (งานประชาสัมพันธ์)
5.สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วม	1-10 ก.ค.58	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
6.จัดเตรียมเอกสาร/แบบประเมิน จัดเตรียมสถานที่	11-23 ก.ค.58	30,000	ฝ่ายบริหารงาน (งานธุรการ/งานอาคาร สถานที่)
7.ดำเนินการจัดกิจกรรม	24-27 ก.ค.58	150,000	ฝ่ายวิชาการ
8.รวบรวมและสรุปผลจากแบบ ประเมิน	28 ก.ค-9 ส.ค. 58	3,000	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
9.จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม เสนอผู้บริหารวิทยาลัย	10-15 ส.ค. 58	10,000	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.พิทยาพล บุรงค์)
รวมงบประมาณ		200,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 200,000 บาท

8.1 ค่าเอกสาร	20,000 บาท
8.2 ค่าอาหาร (อาหารเช้า/อาหารกลางวัน/อาหารว่าง)	70,000 บาท
8.3 ค่าจัดสถานที่	20,000 บาท
8.4 ค่าที่พัก	70,000 บาท
8.5 ค่ารถ	20,000 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ท่าน
- 9.2 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
- 9.3 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

- 10.1 ร้อยละ 80 ของบุคลากรสถานศึกษา (ครูและบุคลากร) ได้รับการอบรมทางวิชาการหรือวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 10.2 ผลประเมินการทดสอบของครูที่เข้าอบรม ร้อยละ 80 มีความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพเพิ่มขึ้น

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการอบรมทางวิชาการหรือวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	-มีการติดตามการนำไปใช้ของบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม -การทดสอบก่อนและหลังการเข้าอบรม -การสอบถามความพึงพอใจครูและบุคลากรที่เข้าอบรม	-แบบนิเทศ -แบบติดตามพฤติกรรมการสอน -แบบทดสอบภาคความรู้และภาคปฏิบัติ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรายุทธ ชีสุนทร)

หัวหน้างานวิชาการ

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิทยาพล บุรงค์)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ : สัปดาห์ห้องสมุด รหัส 037

กิจกรรม : จัดสัปดาห์ห้องสมุดขึ้นในสถานศึกษา

2. ลักษณะโครงการ : ใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นางเกศรินทร์	ทองปรุง	หัวหน้าโครงการ
นางสาวภัทรวดี	แก้วสุข	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญแหล่งหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งเป็นศูนย์กลางที่รวบรวมความรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ห้องสมุดมีการพัฒนาด้านสื่อประกอบการเรียนการสอนและสิ่งพิมพ์ตลอดเวลา เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ใช้ศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบที่ต้องการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้เร็วที่สุด ดังนั้นงานห้องสมุดจึงได้จัดทำโครงการสัปดาห์ห้องสมุดขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากห้องสมุด ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดทุกคนมีนิสัย รักการอ่าน และรักการค้นคว้า

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เห็นความสำคัญของการอ่าน และรู้จักใช้ห้องสมุดในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

นักเรียนในระดับ ปวช และ ปวส มีนิสัยรักการอ่าน และใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น มากกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

นักเรียนในระดับ ปวช และ ปวส รักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 17 สิงหาคม 2558 – 28 สิงหาคม 2558)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1 – 5 ส.ค. 58	500.-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	7 -11 ส.ค.58	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
3. ประสานงาน เจ้าหน้าที่ บรรณารักษ์	11 ส.ค. 58 เป็นต้นไป	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานประชาสัมพันธ์)
4. ดำเนินการจัดกิจกรรม	17– 21 ส.ค. 58	2,000.-	ฝ่ายวิชาการ (เจ้าหน้าที่ บรรณารักษ์)
6. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	23 – 26 ส.ค. 58		ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
7. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารวิทยาลัย	27– 31 ส.ค. 58		ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ภัทรวดี แก้วสุข)
รวมงบประมาณ		4,000	

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 4,000.- บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าใช้บริการห้องสมุด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
จำนวน นักเรียน นักศึกษา เข้าใช้บริการห้องสมุด	-สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด	-แบบลงชื่อเข้าใช้บริการห้องสมุด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าใช้บริการห้องสมุด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์เกศรินทร์ ทองปรุง)

ครู
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ภัทรวดี แก้วสุข)

ครู
เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มิเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ :ประกวดยอดนักอ่าน รหัส 038

กิจกรรม :จัดประกวดยอดนักอ่าน

2. ลักษณะโครงการ : ใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นางเกศรินทร์	ทองปรุง	หัวหน้าโครงการ
นางสาวภัทรวดี	แก้วสุข	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2554 เป็นหลักสูตรการศึกษามีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี การอ่านมีความสำคัญอย่างมากในการเรียนรู้ทั้งทางด้านวิชาการรับรู้อาสาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ งานห้องสมุดจึงส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ มีนิสัยรักการอ่านและเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

5. วัตถุประสงค์

1. ใ้เราใจบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เป้าหมายให้เกิดความอยากรู้อยากอ่านหนังสือ โดยเฉพาะหนังสือที่มีคุณภาพและเพื่อให้เห็นความจำเป็นและความสำคัญของการอ่าน

2. เพื่อแนะนำชักชวนให้เกิดความพยายามที่จะอ่านให้แตกฉานสามารถนำความรู้จากหนังสือไปใช้ประโยชน์เกิดความเข้าใจในเรื่องต่างๆดีขึ้น

3. เพื่อกระตุ้นแนะนำให้อาจารย์ อยากรู้อ่าน หนังสือหลายอย่าง เปิดความคิดให้กว้าง ให้มีการอ่านต่อเนื่องจนเป็นนิสัย พัฒนาการอ่านจนถึงขั้นที่สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์เรื่องที่อ่านได้

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

นักเรียนในระดับ ปวช และ ปวส มีนิสัยรักการอ่าน และเข้าร่วม โครงการประกวดยอดนักอ่าน มากกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนในระดับ ปวช และ ปวส รักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

2. นักเรียนรู้จักเลือกหนังสือที่ดีและเป็นประโยชน์สำหรับตนเอง นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของการอ่าน

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 17 สิงหาคม 2558 – 28 สิงหาคม 2558)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1 – 5 ส.ค. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	7 -11 ส.ค.58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ)
3. ประสานงาน เจ้าหน้าที่ บรรณารักษ์	11 ส.ค. 58 เป็นต้นไป	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานประชาสัมพันธ์)
4. ดำเนินการจัดกิจกรรม	17– 21 ส.ค. 58	5,000.-	ฝ่ายวิชาการ (เจ้าหน้าที่ บรรณารักษ์)
6. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	23 – 26 ส.ค. 58		ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ)
7. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารวิทยาลัย	27– 31 ส.ค. 58		ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ภัทรวดี แก้วสุข)
รวมงบประมาณ		7,500	

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 7,500 .- บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการประกวดขอดนักอ่าน มากกว่าร้อยละ 80

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
จำนวน นักเรียน เข้าร่วมโครงการประกวดขอดนักอ่าน มากกว่าร้อยละ 80	-สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด	-แบบลงชื่อเข้าใช้บริการห้องสมุด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการประกวดขอดนักร้อง มากกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์เกศรินทร์ ทองปรุง)

ครู
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ภัทรวดี แก้วสุข)

ครู
เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ :ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม รหัส 039

กิจกรรม :ซ่อมแซมพัฒนาอาคารและสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	ที่ปรึกษาโครงการ
นายอนุศักดิ์	บุญศรี	หัวหน้าโครงการ
นางเกศรินทร์	ทองปรุง	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ ส่งเสริมให้มีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้สะอาดสวยงาม ปลอดภัยในด้านการจัดการเรียนการสอนการที่จะดำรงสภาพของโรงเรียนให้ได้มีคุณภาพดีและช่วยสนับสนุนคุณภาพงานด้านวิชาการแล้วสภาพแวดล้อมในโรงเรียนต้องมีการติดตามดูแลเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะด้านอาคารสถานที่ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและช่วยสนับสนุนคุณภาพงานด้านวิชาการแล้ว สภาพแวดล้อมในวิทยาลัยฯ ต้องมีการติดตามดูแลเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะด้านอาคารสถานที่ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างจนเปลี่ยนสภาพจากในอดีตอย่างมาก มีความสวยงามและควรที่จะมีการดำรงรักษาดูแลให้ปรากฏภาพให้เหมาะสมสวยงามและดียิ่งขึ้น

วิทยาลัยฯ เห็นสมควรจัดโครงการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับความพึงพอใจและรักในสถาบันของตนสืบไป

5. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา ปรับปรุงหลังคาอาคารเรียน ทาสีสนามและทำรั้วใหม่

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 ร้อยละ 5 ของงบดำเนินการทั้งหมดต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยฯ

เชิงคุณภาพ

6.2 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยร้อยละ 80

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 สิงหาคม – 31 ตุลาคม 2558)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1 ส.ค. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	10 -20 ส.ค. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ)
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม (เปลี่ยนหลังคา, ทาสีสานาม, ทำรั้ว โรงเรียน)	1 ก.ย.-31 ต.ค.58	504,200.-	ฝ่ายอาคารสถานที่ (อ.อนุศักดิ์ บุญศรี)
4. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	-	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ)
5. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอ ผู้บริหารวิทยาลัย	-	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.เกศรินทร์ ทองปรุง)
รวมงบประมาณ		508,200.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 508,200.- บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

9.3 ช่างรับเหมา

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของวิทยาลัย

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของวิทยาลัย	-แบบสอบถามความพึงพอใจ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- 12.1 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติอยู่ในสภาพเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- 12.2 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติมีบรรยากาศน่าเรียน
- 12.3 ระบบสาธารณูปโภคใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สวยงามอาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงอยู่ในสภาพใช้งานได้ สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนครูและนักเรียน
- 13.2 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยฯ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์อนุศักดิ์ บุญศรี)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์เกษรินทร์ ทองปรุง)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. **ชื่อโครงการ** :โครงการจัดซื้อหนังสือ – ตำราเรียน รหัสโครงการ 040

กิจกรรม : จัดซื้อหนังสือ - ตำราเรียน

2. **ลักษณะโครงการ** : ต่อเนื่อง

3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** :

นายธีระพล	มลิวัลย์	ที่ปรึกษาโครงการ
นางกาญจนา	มลิวัลย์	หัวหน้าโครงการ
นายประเสริฐ	แสงมตา	เลขานุการโครงการ

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครจัดการศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ให้ผู้เรียนออกไปประกอบอาชีพ และศึกษาต่อได้อย่างมีคุณภาพและประสบความสำเร็จ ปัจจัยที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดการศึกษาที่สำคัญ ยิ่งประการหนึ่งก็คือ การมีหนังสือและตำราเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในปริมาณที่เพียงพอและมีคุณภาพเหมาะสม

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จึงเห็นสมควรจัดโครงการจัดซื้อหนังสือ – ตำราเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้มีสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน

5. **วัตถุประสงค์** เพื่อจัดหาหนังสือ – ตำราเรียนที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานมีปริมาณเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัย

6. **เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ**

เชิงปริมาณ

6.1 หนังสือ – ตำราเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอนของแต่ละสาขาวิชาเพียงพอคิดเป็นร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

6.2 คุณภาพของหนังสือ – ตำราเรียนเป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด

6.3 หนังสือ – ตำราเรียนมีเนื้อหาวิชาอย่างละเอียด ชัดเจนตรงตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัย

6.4 มีแบบฝึกปฏิบัติเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะหรือทดสอบผู้เรียน

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ
(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 พฤษภาคม – 31 ตุลาคม 2558)

ขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารและ ครูภายในสถานศึกษา	4 พ.ค. 58		ฝ่ายบริหาร
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	4 พ.ค. 58	1,600,000	(งานบริหาร/อ.ธีระพล มลิวัลย์)
3. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	1-15 ต.ค. 58		(งานบริหาร/อ.กาญจนา มลิวัลย์)
3. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอ ผู้บริหารวิทยาลัย	16-31 ต.ค. 58		(งานบริหาร/อ.ประเสริฐ แลงามตา)
รวมงบประมาณ		1,600,000	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 1,600,000 บาท

ค่าหนังสือ – ตำราเรียนรวมทุกสาขา 1,600,000 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 หนังสือ – ตำราเรียนที่จัดซื้อ มีจำนวนเพียงพอและคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน

10.2 ปริมาณการใช้ประโยชน์หนังสือตำราเรียนที่จัดซื้อ

10.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้หนังสือ – ตำราเรียน

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- หนังสือ ตำราเรียนที่ใช้ในการ เรียนการสอนของแต่ละสาขาวิชา เพียงพอคิดเป็นร้อยละ 80	-มีการติดตามการจัดซื้อหนังสือ ตำราเรียน	-เอกสารหลักฐานในการจัดซื้อ หนังสือ - ตำราเรียน -แบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้หนังสือตำราเรียน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผู้เรียนได้รับหนังสือตำราเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและมีคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์กาญจนา มลิวัลย์)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ประเสริฐ แลงมตา)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มิเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. **ชื่อโครงการ** : งานจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
รหัสโครงการ 041

กิจกรรม : จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

2. **ลักษณะโครงการ** : ต่อเนื่อง

3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** :

นายธีระพล	มลิวัลย์	ที่ปรึกษาโครงการ
นางกาญจนา	มลิวัลย์	หัวหน้าโครงการ
นายประเสริฐ	แสงมตา	เลขานุการโครงการ

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครจัดการศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาออกไปประกอบอาชีพและศึกษาต่อได้อย่างมีคุณภาพและประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดการศึกษาที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งก็คือ การมีอุปกรณ์การเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในปริมาณที่เพียงพอและมีคุณภาพเหมาะสม

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จึงเห็นสมควรจัดโครงการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนตามโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้มีอุปกรณ์การเรียนที่มีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน

5. **วัตถุประสงค์** จัดหาอุปกรณ์การเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ

6. **เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ**

เชิงปริมาณ

6.1 อุปกรณ์การเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอนของแต่ละสาขาวิชาเพียงพอคิดเป็นร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

6.2 คุณภาพของอุปกรณ์การเรียนเป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ
(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 มิถุนายน 2558 – 30 พฤศจิกายน 2559)

ขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารและ ครูภายในสถานศึกษา	2 มิ.ย.58		ฝ่ายบริหาร
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	2 มิ.ย.58	200,000	(งานบริหาร/อ.ธีระพล มลิวัลย์)
3. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	1-15 พ.ย.59		(งานบริหาร/อ.กาญจนา มลิวัลย์)
3. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอ ผู้บริหารวิทยาลัย	16-30 พ.ย.59		(งานบริหาร/อ.ประเสริฐ แลงมตา)
รวมงบประมาณ		200,000	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 200,000 บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียนรวมทุกสาขา 200,000 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 อุปกรณ์การเรียนที่จัดซื้อ มีจำนวนเพียงพอและคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน

10.2 ปริมาณการใช้ประโยชน์อุปกรณ์การเรียนที่จัดซื้อ

10.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้อุปกรณ์การเรียน

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- อุปกรณ์การเรียนที่ใช้ในการเรียน ของแต่ละสาขาวิชาเพียงพอคิดเป็น ร้อยละ 80	-มีการติดตามการจัดซื้ออุปกรณ์ การเรียน	-เอกสารหลักฐานในการจัดซื้อ อุปกรณ์การเรียน -แบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้อุปกรณ์การเรียน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผู้เรียนได้รับอุปกรณ์การเรียนที่ใช้ในการเรียนอย่างเพียงพอและมีคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์กาญจนา มลิวัลย์)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ประเสริฐ แลงมตา)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. **ชื่อโครงการ** : โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง รหัสโครงการ 043

กิจกรรม : จัดซื้อหนังสือ - ตำราเรียน

2. **ลักษณะโครงการ** : ต่อเนื่อง

3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** :

นายธีระพล	มลิวัลย์	ที่ปรึกษาโครงการ
นางกาญจนา	มลิวัลย์	หัวหน้าโครงการ
นายประเสริฐ	แสงามตา	เลขานุการโครงการ

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครจัดการศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ให้ผู้เรียนออกไปประกอบอาชีพและศึกษาต่อได้อย่างมีคุณภาพและประสบความสำเร็จ ปัจจัยที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดการศึกษาที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งก็คือ การมีวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนใช้ในปริมาณที่เพียงพอและมีคุณภาพเหมาะสม

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จึงเห็นสมควรจัดโครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองขึ้นเพื่อเอื้ออำนวยให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้ได้อย่างมีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5. **วัตถุประสงค์** เพื่อจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ

6. **เป้าหมาย เติงปริมาณและคุณภาพ**

เติงปริมาณ

6.1 วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละสาขาเพียงพอคิดเป็นร้อยละ 80

เติงคุณภาพ

6.2 คุณภาพของวัสดุสิ้นเปลืองเป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 16 พฤษภาคม – 30 เมษายน 2559)

ขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารและ ครูภายในสถานศึกษา	16 พ.ค. 58		ฝ่ายบริหาร
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	16 พ.ค. 58	1,200,000	(งานบริหาร/อ.ธีระพล มลิวัลย์)
3. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	1-15 เม.ย. 59		(งานบริหาร/อ.กาญจนา มลิวัลย์)
3. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอ ผู้บริหารวิทยาลัย	16-30 เม.ย.59		(งานบริหาร/อ.ประเสริฐ แลงมตา)
รวมงบประมาณ		1,200,000	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 1,200,000 บาท

ค่าวัสดุสิ้นเปลืองรวมทุกสาขา 1,200,000 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 วัสดุสิ้นเปลืองที่จัดซื้อ มีจำนวนเพียงพอและคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน

10.2 ปริมาณการใช้ประโยชน์วัสดุสิ้นเปลืองที่จัดซื้อ

10.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้วัสดุสิ้นเปลือง

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการเรียน การสอนของแต่ละสาขาวิชา เพียงพอคิดเป็นร้อยละ 80	-มีการติดตามการจัดซื้อวัสดุ สิ้นเปลือง	-เอกสารหลักฐานในการจัดซื้อวัสดุ สิ้นเปลือง -แบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้วัสดุสิ้นเปลือง

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและมีคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์กาญจนา มลิวัลย์)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ประเสริฐ แลงมตา)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. **ชื่อโครงการ** :โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง รหัสโครงการ 043

กิจกรรม : จัดซื้อหนังสือ - ตำราเรียน

2. **ลักษณะโครงการ** : ต่อเนื่อง

3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** :

นายธีระพล	มลิวัลย์	ที่ปรึกษาโครงการ
นางกาญจนา	มลิวัลย์	หัวหน้าโครงการ
นายประเสริฐ	แสงามตา	เลขานุการโครงการ

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครจัดการศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ให้ผู้เรียนออกไปประกอบอาชีพและศึกษาต่อได้อย่างมีคุณภาพและประสบความสำเร็จ ปัจจัยที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดการศึกษาที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งก็คือ การมีวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนใช้ในปริมาณที่เพียงพอและมีคุณภาพเหมาะสม

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จึงเห็นสมควรจัดโครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองขึ้นเพื่อเอื้ออำนวยให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างมีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5. **วัตถุประสงค์** เพื่อจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ

6. **เป้าหมาย เติงปริมาณและคุณภาพ**

เติงปริมาณ

6.1 วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละสาขาเพียงพอคิดเป็นร้อยละ 80

เติงคุณภาพ

6.2 คุณภาพของวัสดุสิ้นเปลืองเป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 16 พฤษภาคม – 30 เมษายน 2559)

ขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารและ ครูภายในสถานศึกษา	16 พ.ค. 58	1,200,000	ฝ่ายบริหาร (งานบริหาร/อ.ธีระพล มลิวัลย์) (งานบริหาร/อ.กาญจนา มลิวัลย์) (งานบริหาร/อ.ประเสริฐ แลงมตา)
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	16 พ.ค. 58		
3. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	1-15 เม.ย. 59		
3. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอ ผู้บริหารวิทยาลัย	16-30 เม.ย.59		
รวมงบประมาณ		1,200,000	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 1,200,000 บาท

ค่าวัสดุสิ้นเปลืองรวมทุกสาขา 1,200,000 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 วัสดุสิ้นเปลืองที่จัดซื้อ มีจำนวนเพียงพอและคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน

10.2 ปริมาณการใช้ประโยชน์วัสดุสิ้นเปลืองที่จัดซื้อ

10.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้วัสดุสิ้นเปลือง

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการเรียน การสอนของแต่ละสาขาวิชา เพียงพอคิดเป็นร้อยละ 80	-มีการติดตามการจัดซื้อวัสดุ สิ้นเปลือง	-เอกสารหลักฐานในการจัดซื้อวัสดุ สิ้นเปลือง -แบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้วัสดุสิ้นเปลือง

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและมีคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์กาญจนา มลิวัลย์)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ประเสริฐ แลงามตา)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบการให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มิเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. **ชื่อโครงการ** :โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง รหัสโครงการ 043

กิจกรรม : จัดซื้อหนังสือ - ตำราเรียน

2. **ลักษณะโครงการ** : ต่อเนื่อง

3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** :

นายธีระพล	มลิวัลย์	ที่ปรึกษาโครงการ
นางกาญจนา	มลิวัลย์	หัวหน้าโครงการ
นายประเสริฐ	แสงามตา	เลขานุการโครงการ

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครจัดการศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ให้ผู้เรียนออกไปประกอบอาชีพและศึกษาต่อได้อย่างมีคุณภาพและประสบความสำเร็จ ปัจจัยที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดการศึกษาที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งก็คือ การมีวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนใช้ในปริมาณที่เพียงพอและมีคุณภาพเหมาะสม

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จึงเห็นสมควรจัดโครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองขึ้นเพื่อเอื้ออำนวยให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีวัสดุสิ้นเปลืองใช้อย่างมีคุณภาพเหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

5. **วัตถุประสงค์** เพื่อจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ

6. **เป้าหมาย เเชิงปริมาณและคุณภาพ**

เชิงปริมาณ

6.1 วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละสาขาเพียงพอคิดเป็นร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

6.2 คุณภาพของวัสดุสิ้นเปลืองเป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 16 พฤษภาคม – 30 เมษายน 2559)

ขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารและครูภายในสถานศึกษา	16 พ.ค. 58	1,200,000	ฝ่ายบริหาร (งานบริหาร/อ.ธีระพล มลิวัลย์) (งานบริหาร/อ.กาญจนา มลิวัลย์) (งานบริหาร/อ.ประเสริฐ แลงมตา)
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	16 พ.ค. 58		
3. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	1-15 เม.ย. 59		
3. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารวิทยาลัย	16-30 เม.ย.59		
รวมงบประมาณ		1,200,000	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 1,200,000 บาท

ค่าวัสดุสิ้นเปลืองรวมทุกสาขา 1,200,000 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 วัสดุสิ้นเปลืองที่จัดซื้อ มีจำนวนเพียงพอและคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน

10.2 ปริมาณการใช้ประโยชน์วัสดุสิ้นเปลืองที่จัดซื้อ

10.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้วัสดุสิ้นเปลือง

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการเรียนการสอนของแต่ละสาขาวิชาเพียงพอคิดเป็นร้อยละ 80	-มีการติดตามการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	-เอกสารหลักฐานในการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง -แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้วัสดุสิ้นเปลือง

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและมีคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์กาญจนา มลิวัลย์)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ประเสริฐ แลงามตา)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ :ส่งเสริมการศึกษาดูงานของบุคลากร รหัส 045

กิจกรรม :ทัศนศึกษาดูงานภายนอก

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวธมกร	เหมะปาเลลย์	หัวหน้าโครงการ
นายอนุศักดิ์	บุญศรี	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเสริมสร้างพัฒนา บุคลากรให้มีองค์ความรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้เพื่อเป็นการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของการพัฒนาแนวทางทฤษฎีการเรียนรู้กับการจัดการในยุค ปัจจุบันเพื่อส่งเสริมให้การเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพต่อสังคม

วิทยาลัยฯ เห็นสมควรจัด โครงการส่งเสริมการศึกษาดูงานของบุคลากรเพื่อช่วยพัฒนาและนำความรู้มาบูรณาการ ถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพโดยการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคลากรผู้ทรง ความรู้จากภายนอก การศึกษาดูงานนอกสถานที่สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ทางวิชาการและเกิดการพัฒนาตนเองเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 บุคลากรของสถานศึกษาจำนวน 54 คน (ครู 48 คนและบุคลากร 6 คน)

เชิงคุณภาพ

6.2 บุคลากรของสถานศึกษา ร้อยละ 70 มีความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้นและสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้

6.3 บุคลากรของสถานศึกษา ร้อยละ 70 มีความรู้ทางวิชาชีพเพิ่มขึ้นและสามารถนำไปปรับใช้ในการ ทำงานได้

6.4 ครูและบุคลากรทุกสาขาวิชาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพที่สอนหรือตามหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง : คน : ปี

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 สิงหาคม – 31 ตุลาคม 2558)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1 ส.ค. 58	2,000.-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	8 ส.ค. 58	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
3. ติดต่อ/ประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ที่จะไป	9 ส.ค. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.อนุศักดิ์ บุญศรี)
4. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทราบ	10-20 ส.ค. 58	3,000.-	ฝ่ายบริหารงาน (งานประชาสัมพันธ์)
5. สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วม	1 – 10 ก.ย. 58	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
6. จัดเตรียมเอกสาร/แบบประเมิน	11 – 25 ก.ย. 58	5,000.-	ฝ่ายบริหารงาน (งานธุรการ/งานวิชาการ)
7. ดำเนินการจัดกิจกรรม	1-3 ต.ค. 58	45,000.-	ฝ่ายวิชาการ
8. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	4 – 13 ต.ค. 58	2,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
9. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารวิทยาลัย	15 – 31 ต.ค. 58	2,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.อนุศักดิ์ บุญศรี)
รวมงบประมาณ		60,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 60,000.- บาท

8.1 ค่าเอกสาร	4,000.- บาท
8.2 ค่าอาหาร(อาหารกลางวัน/อาหารเย็น/อาหารเช้า/อาหารว่าง)	27,000.- บาท
8.3 ค่าสถานที่พัก	17,000.- บาท
8.4 ค่ารถ	12,000.- บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ท่าน
- 9.2 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ
- 9.3 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 70 ของบุคลากรสถานศึกษา(ครูและบุคลากร) ได้รับความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ

10.2 ผลประเมินการทดสอบของครูที่เข้ารับการศึกษาดูงาน ร้อยละ 70 มีความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพเพิ่มขึ้น

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการเข้าศึกษาดูงาน	-มีการติดตามการนำไปใช้ของบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม -การทดสอบก่อนหลังการเข้าอบรม -การสอบถามความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าศึกษาดูงาน	-แบบติดตามพฤติกรรมการสอน -แบบทดสอบภาคความรู้และภาคปฏิบัติ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

กิจกรรมศึกษาดูงาน ทำให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและนำทักษะที่ได้รับไปใช้ในสาขาวิชาชีพของตนเองได้เป็นอย่างดี

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ชมกร เหมะปาเลสัย)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์อนุศักดิ์ บุญศรี)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ : ส่งเสริมการพัฒนาดตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ รหัส 046
กิจกรรม : จัดอบรมหัวข้อเรื่อง “การพัฒนาดตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ”

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวธมกร	เหมะปาเลลย	หัวหน้าโครงการ
นางสาวศรุตดา	เกิดผล	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาดบุคลากรครู-อาจารย์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นและยังเป็นการเปิดโอกาสให้ครู-อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาคได้เพิ่มศักยภาพทางความคิดการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การพัฒนาดทางด้านวิชาชีพ การจัดการเรียนรู้อกิจกรรมการเรียนการสอนตลอดจนพัฒนาดสื่อการเรียนรู้อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อมุ่งสู่การเสริมสร้าางพัฒนาด บุคลากรให้มีอึ่งค์ความรู้สามารถจัดการเรียนรู้อได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานมีการพัฒนาดอย่างเป็นระบบต่อเนื่องมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของการพัฒนาดแนวทางทฤษฎีการเรียนรู้อกับการจัดการในยุคปัจจุบันเพื่อส่งเสริมให้การเรียนรู้อของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพต่อสังคม

วิทยาลัยฯ เห็นสมควรจัดโครงการส่งเสริมการพัฒนาดตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาคเข้าร่วมการประชุมสัมมนาทางวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดเพื่อมาพัฒนาดการเรียนการสอนและพัฒนาดศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนทางวิชาการจึงเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมนี้ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครู-อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาคนำความรู้ที่คได้จากการอบรมประชุมสัมมนา มาพัฒนาดการเรียนการสอนและขยายผลจากการที่คเข้าร่วมให้แก่ครูอาจารย์ร่วมสถาบัน

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

- 6.1 บุคลากรของสถานศึกษาค จำนวน 54 คน (ครู 48 คนและบุคลากร 6 คน)

เชิงคุณภาพ

6.2 บุคลากรของสถานศึกษาคนำความรู้ที่คได้มาพัฒนาดการสอนให้มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน คได้

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 16 พฤษภาคม 2558 – 30 เมษายน 2559)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1 พ.ค. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	10 พ.ค. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
3. เชิญวิทยากร	11 -20 พ.ค. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
4. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทราบ (หนังสือเชิญประชุม)	18 พ.ค. 58 เป็นต้นไป	2,000.-	ฝ่ายบริหารงาน (งานประชาสัมพันธ์)
5. ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 มิ.ย. 58	95,000.-	ฝ่ายวิชาการ
6. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	-	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
7. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอ ผู้บริหารวิทยาลัย	-	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรุตดา เกิดผล)
รวมงบประมาณ		100,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 100,000.- บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูและบุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	-มีการติดตามการนำไปใช้ของบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม -การสอบถามความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าอบรม -การทดสอบก่อนและหลังการเข้าอบรม	-แบบติดตามพฤติกรรมการสอน -แบบทดสอบภาคความรู้และภาคปฏิบัติ -แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบนิเทศ

12. ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและนำทักษะที่ได้รับไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ธมกร เหมะปาเลสัย)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรุตดา เกิดผล)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. **ชื่อโครงการ** : พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รหัสโครงการ 047
กิจกรรม : อบรมเทคนิคการสอนอย่างครุมืออาชีพ

2. **ลักษณะโครงการ** : ต่อเนื่อง

3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** :

นายธีระพล	มลิวัลย์	ที่ปรึกษาโครงการ
นางกาญจนา	มลิวัลย์	หัวหน้าโครงการ
นายประเสริฐ	แสงมตา	เลขานุการโครงการ

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษานั้นต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของการพัฒนา โดยการที่จะพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้นสิ่งสำคัญคือครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวทางและทฤษฎีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ตลอดจนสามารถนำหลักการและทฤษฎีดังกล่าวไปเป็นพื้นฐานในการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ เกิดคุณลักษณะตามที่ประเทศชาติและสังคมโลกต้องการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จึงเห็นสมควรจัด โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษาประจำปี กิจกรรมอบรมเทคนิคการสอนอย่างครุมืออาชีพ เพื่อช่วยพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาประจำปี กิจกรรมอบรมเทคนิคการสอนอย่างครุมืออาชีพแบ่งเป็นความรู้ทางวิชาการ ความรู้ทางวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ต่อไป

5. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษาได้รับความรู้ทางวิชาการ ความรู้ทางวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

6. **เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ**

เชิงปริมาณ

7.1 บุคลากรของสถานศึกษาจำนวน 51 คน (ครู 46 คน และบุคลากร 5 คน)

เชิงคุณภาพ

7.2 บุคลากรของสถานศึกษา ร้อยละ 75 มีความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้

7.3 บุคลากรของสถานศึกษา ร้อยละ 75 มีความรู้ทางวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพเพิ่มขึ้นและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 พฤษภาคม 2558 – 30 เมษายน 2559)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารครูและบุคลากร	4 พ.ค. 58	-	ฝ่ายบริหาร
2.ขออนุมัติจัดกิจกรรม	4 พ.ค. 58	-	ฝ่ายบริหาร (งานบริหาร/อ.กาญจนา มลิวัลย์)
3.เชิญวิทยากร	6 พ.ค.58	-	ฝ่ายบริหาร (งานบริหาร/อ.ประเสริฐ แลงมตา)
4.ดำเนินการจัดกิจกรรม - อบรมเทคนิคการสอนอย่างครุมีอาชีพ	8-9 พ.ค 58	120,000	ฝ่ายบริหาร (งานบริหาร/อ.กาญจนา มลิวัลย์)
8.รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	11 พ.ค. 58	3,000	ฝ่ายบริหาร (งานบริหาร/อ.ประเสริฐ แลงมตา)
9.จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารวิทยาลัย	10-15 ส.ค. 58	3,000	ฝ่ายบริหาร (งานบริหาร/อ.กาญจนา มลิวัลย์)
รวมงบประมาณ		126,000	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 126,000 บาท

8.1 ค่าเอกสาร	6,000 บาท
8.2 ค่าของที่ระลึกวิทยากร	10,000 บาท
8.2 ค่าอาหาร (อาหารเช้า/อาหารกลางวัน/อาหารว่าง)	30,000 บาท
8.3 ค่าสถานที่	20,000 บาท
8.4 ค่าที่พัก	50,000 บาท
8.5 ค่ารถ	10,000 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 ท่าน
- 9.2 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพธุรกิจ
- 9.3 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 80 ของบุคลากรสถานศึกษา (ครูและบุคลากร) ได้รับการอบรมทางวิชาการหรือวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

10.2 ผลประเมินการทดสอบของครูที่เข้าอบรม ร้อยละ 80 มีความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพและ
 จรรยาบรรณวิชาชีพเพิ่มขึ้น

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละของครูและบุคลากรที่ ได้รับการอบรมทางวิชาการหรือ วิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	-มีการติดตามการนำไปใช้ของ บุคลากรของสถานศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรม -การทดสอบก่อนและหลังการเข้า อบรม -การสอบถามความพึงพอใจครูและ บุคลากรที่เข้าอบรม	-แบบนิเทศ -แบบติดตามพฤติกรรมการสอน -แบบทดสอบภาคความรู้และ ภาคปฏิบัติ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์กาญจนา มลิวัลย์)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ประเสริฐ แลงมตา)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ : ส่งเสริมครูและบุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รหัส 048

กิจกรรม : ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามสาขาวิชาของตนเอง

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวธมกร	เหมะปาแลลย์	หัวหน้าโครงการ
นางสาวภัทรวดี	แก้วสุข	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาบุคลากรครู-อาจารย์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นและยังเป็นการเปิดโอกาสให้ครู-อาจารย์ได้เพิ่มศักยภาพทางความคิดการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การพัฒนาทางด้านวิชาชีพ การจัดการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอนตลอดจนพัฒนาสื่อการเรียนรู้อื่นๆ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อมุ่งสู่การเสริมสร้างพัฒนา บุคลากรให้มีองค์ความรู้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้เพื่อเป็นการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของการพัฒนาแนวทางทฤษฎีการเรียนรู้กับการจัดการในยุคปัจจุบันเพื่อส่งเสริมให้การเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพต่อสังคม

วิทยาลัยฯ เห็นสมควรจัด โครงการส่งเสริมครูและบุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกขึ้น เพื่อช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพสามารถนำมาปรับใช้ได้ดียิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครู-อาจารย์เพิ่มศักยภาพความคิดและเพิ่มความรู้ความสามารถในการสอนและมีโอกาสศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 บุคลากรของสถานศึกษามีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จำนวน 1 คน

เชิงคุณภาพ

6.2 บุคลากรของสถานศึกษานำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นไม่น้อยกว่า 1 คนต่อปี

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 พฤษภาคม 2558 – 30 เมษายน 2560)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1 พ.ค. 58	-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	10 พ.ค. 58	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
3. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทราบ	13 - 22 พ.ค. 58	-	ฝ่ายบริหารงาน (งานประชาสัมพันธ์)
4. สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วม	23 - 31 พ.ค. 58	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
5. ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 มิ.ย. 58	300,000.-	ฝ่ายวิชาการ
6. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	-	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
9. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารวิทยาลัย	-	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ภัทรวดี แก้วสุข)
รวมงบประมาณ		300,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 300,000.- บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครได้ศึกษาต่อจำนวน 1 ท่าน

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูและบุคลากรได้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก จำนวน 1 ท่าน	-มีการติดตามการนำไปใช้ของบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม -การสอบถามความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าศึกษาต่อ	-แบบติดตามพฤติกรรมการสอน -แบบทดสอบภาคความรู้และภาคปฏิบัติ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

กิจกรรมส่งเสริมครูและบุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทำให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและนำทักษะที่ได้รับไปใช้ในสาขาวิชาชีพของตนเองได้เป็นอย่างดี

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ครูและบุคลากรได้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก จำนวน 1 ท่าน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ชมกร หะมะปาเลสัย)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ภัทรวดี แก้วสุข)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ : ประเมินมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู รหัส 049

กิจกรรม : จัดประเมินมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

2. ลักษณะโครงการ : ใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายศรายุทธ	ยี่สุน่เกตุ	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวธมกร	เหมะปาแลลย์	หัวหน้าโครงการ
นางสาวชลดา	ทองพานิชย์	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 หมวด 6 ตั้งแต่มาตรา 82-97 ได้บัญญัติเป็นทั้งข้อห้ามและข้อปฏิบัติ เรียกว่า วินัยและการรักษาวินัย หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดวินัย จะต้องได้รับโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี คำแนะนำ คำชี้แนะ เพื่อเป็นแนวทางให้ครูและบุคลากรประพฤติหรือปฏิบัติแต่ในสิ่งที่ไม่ขัดกับข้อกำหนดวินัย รวมทั้งให้ความรู้ในเรื่องการรักษาวินัยและการหาวิธีการหรือมาตรการในการป้องกันมิให้ครูและบุคลากรกระทำผิดวินัย

วิทยาลัยฯ เห็นสมควรจัดโครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านวินัยจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวินัยในการปฏิบัติงาน ความเข้าใจในการปฏิบัติวิชาชีพครูและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

เชิงคุณภาพ

6.2 ครูมีมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 16 พฤษภาคม 2558 – 30 เมษายน 2559)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1 พ.ค. 58	500.-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	10 -20 พ.ค. 58	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
3. จัดเตรียมเอกสาร/แบบประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ	30 พ.ค. 58	1,500.-	ฝ่ายบริหารงาน (งานประชาสัมพันธ์)
4. ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 มิ.ย. 58 เป็นต้นไป	1,500.-	ฝ่ายวิชาการ
5. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	-	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
6. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอ ผู้บริหารวิทยาลัย	-	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ชลดา ทองพานิชย์)
รวมงบประมาณ		5,000.-	

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 5,000.- บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 100 ครูทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

10.2 ครูทุกคนมีมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
จำนวนครูที่ได้รับการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ วิชาชีพ	-การประเมิน	-การประเมิน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่และปฏิบัติตนตามวินัยการรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ชมกร เหมะปาเลสัย)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ชลดา ทองพานิชย์)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ :ประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่นประจำปี รหัส 050

กิจกรรม :จัดเกียรติบัตรและรางวัลให้บุคลากรดีเด่นประจำปี

2. ลักษณะโครงการ : ใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายศรายุทธ	ยี่สุน่เกตุ	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวธมกร	เหมะปาแลลย์	หัวหน้าโครงการ
นายเจษฎาพร	เรืองสุภาพ	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความสามารถด้านวิชาการ กิจกรรม และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมให้เกิดความภาคภูมิใจในผลงานที่บุคลากรได้ปฏิบัติสะสมตลอดทั้งปี ซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญส่งผลให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาเป็นการเปิดโอกาสที่ดี จะทำให้บุคลากรได้แสดงความสามารถสร้างผลงานจนเกิดความภาคภูมิใจแก่ครอบครัว โรงเรียน และสังคมประเทศชาติต่อไป

วิทยาลัยฯ เห็นสมควรจัดโครงการประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่นประจำปีในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับบุคลากรเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจและเป็นแบบอย่างที่ดี

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 บุคลากรของสถานศึกษาจำนวน 54 คน (ครู 48 คน และบุคลากร 6 คน)

เชิงคุณภาพ

6.2 บุคลากรได้รับการประกาศเกียรติคุณดีเด่น เกิดความภาคภูมิใจให้กับตนเองและเป็นแบบอย่างที่ดี

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 16 พฤษภาคม 2558 – 30 เมษายน 2559)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1 – 10 พ.ค. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	15 -25 พ.ค. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศราวุธ ยี่สุนเกต)
3. คัดเลือกครูและบุคลากรดีเด่น	30 พ.ค. 58 เป็นต้นไป	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ
4. ดำเนินการจัดกิจกรรม	6 มิ.ย. – 28 ก.พ. 59	9,000.-	ฝ่ายวิชาการ
5. จัดเตรียมเกียรติบัตรพร้อมรางวัล	1 – 15 มี.ค. 59	2,000.-	ฝ่ายบริหารงาน (งานประชาสัมพันธ์)
6. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	16 มี.ค. – 31 มี.ค. 59	2,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศราวุธ ยี่สุนเกต)
7. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารวิทยาลัย	1 – 20 เม.ย. 59	2,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.เจษฎาพร เรืองสุภาพ)
รวมงบประมาณ		18,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน	18,000.- บาท
8.1 รางวัล	16,000.- บาท
8.2 เกียรติบัตร	5,000.- บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
- 9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

- 10.1 บุคลากรร้อยละ 10 ได้รับการประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ	-แบบบันทึก -แบบประเมินความพึงพอใจ -ผลการปฏิบัติงาน	-แบบประเมินการปฏิบัติงาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีสืบไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ชมกร เหมะปาเลสัย)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์เจษฎาพร เรืองสุภาพ)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. ชื่อโครงการ : ทัศนศึกษาดูงานในสถานประกอบการตามสาขาวิชา (รหัสโครงการเลขที่ 057)

กิจกรรม : 1. กิจกรรมทัศนศึกษาโรงพิมพ์ธนบัตร ธนาคารแห่งประเทศไทย สาขาการบัญชี
2. กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ (การทำน้ำว่านหางจระเข้) สาขาการขาย/การตลาด
3. กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน “วันนักประดิษฐ์” 2558 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

อาจารย์สุวรรณ	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
อาจารย์สรุตา	เกิดผล	หัวหน้าโครงการ
อาจารย์เจษฎาพร	เรืองสุภาพ	กรรมการ
อาจารย์บุญยรัตน์	เพชรฉาย	กรรมการ
อาจารย์ศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	กรรมการ
อาจารย์พิทยาพล	บุรงค์	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการพัฒนาการเรียนในปัจจุบันนี้ มุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจำเป็นต้องส่งเสริมผู้เรียนเกิดทักษะ เกิดประสบการณ์ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาด้านสติปัญญา เจตคติ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนกล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดรู้ข่าวสารสารสนเทศ เป็นคนหูตากว้างไกล มีวิสัยทัศน์ ก้าวทันเทคโนโลยี สมัยใหม่ต่อไปในอนาคตข้างหน้า ดังนั้น ทางวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จึงจัดทำโครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ตามสาขาวิชาขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาครู นักเรียน นักศึกษา ให้มีทักษะ มีความรู้ และประสบการณ์
- 5.2 เพื่อสืบสนอง องค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่
- 5.3 เพื่อให้ครู นักเรียน นักศึกษา เห็นความสำคัญนำมาเพิ่มศักยภาพตนเอง สถาบันครอบครัว ชุมชนสังคม
- 5.4 เพื่อให้ครูนักเรียน นำมาสู่การให้บริการความรู้ด้านวิชาชีพ ควบคู่กับความรู้ ความเข้าใจและทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษา

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

- 6.1 นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครทุกสาขาวิชา

เชิงคุณภาพ

- 6.2 นักเรียน นักศึกษาสามารถสืบสนองความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่และนำมาเพิ่มศักยภาพตนเองได้

6.3 นักเรียน นักศึกษามีทักษะ มีความรู้ มีประสบการณ์และเห็นความสำคัญนำมาเพิ่มศักยภาพตนเอง อีกทั้งได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ

6.4 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ และประสบการณ์ เพื่อนำไปต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ในการเรียนและการทำงานในอนาคต

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 มิถุนายน 2558 – 31 มีนาคม 2558)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ/ ฝ่ายประกัน	1 มิถุนายน 2558	2,000	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายประกัน
2.ขออนุมัติโครงการ	9 มิถุนายน 2558	-	อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต
3.ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากร ทราบ	20-30 มิถุนายน 2558	3,000	ฝ่ายบริหาร (งานประชาสัมพันธ์)
4.สำรวจผู้เข้าร่วม	20-30 กรกฎาคม 2558	3,500	อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต
5.เชิญวิทยากร	31 กรกฎาคม 2558	500	อ.พิทยาพล บุรงค์
6.จัดเตรียมเอกสาร/แบบประเมิน/ ติดต่อสถานที่	3-25 สิงหาคม 2558	10,000	ฝ่ายบริหาร (งานธุรการ/งานอาคาร สถานที่)
7.ดำเนินการจัดกิจกรรม 7.1 กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ (การทำน้าว่านหางจระเข้ 7.2 กิจกรรมทัศนศึกษาโรงพิมพ์ ธนบัตร ธนาคารแห่งประเทศไทย 7.3 กิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน “วัน นักประดิษฐ์” 2559	7 สิงหาคม 2558 19 กันยายน 2558 2 กุมภาพันธ์ 2559	45,000 45,000 45,000	ฝ่ายวิชาการ สาขาการขาย/การตลาด สาขาการบัญชี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
8.รวบรวมและสรุปผลจากแบบ ประเมิน	7 – 9 กุมภาพันธ์ 2559	3,000	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายประกัน (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
9.จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม เสนอผู้บริหารวิทยาลัย	10-15 มีนาคม 2559	4,000	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายประกัน (งานวิชาการ/อ.พิทยาพล บุรงค์)
รวมงบประมาณ		161,000	

8. งบประมาณการค่าใช้จ่าย

- งบประมาณ จำนวน 200,000 บาท

8.1 ค่ารถ	80,000 บาท
8.2 ค่าอาหาร (อาหารว่าง / อาหารกลางวัน)	54,300 บาท
8.3 ค่าวิทยากร	9,000 บาท(รวมของที่ระลึก)
8.4 ค่าเอกสารต่างๆ	14,440 บาท
รวม	<u>157,740</u> บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 ท่าน
- 9.2 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดโครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

- 10.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชา เข้าร่วมกิจกรรม

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
-ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	-การสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะ มีความรู้ และประสบการณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 12.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถสืบสนอง องค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 12.3 นักเรียน นักศึกษา เห็นความสำคัญนำมาเพิ่มศักยภาพตนเอง สถาบันครอบครัว ชุมชน สังคมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 12.4 นักเรียน นักศึกษา นำมาสู่การให้บริการความรู้ด้านวิชาชีพ ควบคู่กับความรู้ ความเข้าใจและทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรุตดา เกิดผล)

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิทยาพล บุรงค์)

ครู

เลขานุการโครงการ/กิจกรรม

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาคู่มือของสถานศึกษาประจำปี รหัสโครงการ 058
กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวางแผนกลยุทธ์สำหรับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2558

2. ลักษณะโครงการ : เริ่มใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

อาจารย์สุวรรณ	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
อาจารย์ศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	หัวหน้าโครงการ
อาจารย์พิทยาพล	บุงรงค์	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานขององค์กรเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว รุนแรงและมีทิศทางไม่แน่นอน ดังเช่น การดำเนินงานในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารวิทยาลัย เป็นแนวคิดที่ภาครัฐต้องการให้สถาบันการศึกษาของรัฐปรับปรุงระบบการบริหาร ทำให้ปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กรที่เคยมีมาในอดีตจะเริ่มเปลี่ยนแปลงไป ผู้บริหารในฐานะผู้นำองค์กรพร้อมทั้งผู้ปฏิบัติงานในองค์กรต้องมีความเข้าใจในพลวัตที่เกิดขึ้น เพื่อที่สามารถกำหนดทิศทางและการนำพาองค์กรไปสู่จุดหมายที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อที่จะปรับไปสู่การบริหารงานในระบบใหม่ โดยเฉพาะการปรับโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล ระบบงบประมาณ ควบคู่ไปกับการสร้างระบบประกันคุณภาพที่เข้มแข็ง และเชื่อถือได้ ดังนั้นผู้บริหารรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีแนวทางและวิธีการในการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่เป็นรูปธรรมและครอบคลุมทั้งการกำหนดทิศทางวิสัยทัศน์ ภารกิจ ปรัชญา วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้บรรลุในเป้าหมายขององค์กรที่ได้วางไว้ จึงได้จัดโครงการอบรมการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขึ้น ซึ่งเป็นโครงการที่เหมาะสมกับองค์กรที่ต้องการกำหนดและทบทวนกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในทางปฏิบัติเพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนระยะยาวและแผนปฏิบัติขององค์กร

5.2 เพื่อให้ทราบแนวทางในการบริหาร ติดตามผล และประเมินทางกลยุทธ์

6. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 57 คน (ครู 51 คน บุคลากร 6 คน)

เชิงคุณภาพ

6.2 อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีความรู้การวางแผนกลยุทธ์สำหรับสถานศึกษาเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 เมษายน 2558 – 15 มิถุนายน 2558)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายประกัน	1 เมษายน 2558	2,000	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายประกัน
2.ขออนุมัติโครงการ	9 เมษายน 2558	-	อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ
3.ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทราบ	9-20 เมษายน 2558	1,000	ฝ่ายบริหาร (งานประชาสัมพันธ์)
4.สำรวจผู้เข้าร่วม	20-30 เมษายน 2558	-	อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ
5.เชิญวิทยากร	2 พฤษภาคม 2558	500	อ.พิทยาพล บุรงค์ค์
6.จัดเตรียมเอกสาร/แบบประเมิน/ จัดเตรียมสถานที่	3-25 พฤษภาคม 2558	10,000	ฝ่ายบริหาร (งานธุรการ/งานอาคาร สถานที่)
7.ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนา เชิงปฏิบัติการ	26-27 พฤษภาคม 2558	30,000	ฝ่ายวิชาการ
8.รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	28 พฤษภาคม – 9 มิถุนายน 2558	3,000	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายประกัน (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุน เกตุ)
9.จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอ ผู้บริหารวิทยาลัย	10-15 มิถุนายน 2558	4,000	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายประกัน (งานวิชาการ/อ.พิทยาพล บุรงค์ค์)
รวมงบประมาณ		50,500	

8. งบประมาณการค่าใช้จ่าย

- งบประมาณ จำนวน 50,500 บาท

- 8.1 ค่าเอกสาร 5,000 บาท
- 8.2 ค่าอาหาร (อาหารว่าง / อาหารกลางวัน) 20,000 บาท (2 วัน)
- 8.3 ค่าจัดสถานที่ 5,500 บาท
- 8.4 ค่าวิทยากร 20,000 บาท(รวมของที่ระลึก)

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 4 ท่าน
- 9.2 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดโครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 85 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

10.2 ผลการประเมินการทดสอบของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าอบรม ร้อยละ 85 มีความรู้การวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษามากขึ้น

11.การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
-ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการอบรมการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	-มีการติดตามการนำไปใช้ของครูและบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม -การทดสอบก่อนและหลังการเข้าอบรม -การสอบถามความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าอบรม	-แบบกิจกรรมทดสอบความรู้และภาคปฏิบัติ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ทางด้านการวางแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/ประกัน

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิทยาพล บุรงค์)

ครู

เลขานุการโครงการ/กิจกรรม

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. ชื่อโครงการ บริการวิชาชีพสู่ชุมชน/ร่วมกับหน่วยงานภายนอก (059)

กิจกรรม -

2. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบ อาจารย์รุ่งราตรี เรืองแก้ว

4. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพมุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ฉะนั้นเพื่อเป็นการประเมินว่ากิจกรรมที่นักเรียนนักศึกษาได้เข้าร่วมนั้น ประสพผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาชีพสู่ชุมชนขึ้น

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาได้แสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องและตามความถนัด
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีการเรียนรู้นอกเวลา รักการทำงานร่วมกัน
3. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีจินตนาการ
4. เพื่อให้ครูและนักเรียนนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

- อาจารย์ผู้ควบคุม จำนวน 3 คน และนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 สาขาการบัญชี จำนวน 20 คน
- ร้อยละ 80 ของนักเรียนนักศึกษามีความรู้ สามารถให้ความรู้แก่ชุมชนได้ตามความเหมาะสม
- ร้อยละ 80 ของนักเรียนนักศึกษา มีความกล้าแสดงออก และร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างมีความสุข

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 17 พ.ค. 2558 และ เม.ย. 2559)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการในสถานศึกษา	18 พ.ค. 58 และ 1 เม.ย. 59	-	ฝ่ายบริหาร (อาจารย์ธีระพล)
2.ขออนุมัติจัดกิจกรรม	19 พ.ค. 58 และ 2 เม.ย. 59	-	ฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ)
3.กำหนดวัน และติดต่อสถานที่ในการจัดกิจกรรม	20 พ.ค. 58 และ 5 เม.ย. 59	12,000	ฝ่ายประสานงาน (อาจารย์บุญยรัตน์)
4.จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและประชาสัมพันธ์	20 พ.ค. 58 และ 6 เม.ย. 59	30,000	ฝ่ายประสานงาน (อาจารย์บุญยรัตน์)
5.ดำเนินการจัดกิจกรรม	27-29 พ.ค. 58 และ 19-21 เม.ย. 59	8,000	(อาจารย์บุญยรัตน์)
6.รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	5 มิ.ย. 58 และ 26 มิ.ย. 59	-	(อาจารย์บุญยรัตน์)
7.จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารวิทยาลัย	29 มิ.ย. 59	-	(อาจารย์รุ่งราตรี)
รวมงบประมาณ		50,000	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 50,000

8.1 ค่าเอกสาร	30,000	บาท
8.2 ค่าเช่าสถานที่ (2 ที่)	12,000	บาท
8.2 ค่าอาหาร	1,000	บาท
8.3 ค่าน้ำมันรถ	4,000	บาท
8.4 เบี้ยเลี้ยงครูและเด็ก	3,000	บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.1 หน่วยงานที่จัดกิจกรรม

9.2 ครูและบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.3 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ รวมถึงนักเรียน/นักศึกษาในระดับชั้น ปวช.3 สาขาบัญชี

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 75 ของนักเรียนนักศึกษาที่มีความรู้ สามารถให้บริการความรู้แก่ชุมชนได้อย่างเหมาะสม

10.2 ผลการประเมินของนักเรียนนักศึกษาร้อยละ 75 มีความกล้าแสดงออก และร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างมีความสุข

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- ร้อยละ ของนักเรียน/นักศึกษามีความรู้ สามารถให้บริการความรู้แก่ชุมชน	- การสังเกตการแนะนำและบริการของนักเรียนแก่ชุมชน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียนนักศึกษาสามารถให้บริการความรู้แก่ชุมชน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์บุญยรัตน์ เพชรฉาย)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์รุ่งราตรี เรืองแก้ว)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/งาน

ประจำปีการศึกษา 2558

- 1.ชื่อโครงการ งาน กิจกรรม
บริการวิชาชีพสู่ชุมชน
ฝ่ายวิชาการ
กิจกรรมบรรยายให้ความรู้สู่ชุมชน
2. แผนงาน ยุทธศาสตร์
ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการแก่ชุมชน
พัฒนาด้านวิชาการ
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์รุ่งราตรี เรืองแก้ว
4. ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
5. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจอย่างแท้จริง ฉะนั้นเพื่อเป็นการประเมินว่ากิจกรรมที่นักเรียนนักศึกษาได้เข้าร่วมนั้นประสบผลสำเร็จ มากน้อยเพียงใด จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาชีพสู่ชุมชนขึ้น

6.วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาได้แสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องและตามความถนัด
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีการเรียนรู้นอกเวลา ฝึกการทำงานร่วมกัน
3. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีจินตนาการ
4. เพื่อให้ครูและนักเรียนนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

7.เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
-นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียน	-นักเรียนนักศึกษาเข้าใจความสามารถและความถนัดของตนเอง -นักเรียนนักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ -นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมชุมชน

8.กิจกรรมและปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ ประมาณการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการภายในสถานศึกษา 2.กำหนดวันและกิจกรรมที่ปฏิบัติ -กิจกรรมบรรยายให้ความรู้สู่ชุมชน 3.สรุปประเมินผล	พ.ค. – ก.ย. 56 ตลอดปีการศึกษา เสร็จกิจกรรม	50,000	อ.รุ่งราตรี
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		50,000	

9. ผลการดำเนินงาน

9.1 การดำเนินงาน ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

9.2 ระยะเวลาดำเนินการ

- เวลาดำเนินการตามแผน ตลอดปีการศึกษา

- สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม พฤษภาคม 2556 – มีนาคม 2557

9.3 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

- ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

- คณะครู วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรม ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และรายงานผล

ดังนี้

9.4.1 ออกหนังสือเชิญประชุม

9.4.2 กำหนดวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการแสดงผลงานวิชาการ

9.4.3 จัดเตรียมสถานที่ ตามมติที่ประชุม

9.4.4 มอบหมายงานตามหน้าที่ ตามมติที่ประชุม

9.4.5 นำนโยบายมติที่ประชุมแจ้งให้ ผู้บริหารภายในและคณะครูทุกท่านรับทราบ (เชิญประชุม)

9.4.6 ผู้บริหารภายในและคณะครูทุกท่าน ดำเนินการนำนโยบายไปปฏิบัติ ในฝ่ายงานของแต่ละ

ท่าน

9.4.7 ประเมินและสรุปการจัดกิจกรรม

หลักฐานร่องรอย (สรุปมาจากร่องรอยเอกสาร ณ ฝ่ายวิชาการ) คือ

- ผลการประเมินภายในสถานศึกษาประจำ

- คู่มือการปฏิบัติงาน ในภาระหน้าที่ต่าง ๆ
- ผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน (ผลงาน)
- ผลการประเมินคุณภาพประจำปี (SAR)
- คำสั่งแต่งตั้งการจัดทำแผน/หนังสือเชิญประชุม/รายงานการประชุม

9.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

- 9.5.1 นักเรียนร้อยละ 70 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 9.5.2 นักเรียนนักศึกษาตระหนักถึงความสามารถของตนเอง
- 9.5.3 นักเรียนนักศึกษาแสดงออกได้อย่างเหมาะสม
- 9.5.4 นักเรียนนักศึกษามีความสามารถปฏิบัติกิจกรรมของชุมนุม โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ และ
ความถนัด
- 9.5.5 นักเรียนนักศึกษามีการเรียนรู้นอกเวลาและฝึกการทำงานร่วมกัน

9.6 สรุปผลการประเมินโดยรวมของงาน / กิจกรรม / โครงการ

(สรุปมาจากร่องรอยเอกสาร วิชาการ)

- อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 80

10. ปัญหาและอุปสรรคของงาน / กิจกรรม /โครงการ

1. ชุมชนมาร่วมงานน้อย
2. ปริมาณคนมากกว่าปริมาณงานที่แสดง
3. นักเรียนนักศึกษา ไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์จากการเรียนรู้งานวิชาการเท่าที่ควร

11.ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดงานให้ตรงกับวันหยุดหรือวันพักผ่อนของชุมชน
2. ควรพัฒนางานวิชาการอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวรุ่งราตรี เรืองแก้ว)



ความเห็นฝ่ายวิชาการที่รับผิดชอบ

.....
.....

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นางสาวสุวรรณา ดวงจินดา)



ความเห็นฝ่ายวิชาการที่รับผิดชอบ

.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ
(ดร. ดวงฤทธิ เบ็ญจาทิกุล ชัยรุ่งเรือง)

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1.ชื่อโครงการ โครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถานประกอบการจัดบริการวิชาชีพแก่ชุมชน

2.ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง (060)

3.ผู้รับผิดชอบ อาจารย์รุ่งราตรี เรืองแก้ว

4.หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ในมาตรา 8 การจัดการศึกษา (ข้อ 2) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและมาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข ดังนั้นทางวิทยาลัยเห็นว่าการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นกับนักเรียนได้อย่างสมบูรณ์จะต้องมีการประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนส่งเสริมให้ผู้เรียนออกไปสัมผัสชีวิตผู้ที่ได้รับความยากลำบากในสังคม ฝึกให้เป็นผู้เสียสละ รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

5.วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนรู้จักเป็นผู้ที่มีจิตเป็นสาธารณะ มีความเสียสละและอาสาช่วยเหลือสังคม

5.2 เพื่อให้หน่วยงาน ผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และมีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกัน

6.เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 วิทยากร 1 คน ครูผู้ควบคุมจากวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครจำนวน 2 คน นักเรียนระดับ ปวช.3 สาขาการชาย จำนวน 25 คน รวม 28 คน

เชิงคุณภาพ

6.2 นักเรียนร้อยละ 75 มีความกล้าแสดงออก และให้บริการแก่ชุมชนได้อย่างเหมาะสม

6.3 นักเรียนร้อยละ 75 ได้รับความรู้ และทักษะวิชาชีพเพิ่มขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

7. ขั้นตอนวิธีการ ระยะเวลาดำเนินงาน งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนวิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการภายในสถานศึกษา	21 ธ.ค. 58	-	ฝ่ายวิชาการ (อาจารย์สุวรรณา ดางจินดา)
2. ขออนุมัติจาก สข.	22 ธ.ค. 58	-	ฝ่ายวิชาการ (อาจารย์สุวรรณา ดางจินดา)
3. ดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่	25 ธ.ค. 58	-	ฝ่ายบริหาร (อาจารย์ธีระพล มลิวัลย์)
3. เชิญวิทยากร	4 ม.ค. 59	-	ฝ่ายประสานงาน (อาจารย์บุญรัตน์ เพชรฉาย)
4. ประชาสัมพันธ์ครูและนักเรียน ทราบ	18 ม.ค. 59	-	ฝ่ายประสานงาน (อาจารย์บุญรัตน์ เพชรฉาย)
5. จัดเตรียมสถานที่	28 ม.ค. 59	-	ฝ่ายอาคารสถานที่ (อาจารย์อนุศักดิ์ บุญศรี)
6. ดำเนินการจัดกิจกรรม	6, 13 และ 20 ก.พ. 59	-	(อาจารย์บุญรัตน์ เพชรฉาย)
7. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม เสนอผู้บริหารวิทยาลัย	29 ก.พ. 59	-	งานวิชาการ (อาจารย์รุ่งราตรี เรืองแก้ว)
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	

8. งบประมาณการค่าใช้จ่าย (เป็นงบจาก สข.)

งบประมาณจำนวน –

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.1 วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 1 ท่าน

9.2 ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.3 นักเรียน ระดับ ปวช.3 สาขาการขาย

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความกล้าแสดงออก และให้บริการแก่ชุมชนได้อย่างเหมาะสม

10.2 ผลการประเมินจากการสังเกตนักเรียนระดับ ปวช.3 ร้อยละ 80 มีความรู้ และทักษะวิชาชีพในการให้บริการเพิ่มขึ้น

11. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
-ร้อยละ ของนักเรียนมีความกล้าแสดงออก และให้บริการแก่ชุมชนได้อย่างเหมาะสม	- สังเกตการณ์ให้บริการ - สอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียนมีความรู้ และทักษะวิชาชีพในการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์บุญยรัตน์ เพชรฉาย)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์รุ่งราตรี เรืองแก้ว)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. ชื่อโครงการ : พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยผู้เรียน

รหัสโครงการ 062

กิจกรรม : ผลิตนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์นักเรียน – นักศึกษาแต่ละสาขา

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นายพิทยาพล	บวรค์	หัวหน้าโครงการ
นายศรายุทธ	ยี่สุน่เกตุ	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินชีวิตและมีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการพัฒนา ประเทศในทุกๆด้านอย่างกว้างขวางมีการ ค้นคว้าทดลองวิจัยซึ่งล้วนเป็น ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและวิชาการต่างๆ และได้ ส่งผลกระทบต่อสังคมไทย โดยเฉพาะใน สถาบันการศึกษา ทั้งนี้เพราะข้อมูล ข่าวสารเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็วทำให้ยากที่จะพิจารณาว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ที่ แท้จริง

สถานศึกษาได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำผลงานที่เป็น โครงการงานทางวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ ได้นำไปใช้ประโยชน์โดยจัดทำแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๕๘ – ๒๕๕๐ ในพันธกิจด้านที่ ๑ ว่าด้วย การจัดการเรียน สอนและกิจกรรมหลากหลายให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตามศักยภาพและสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ ให้ ผู้เรียนได้พัฒนาในสถานที่จริงและโครงการที่นำไปใช้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการงาน ทั้งนี้สถานศึกษา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการผลิตชิ้นงาน ที่เป็นโครงการงานวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่จะต้องนำไปใช้ประโยชน์ได้ สถานศึกษาจึงได้ทำการสนับสนุน งบประมาณในการดำเนินการทุกแผนปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สถานศึกษาได้สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีในการจัดทำโครงการงานทุกชิ้นงาน สถานศึกษาได้ทำการสนับสนุน บุคลากรทุกสาขาวิชาให้เข้าไปเป็นที่ปรึกษาประจำโครงการ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการดูแลนักศึกษาทุก กระบวนการผลิตอย่างใกล้ชิด นักศึกษาสามารถผลิตโครงการและนำไปมอบให้แก่ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมอบให้เป็นสื่อการเรียนการสอนให้แก่สถานศึกษา โดยทุกสาขางานต้องดำเนินตามวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อให้เกิดกระบวนการการทำงานที่เป็นไปอย่างมีระเบียบและมีมาตรฐานที่สูงขึ้น

5.วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน-นักศึกษาได้ใช้ความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ ผลงานวิจัยหรือเอกสารทางวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อนักเรียน - นักศึกษา
2. เพื่อเผยแพร่ผลงานการวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม ให้เป็นประโยชน์กว้างขวางต่อไป
3. เพื่อนำผลงานส่งเข้าประกวดในระดับต่างๆ

6. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

สนับสนุนให้นักเรียน-นักศึกษา ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม

- ระดับ ปวช.3 3 คน ต่อ 1 ชิ้นงาน
- ระดับ ปวส.2 3 คน ต่อ 1 ชิ้นงาน

เชิงคุณภาพ

ผลงานที่นักเรียน-นักศึกษา ผลิตได้รับการจัดพิมพ์ เป็นรูปเล่ม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ การส่งเข้าประกวดในระดับต่างๆ และแพร่หลายต่อการศึกษา

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ พฤษภาคม 2558 – เมษายน 2559 (1 ปีการศึกษา)

ขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ค้นคว้าเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการสร้างสรรค์ผลงาน	พฤษภาคม-มิถุนายน	-	ฝ่ายวิชาการ
2. สร้างหรือผลิตผลงาน	กรกฎาคม-กันยายน	150,000	ฝ่ายวิชาการ
3. แก้ไขผลงาน/ จัดทำรูปเล่ม	ตุลาคม-พฤศจิกายน	50,000	ฝ่ายวิชาการ
4. นำไปใช้/เผยแพร่ผลงาน	ธันวาคม-มีนาคม	100,000	ฝ่ายประกันคุณภาพ
7. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	เมษายน	-0	ฝ่ายประกันคุณภาพ
รวมงบประมาณ		300,000	

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี/การขาย การตลาด/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 9.2 ฝ่ายประกันคุณภาพ
- 9.3 ฝ่ายวิชาการ
- 9.4 นักเรียน – นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ชิ้นงานของนักเรียน – นักศึกษา

10.2 รางวัลหรือการนำไปใช้ประโยชน์ ระดับโรงเรียน วิทยาลัย ชุมชน จังหวัด ภาคและประเทศ

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียน-นักศึกษา ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม - ระดับ ปวช.3 3 คน ต่อ 1 ชิ้นงาน - ระดับ ปวส.2 3 คน ต่อ 1 ชิ้นงาน 2. นักเรียนนักศึกษานำผลงานไป ใช้ประโยชน์ในระดับโรงเรียน วิทยาลัย ชุมชน จังหวัด ภาคและ ประเทศ	มีผลผลิตงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมของผู้เรียนที่มีคุณภาพ รองรับการประกันคุณภาพ การศึกษา	ชิ้นงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ งานวิจัยผู้เรียน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียน – นักศึกษา มีโอกาสพัฒนาตนเองในการผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ ต่อการศึกษา

12.2 ผลงานที่นักเรียน – นักศึกษา ผลิตได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่ม เผยแพร่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
สถาบันอื่น เป็นการสร้างชื่อเสียงต่อตนเองและบรรลุนิติวัตถุประสงค์ในการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิทยาพล บุรงค์)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ :ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและบทความทาง

วิชาการ รหัส 064

กิจกรรม :จัดทำงานวิจัย

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายศรายุทธ	ยี่สุน่เกตุ	ที่ปรึกษาโครงการ
นายอนุศักดิ์	บุญศรี	หัวหน้าโครงการ
นายพรหมรัตน์	บุรชล	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา เพื่อผลิตผลงานทางด้านวิชาการ การทำวิจัยทางการศึกษา การทำวิจัยในชั้นเรียน การผลิตสื่อการเรียนการสอน การผลิตสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมต่าง ๆ โดยการสนับสนุนบุคลากรในการผลิตผลงานทางด้านวิชาการจำเป็นต้องมีการสนับสนุนทางด้านการกำหนดนโยบาย การตั้ง KPI และการสนับสนุนด้านงบประมาณ

วิทยาลัยฯ เห็นสมควรจัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและบทความทางวิชาการตามเป้าหมายกำหนดผลงานวิจัยวิจัยในชั้นเรียน หรือการผลิตสื่อการเรียนการสอนจำนวน ผลงานด้านงานวิจัยทางการศึกษา หรือสิ่งประดิษฐ์ ผลงานทางด้านวิชาการ ผลิตสื่อการเรียนการสอนสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาผลิตผลงานทางวิชาการ
- 5.2 เพื่อให้ได้ผลงานทางวิชาการของครูมีประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา
- 5.3 เพื่อเผยแพร่ผลงานด้านวิชาการของบุคลากรทางการศึกษา
- 5.4 เพื่อสร้างความสามัคคี การทำงานเป็นทีมของบุคลากรทางการศึกษา
- 5.5 เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษามีโอกาสแสดงผลงานทางด้านวิชาการ

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

- 6.1 ร้อยละ 80 ครูมีผลงานการวิจัยจำนวน 1 คน : 1 ชิ้น

เชิงคุณภาพ

- 6.2 ครูนำผลงานการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 เมษายน 2559)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1 -10 ต.ค. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	11 -20 ต.ค. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ)
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม (การผลิตผลงานทางวิชาการ)	21 ต.ค.-31 พ.ย. 58	43,000.-	ฝ่ายวิชาการ
4. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรทางการศึกษา(ครู) ด้านการผลิตสื่อการสอน	1 – 31 ธ.ค. 58	2,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ)
5. ชี้แจงวิธีการรายงานผลงานตามแบบฟอร์มรายงานของโรงเรียน	1 – 8 ม.ค. 59	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ)
6. ลงทะเบียนชื่อผลงาน/ติดตามผลงานเป็นระยะตามแผนงาน	9 ม.ค. – 31 มี.ค. 59	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ)
7. รวบรวมและสรุปผลรายชื่อผลงาน	1 – 20 เม.ย. 59	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ)
8. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารวิทยาลัย	21 – 30 เม.ย. 59	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.เกศรินทร์ ทองปรุ่ง)
รวมงบประมาณ		50,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 50,000.- บาท

8.1 งบประมาณสนับสนุนค่าเดินทาง , ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนนอกสถานที่ จำนวน 15,000 บาท

8.2 งบประมาณ โดยประมาณในการผลิตผลงานวิชาการสื่อการสอนสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา(ครู) จำนวน 25,000 บาท

8.3 ผลงานวิจัยวิจัยในชั้นเรียน หรือการผลิตสื่อการเรียนการสอนจำนวน(ครู) งบประมาณ 10,000 บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพธุรกิจ

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 80 ของจำนวนครูที่มีผลการวิจัยในการพัฒนาการเรียนการสอน

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
-จำนวนครูที่มีผลงานวิจัย -ร้อยละ 80 ของครูที่นำผลงานไปใช้	-การติดตามการนำไปใช้ -การตรวจสอบ	-แบบติดตาม -แบบตรวจสอบ

12. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ได้ส่งผลงานงานวิจัยไปยังสถานศึกษาต่าง ๆ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ครูมีผลงานวิจัย 1 ชิ้น : 1 คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13.2 จำนวนการนำผลการวิจัยไปเผยแพร่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์อนุศักดิ์ บุญศรี)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พรหมรัตน์ นุรชด)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ :งานเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ รหัส 065

กิจกรรม :ส่งผลงานวิจัยไปยังสถานศึกษาอื่น

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	ที่ปรึกษาโครงการ
นายอนุศักดิ์	บุญศรี	หัวหน้าโครงการ
นางสาวทองพูน	ชันชัย	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ ส่งเสริมให้ความสำคัญกับการผลิตงานวิจัยโดยให้อาจารย์แต่ละท่านได้มีโอกาสผลิตผลงานวิจัยควบคู่ไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอนซึ่งงานวิจัยนี้เป็นตัวชี้วัดที่สำคัญแสดงถึงคุณภาพคณาจารย์ของสถาบันอีกด้วย ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย ตลอดจนการสร้างประสบการณ์ด้านงานวิจัยในระดับนานาชาติ

วิทยาลัยฯ เห็นสมควรจัดโครงการงานเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมทั้งได้มี โอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยซึ่งกันและกัน อันนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายและการพัฒนาการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูมีประสบการณ์ในการเขียนและเผยแพร่ผลงานวิจัย บทความทางวิชาการการผลิตและประชาสัมพันธ์ผลงานทางวิชาการ

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 วิทยาลัยฯ มีผลงานทางด้านวิชาการผลงานวิจัยทางการศึกษาสำหรับเผยแพร่ไปยังสถานศึกษาต่าง ๆ

เชิงคุณภาพ

6.2 วิทยาลัยฯ มีผลงานด้านวิชาการผลงานวิจัยที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 พฤษภาคม 2558 – 28 กุมภาพันธ์ 2559)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1-10 พ.ค. 58	500.-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	10 -20 พ.ค. 58	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ)
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม (ทำหนังสือขออนุญาตเผยแพร่ไป สถานศึกษาต่าง ๆ)	21 พ.ค.-31 ธ.ค. 58	3,500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/งานวิจัย/อ.อนุศักดิ์ บุญศรี)
4. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน (แบบตอบรับการใช้ประโยชน์งานวิจัย)	1 – 31 ม.ค. 59	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ)
5. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอ ผู้บริหารวิทยาลัย	1 – 20 ก.พ. 59	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ทองพูน ชันซ้าย)
รวมงบประมาณ		5,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 5,000.- บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 สถานศึกษามีบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางการศึกษา

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
แบบตอบรับผลงานวิจัยในการนำไปใช้ประโยชน์	-แบบตอบรับผลงานวิจัย	-แบบตอบรับผลงานวิจัย

12. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ได้ส่งผลงานวิจัยไปยังสถานศึกษาต่าง ๆ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 สถานศึกษามีผลงานวิจัยทางการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนาทางด้านการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์อนุศักดิ์ บุญศรี)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ทองพูน ชันซ้าย)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ : ชมรมต่างๆ รหัส 066

กิจกรรม : ชมรมด้านวิชาการ/ด้านกีฬาและนันทนาการ/ด้านศิลปวัฒนธรรมและบำเพ็ญประโยชน์

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	ที่ปรึกษาโครงการ
นายบุญยรัตน์	เพชรฉาย	หัวหน้าโครงการ
นายสิริศักดิ์	คงดาวัน	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ ส่งเสริมสนับสนุนการปลูกฝังค่านิยม ความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย การมีคุณธรรมและจริยธรรม รู้จักช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสรู้จักเสียสละส่วนตนเพื่อส่วนรวมนำความรู้ทางวิชาการ และสามารถนำไปพัฒนาชุมชนและสังคมด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ให้นักเรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการมีจิตสำนึกที่ดี

วิทยาลัยฯ เห็นสมควรจัดโครงการกิจการชมรมต่างเป็นการปลูกฝังค่านิยมที่ดีการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรมที่ดั้งเดิมของตนสืบไป

5. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสร้างจิตสำนึกที่ดี

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

6.2 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมชมรม

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 มิถุนายน 2558 – 31 มกราคม 2559)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1-10 มิ.ย. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	10-20 มิ.ย. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ)
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม (คัดแยกชมรม 5 ด้าน)	21 มิ.ย. - 31 ธ.ค.59	16,000.-	ฝ่ายวิชาการ
4. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	1 – 20 ม.ค. 59	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ)
5. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอ ผู้บริหารวิทยาลัย	21 – 31 ม.ค. 59	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.สิริศักดิ์ คงดาวัน)
รวมงบประมาณ		20,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 20,000.- บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสถานศึกษา

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสถานศึกษา	-แบบสอบถามความพึงพอใจ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมชมรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์บุญยรัตน์ เพชรฉาย)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สิริศักดิ์ กองดาวัน)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศุวรรณดา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ :ร่วมทำความดีและจิตอาสา รหัส 068

กิจกรรม :การทำทำความดีและจิตสาธารณะ

2. ลักษณะโครงการ : ใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	ที่ปรึกษาโครงการ
นายบุญยรัตน์	เพชรฉาย	หัวหน้าโครงการ
นายปราโมทย์	กลิ่นลำควน	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ ส่งเสริมสนับสนุนการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ให้นักเรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการมีจิตสำนึกที่รู้จักช่วยเหลือผู้อื่นเพื่อแผ้วถางให้กับส่วนรวมและผู้ด้อยโอกาส งานจิตอาสาเป็นสิ่งที่ทำให้เยาวชนได้หันมาทำความเข้าใจในตนเองและสังคมเพิ่มมากขึ้น

วิทยาลัยฯ เห็นสมควรจัดโครงการร่วมทำความดีและจิตอาสาเป็นการปลูกฝังค่านิยมที่ดีการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมสืบไป

5. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างจิตสาธารณะให้แก่นักเรียนอย่างต่อเนื่องและมีพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ

เชิงคุณภาพ

6.2 ครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในจิตสาธารณะช่วยเหลือผู้อื่นอยู่เสมอ

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 พฤษภาคม 2558 – 30 เมษายน 2559)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1-10 พ.ค. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	11 -20 พ.ค. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 มี.ย. - 31 มี.ค. 59	20,000.-	ฝ่ายวิชาการ
4. จัดอบรมให้ความรู้ด้านจิตสาธารณะ	1 – 5 มี.ย. 58	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
5. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	1 – 20 เม.ย. 59	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
6. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารวิทยาลัย	20 – 30 เม.ย. 59	1,000.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ปราโมทย์ กลิ่น ลำควน)
รวมงบประมาณ		25,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 25,000.- บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนเป็นผู้มีจิตสาธารณะและจิตอาสา

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนทุกคนเป็นผู้มีจิตสาธารณะและจิตอาสา	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -การสังเกต -แบบประเมินผล	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -การสังเกต -แบบประเมินผล

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนทุกคนเป็นผู้มีจิตสาธารณะและจิตอาสา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์บุญรัตน์ เพชรฉาย)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ปราโมทย์ กลิ่นลำดวน)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. ชื่อโครงการ : กีฬาและนันทนาการ (069)

กิจกรรม : กีฬาสีภายใน

กิจกรรม : กีฬาประเพณีสัมพันธ์

กิจกรรม : พัฒนาทักษะด้านกีฬาและเสริมสร้างสมรรถภาพ

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายเจริญรัตน์	ล้อมพิทักษ์	ที่ปรึกษาโครงการ
นายเจษฎาพร	เรืองสุภาพ	หัวหน้าโครงการ
นายพิทยาพล	บุรงค์	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้นักเรียน-นักศึกษา ได้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน ตามหลักสูตรและสามารถพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการพัฒนาเสริมสร้าง ประสิทธิภาพ นอกห้องเรียน กิจกรรมต่างๆ ก็เป็นส่วนเสริมสำคัญ ที่จะเพิ่มเติมให้นักเรียน-นักศึกษา มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จึงเห็นสมควรจัดโครงการกีฬาและนันทนาการ เพื่อช่วยพัฒนานักเรียน-นักศึกษา ในด้านต่างๆ เช่น การทำงานเป็นทีม มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น ฝึกความอดทน การเข้าสังคม การให้อภัย โดยสิ่งเหล่านี้สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานในอนาคตได้ต่อไป

5. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักเรียน-นักศึกษา ในสถานศึกษา ได้รับความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ทางด้านกีฬา

6. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 นักเรียน-นักศึกษา ของสถานศึกษาจำนวนร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

6.2 นักเรียน-นักศึกษา ของสถานศึกษา ร้อยละ 80 มีความรู้ ทักษะ ทางด้านกีฬาเพิ่มขึ้น

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 – 10 เมษายน 2559)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร	1. มี.ย. 58	3,000	ฝ่ายบริหาร
2.ขออนุมัติจัดกิจกรรม	15 มี.ย.58	-	ฝ่ายบริหาร
3.เชิญวิทยากร-ผู้ฝึกสอนกีฬา	29 มี.ย.58	5,000	ฝ่ายกีฬา (นายเจษฎาพร เรืองสุภาพ)
4.ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน – นักศึกษาทราบ	1-10 ก.ค.58	1,000	ฝ่ายกีฬา (นายเจษฎาพร เรืองสุภาพ)
5.สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	15-22 ก.ค.58	-	ฝ่ายกีฬา (นายเจษฎาพร เรืองสุภาพ)
6.จัดเตรียมเอกสาร/แบบประเมิน จัดเตรียมสถานที่	25-28 ก.ค.58	5,000	ฝ่ายกีฬา (นายเจษฎาพร เรืองสุภาพ)
7.ดำเนินการจัดกิจกรรม	5 ส.ค.- 20 ก.พ.58	83,000	ฝ่ายกีฬา (นายเจษฎาพร เรืองสุภาพ)
8.รวบรวมและสรุปผลจากแบบ ประเมิน	21 ก.พ.-25 ก.พ.58	2,000	ฝ่ายกีฬา (นายเจษฎาพร เรืองสุภาพ)
9.จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม เสนอผู้บริหารวิทยาลัย	25 ก.พ.-10 เม.ย.58	1,000	ฝ่ายกีฬา (นายเจษฎาพร เรืองสุภาพ)
รวมงบประมาณ		100,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 100,000 บาท

8.1 ค่าบริหารจัดการกิจกรรม	85,000	บาท
8.2 ค่าอุปกรณ์กีฬา	5,000	บาท
8.3 ค่าอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ	10,000	บาท
9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง		
9.1 วิทยากร ผู้ฝึกสอนกีฬา		
9.2 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร		
9.3 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ		

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

- 10.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียน-นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 10.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียน-นักศึกษาที่เข้าร่วมครบ 3 กิจกรรม

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการครบ 3 กิจกรรม	ติดตามการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบติดตามการเข้าร่วมกิจกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียน-นักศึกษา ของสถานศึกษา มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ทางด้านกีฬาเพิ่มขึ้น

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎาพร เรืองสุภาพ)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิทยาพล บุรงค์)

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

1. ชื่อโครงการ : วันสำคัญต่างๆของชาติ(รหัสโครงการเลขที่ 073)

- กิจกรรม : 1. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมพิธีไหว้ครู
2. กิจกรรมวันเข้าพรรษา
3. กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีความกตัญญูวันแม่
4. กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีความกตัญญูวันพ่อ

2. ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

อาจารย์สุวรรณ	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
อาจารย์ศรุตตา	เกิดผล	หัวหน้าโครงการ
อาจารย์บุญยรัตน์	เพชรฉาย	กรรมการ
อาจารย์พิทยาพล	บุรงค์	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรม ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งกิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รู้ความหมายและความสำคัญของวันสำคัญเพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงนักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบนักเรียนได้ความรู้และมีความสุข เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และทางวิทยาลัยฯและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน วิทยาลัยฯจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวันสำคัญต่างๆ

5.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน

5.3 เพื่อให้ชุมชน วิทยาลัยฯ วัด มีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น

5.4 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและอนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครทุกสาขาวิชาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

6.2 นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญต่างๆ

6.3 ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมกับวิทยาลัยฯ

6.4 วิทยาลัยฯมีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนทุกคน

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ
(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 พฤษภาคม 2558 – 30 ธันวาคม 2558)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายประกัน	10 เมษายน 2558	-	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายประกัน
2.ขออนุมัติโครงการ	16 เมษายน 2558	-	อ.ศรุตตา เกิดผล
3.ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทราบ	1-15 พฤษภาคม 2558	500	ฝ่ายบริหาร (งานประชาสัมพันธ์)
4.สำรวจผู้เข้าร่วม	18-22 พฤษภาคม 2558	-	อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ
5.เชิญวิทยากร	23 พฤษภาคม 2558	500	อ.พิทยาพล บุรงค์
6.จัดเตรียมเอกสาร/แบบประเมิน/จัดเตรียมสถานที่	24-25 พฤษภาคม 2558	500	ฝ่ายบริหาร (งานธุรการ/งานอาคารสถานที่)
7.ดำเนินการจัดกิจกรรม - วันไหว้ครู - วันพ่อ - วันแม่ - วันเข้าพรรษา	25 พฤษภาคม – 4 ธันวาคม 2558	10,000	ฝ่ายวิชาการ
8.รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	26 พฤษภาคม – 9 ธันวาคม 2558	-	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายประกัน (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกตุ)
9.จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารวิทยาลัย	10-15 ธันวาคม 2558	-	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายประกัน (งานวิชาการ/อ.พิทยาพล บุรงค์)
รวมงบประมาณ		11,500	

8. งบประมาณการค่าใช้จ่าย

- งบประมาณ จำนวน 11,500 บาท

8.1 ค่าเอกสาร 1,000 บาท

8.2 ค่าเครื่องสังฆภัณฑ์ต่างๆ 8,000 บาท

8.3 ค่าจัดสถานที่	1,500 บาท
8.4 ค่าวิทยากร	<u>1,000</u> บาท(รวมของที่ระลึก)
รวม	<u>11,500</u> บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.1 วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ท่าน

9.2 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดโครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

11.การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
-ร้อยละของนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ	-การสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียนเห็นคุณค่าของวันสำคัญต่างๆ

12.2 ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมกับวิทยาลัยฯ

12.3 วิทยาลัยฯมีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนทุกคน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรุตดา เกิดผล)

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิทยาพล บุรงค์)

ครู

เลขานุการโครงการ/กิจกรรม

การให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤกษ์ เบ็ญจาทิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. ชื่อโครงการ : โครงการกระดาศรีไซเคิล (รหัส 074)

กิจกรรม : ติดป้ายประกาศรณรงค์การใช้กระดาศรีไซเคิล

2. ลักษณะโครงการ : เริ่มใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นายธีรพล	มลิวลัย	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวรภาพร	จินเจริญ	หัวหน้าโครงการ
นางสาวรุ่งราตรี	เรืองแก้ว	กรรมการ
นางสาวศรุตตา	เกิดผล	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการใช้กระดาศภายในห้องเรียนหรือในสถานที่ทำงานนั้นเป็นการใช้กระดาศแบบฟุ่มเฟือยใช้เขียนวาดทำงานต่างๆ เพียงหน้าเดียวหรือแม้กระทั่งแบบฝีกหัดของคุณครูแต่ละวิชาที่นำมาแจกแล้วเหลือ และเอกสารที่ไม่ต้องการเก็บไว้แล้ว จนกลายเป็นขยะ ทำให้ไม่คุ้มค่ากับพลังงานในกระบวนการผลิตกระดาศที่ต้องเสียไป การรีไซเคิลทำให้โลกมีจำนวนขยะลดน้อยลงและช่วยลดปริมาณการน ทรัพยากรธรรมชาติ มาใช้เป็นวัตถุดิบในโรงงานอุตสาหกรรมให้น้อยลงลดการถลุงแร่บริสุทธิ์และลดปริมาณการ โคนทำลายป่าไม้ลงด้วยการหมุนเวียนนำมาผลิตใหม่ยังเป็นการลดการใช้พลังงานจากได้กพลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอน ไดออกไซด์ขึ้นสู่อากาศและลดภาวะการณ้เกิดฝนกรดสำหรับ ประเทศไทยนั้น จากการศึกษาของกรมควบคุมมลพิษ

5. วัตถุประสงค์ รู้จักการใช้ทรัพยากรให้เกิดคุณค่าตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 นักเรียน-นักศึกษา ได้นำกระดาศรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

6.2 ได้นำเศษวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์

6.3 เพื่อนำกระดาศรีไซเคิล ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

6.4 เป็นการประหยัดทรัพยากร และประโยชน์จากทรัพยากรให้คุ้มค่า

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ
(ระยะเวลาการดำเนินงาน 15 พฤษภาคม – 28 กุมภาพันธ์ 2558)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร	18 พ.ค. 58		ฝ่ายบริหาร
2.ขออนุมัติจัดกิจกรรม	19 พ.ค. 58	-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนทร)
3.ติดป้ายประกาศรณรงค์การใช้กระดาษรีไซเคิล	20 พ.ค. – 20 มิ.ย. 58	800	ฝ่ายบริหารงาน (งานประชาสัมพันธ์)
5.ดำเนินจัดกิจกรรมการใช้กระดาษรีไซเคิล	21 มิ.ย. -20 ก.พ.59	-	ฝ่ายบริหารงาน (งานธุรการ/งานอาคาร สถานที่)
6.รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	21-28 ก.พ. 59	200	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนทร)
7.จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารวิทยาลัย	25- 28 ก.พ. 58		ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรุตฯ เกิดผล)
รวมงบประมาณ		1,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 1,000 บาท

8.1 เอกสารประชาสัมพันธ์	800	บาท
8.2 อื่น ๆ	200	บาท
รวม	1,000	บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.1 คณาจารย์และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

9.3 นักเรียน – นักศึกษา

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียน-นักศึกษา รู้จักการใช้กระดาษรีไซเคิล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10.2 ผลประเมินการทดสอบของนักเรียน-นักศึกษา นำกระดาษมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

อยู่ในเกณฑ์ดี

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ ของนักเรียน-นักศึกษาที่ได้นำเศษวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์	-มีการติดตามการนำกระดาษที่ใช้แล้วไปทำให้เกิดประโยชน์ เช่น ทำเป็นกระดาษโน้ต จดหรือบันทึกเอกสารได้ หรือ ใช้ในการประดิษฐ์สิ่งของที่นำมาจากเศษกระดาษเหลือใช้ได้	-แบบติดตามการใช้กระดาษรีไซเคิล

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียน-นักศึกษา ของสถานศึกษาได้นำกระดาษรีไซเคิลจากกระดาษที่ใช้แล้วไปใช้ให้เกิดประโยชน์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวราพร จินเจริญ)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรุตฯ เกิดผล)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. **ชื่อโครงการ** : โครงการประเมินประกันคุณภาพภายใน/ภายนอก สถานศึกษา
(รหัสโครงการ 076)

กิจกรรม : จัดอบรมหัวข้อเรื่อง “ประเมินประกันคุณภาพภายใน/ภายนอก สถานศึกษา”

2. **ลักษณะโครงการ** : ต่อเนื่อง

3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** :

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นายศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	หัวหน้าโครงการ
นายพิทยาพล	บุรงค์	เลขานุการโครงการ

4. **หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 47 ได้กำหนดให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และมาตรา 50 ว่าด้วยการรับประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักรับรองมาตรฐาน (สมศ.) ดังนั้น เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของการอาชีวศึกษา และพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักรับรองมาตรฐาน (สมศ.) ทางวิทยาลัยฯ จึงต้องรับการประเมินคุณภาพโดยต้นสังกัด และการประเมินสถานศึกษาภายนอก เพื่อให้วิทยาลัยฯ ได้มาตรฐานตรงตามข้อกำหนด

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อให้การประกันคุณภาพเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

5.2 เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน / ภายนอก สถานศึกษา

6. **เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ**

เชิงปริมาณ

6.1 จำนวนผู้ครูที่เข้ารับการประเมินคุณภาพจำนวน 51 คน

เชิงคุณภาพ

6.2 ประสพผลสำเร็จในการติดต่อประสานงาน

6.3 ผู้มาประเมินมีความพึงพอใจ

6.4 การประกันคุณภาพของวิทยาลัยฯเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2558)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายประกัน	1. มิ.ย. 58	700	ฝ่ายประกัน
2.ขออนุมัติจัดกิจกรรม	15 มิ.ย.58	-	ฝ่ายประกัน
3.เชิญวิทยากร	20 มิ.ย.58	500	ฝ่ายประกัน
4.ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากร ทราบ	20-30 มิ.ย.58	1,000	ฝ่ายบริหารงาน
5.สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วม	1-10 ก.ค.58	-	ฝ่ายประกัน
6.จัดเตรียมเอกสาร/แบบประเมิน จัดเตรียมสถานที่	11-15 ก.ค.58	3,000	ฝ่ายบริหารงาน (งานธุรการ/งานอาคาร สถานที่)
7.ดำเนินการจัดกิจกรรม	16 ก.ค.58	8,000	ฝ่ายประกัน
8.รวบรวมและสรุปผลจากแบบ ประเมิน	17 -25 ก.ค. 58	1,000	ฝ่ายประกัน
9.จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม เสนอผู้บริหารวิทยาลัย	26-31 ก.ค. 58	1,000	ฝ่ายประกัน
รวมงบประมาณ		15,200.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 15,200 บาท

8.1 ค่าเอกสาร	10,000 บาท
8.2 ค่าอาหารประชุม	4,000 บาท
8.3 เบ็ดเตล็ด	1,200 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 ผู้บริหาร
- 9.2 ครูผู้สอน
- 9.3 วิทยากร

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

- 10.1 ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระบบการประกันคุณภาพของวิทยาลัย
- 10.2 การประกันคุณภาพสถานศึกษา
- 10.3 ครูผู้ได้รับการประเมินมีความพึงพอใจ

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ 80 ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระบบการประกันคุณภาพของวิทยาลัย	-ผลการประกันคุณภาพสถานศึกษา	-แบบบันทึกการประเมินจากผู้ประเมิน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

12.2 ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน /ภายนอก สถานศึกษา อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)

หัวหน้างานวิชาการ

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิทยาพล บุรงค์)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ควงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ เบ็ญจาทิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. **ชื่อโครงการ** : พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาประจำปี รหัสโครงการ 077

กิจกรรม : ศึกษาดูงานสถานศึกษา/หน่วยงานต้นแบบ (ด้านวิชาการ/งานประกัน)

2. **ลักษณะโครงการ** : ใหม่

3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** :

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นายศรายุทธ	ยี่สุน่เกตุ	หัวหน้าโครงการ
นายพิทยาพล	บุรงค์	เลขานุการโครงการ

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถพัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษานั้นต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของการพัฒนา โดยการที่จะพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้นสิ่งสำคัญคือครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวทางและทฤษฎีการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ตลอดจนสามารถนำหลักการและทฤษฎีดังกล่าวไปเป็นพื้นฐานในการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ เกิดคุณลักษณะตามที่ประเทศชาติและสังคมโลกต้องการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จึงเห็นสมควรจัด โครงการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาประจำปี กิจกรรมศึกษาดูงาน/หน่วยงานต้นแบบ เพื่อช่วยพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาประจำปี กิจกรรมศึกษาดูงาน/หน่วยงานต้นแบบ แบ่งเป็นความรู้ทางวิชาการ ความรู้ทางวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพและด้านงานประกันคุณภาพ สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ต่อไป

5. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษาได้รับความรู้ทางวิชาการ ความรู้ทางวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพและด้านงานประกันคุณภาพ

6. **เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ**

เชิงปริมาณ

6.1 บุคลากรของสถานศึกษาจำนวน 51 คน (ครู 46 คน และบุคลากร 5 คน)

เชิงคุณภาพ

6.2 บุคลากรของสถานศึกษา ร้อยละ 75 มีความรู้ทางวิชาการและด้านงานประกันคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้เพิ่มขึ้น

6.3 บุคลากรของสถานศึกษา ร้อยละ 75 มีความรู้ทางวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพเพิ่มขึ้นและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 มิถุนายน – 15 สิงหาคม 2558)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1. มิ.ย. 58	3,000	ฝ่ายวิชาการ
2.ขออนุมัติจัดกิจกรรม	15 มิ.ย.58	-	ฝ่ายวิชาการ
3.เชิญวิทยากร	20 มิ.ย.58	1,000	ฝ่ายวิชาการ
4.ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากร ทราบ	20-30 มิ.ย.58	3,000	ฝ่ายบริหารงาน
5.สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วม	1-10 ก.ค.58	-	ฝ่ายวิชาการ
6.จัดเตรียมเอกสาร/แบบประเมิน จัดเตรียมสถานที่	11-23 ก.ค.58	30,000	ฝ่ายบริหารงาน (งานธุรการ/งานอาคาร สถานที่)
7.ดำเนินการจัดกิจกรรม	24-27 ก.ค.58	150,000	ฝ่ายวิชาการ
8.รวบรวมและสรุปผลจากแบบ ประเมิน	28 ก.ค-9 ส.ค. 58	3,000	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)
9.จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม เสนอผู้บริหารวิทยาลัย	10-15 ส.ค. 58	10,000	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.พิทยาพล บุรงค์)
รวมงบประมาณ		200,000.-	

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 200,000 บาท

8.1 ค่าเอกสาร	20,000 บาท
8.2 ค่าอาหาร (อาหารเช้า/อาหารกลางวัน/อาหารว่าง)	70,000 บาท
8.3 ค่าจัดสถานที่	20,000 บาท
8.4 ค่าที่พัก	70,000 บาท
8.5 ค่ารถ	20,000 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ท่าน
- 9.2 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ
- 9.3 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 80 ของบุคลากรสถานศึกษา (ครูและบุคลากร) ได้รับการอบรมทางวิชาการหรือวิชาชีพและ
จรรยาบรรณวิชาชีพและด้านงานประกันคุณภาพ

10.2 ผลประเมินการทดสอบของครูที่เข้าอบรม ร้อยละ 80 มีความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพและ
จรรยาบรรณวิชาชีพและด้านงานประกันคุณภาพเพิ่มขึ้น

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับ การอบรมทางวิชาการหรือวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ	-มีการติดตามการนำไปใช้ของ บุคลากรของสถานศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรม -การทดสอบก่อนและหลังการเข้า อบรม -การสอบถามความพึงพอใจครูและ บุคลากรที่เข้าอบรม	-แบบนิเทศ -แบบติดตามพฤติกรรมการสอน -แบบทดสอบภาคความรู้และ ภาคปฏิบัติ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรายุทธ ยี่สุน่เกตุ)

หัวหน้างานวิชาการ

หัวหน้าโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. **ชื่อโครงการ** : จัดทำรายงานประจำปี (รหัสโครงการ 078)
กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

2. **ลักษณะโครงการ** : ต่อเนื่อง

3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** :

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นายศรายุทธ	ยี่สุนเฑศ	หัวหน้าโครงการ
นายพิทยาพล	นรงค์	เลขานุการโครงการ

4. **หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 47 ได้กำหนดให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และมาตรา 50 ว่าด้วยการรับประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักรับรองมาตรฐาน (สมศ.) ดังนั้น เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของการอาชีวศึกษา และพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักรับรองมาตรฐาน (สมศ.) ทางวิทยาลัยฯ จึงต้องรับการประเมินคุณภาพโดยต้นสังกัด และการประเมินสถานศึกษาภายนอก เพื่อให้วิทยาลัยฯ ได้มาตรฐานตรงตามข้อกำหนด

5. **วัตถุประสงค์**

- 5.1 เพื่อให้การประกันคุณภาพเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
- 5.2 เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน /ภายนอก สถานศึกษา
- 5.3 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการทำรายงานการประเมินตนเองมีความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 5.4 เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน /ภายนอก สถานศึกษา

6. **เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ**

เชิงปริมาณ

- 6.1 จำนวนผู้ครูที่เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 51 คน

เชิงคุณภาพ

- 6.2 ประสพผลสำเร็จในการติดต่อประสานงาน
- 6.3 ผู้มาประเมินมีความพึงพอใจ
- 6.4 การประกันคุณภาพของวิทยาลัยฯเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
- 6.5 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในการทำรายงานประเมินตนเองมีความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

7.ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 1 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2558)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายประกัน	1. มิ.ย. 58	500	ฝ่ายประกัน
2.ขออนุมัติจัดกิจกรรม	15 มิ.ย.58	-	ฝ่ายประกัน
3.เชิญวิทยากร	20 มิ.ย.58	500	ฝ่ายประกัน
4.ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากร ทราบ	20-30 มิ.ย.58	500	ฝ่ายบริหารงาน
5.สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วม	1-10 ก.ค.58	-	ฝ่ายประกัน
6.จัดเตรียมเอกสาร/แบบประเมิน จัดเตรียมสถานที่	11-15 ก.ค.58	500	ฝ่ายบริหารงาน (งานธุรการ/งานอาคาร สถานที่)
7.ดำเนินการจัดกิจกรรม	16 ก.ค.58	8,000	ฝ่ายประกัน
8.รวบรวมและสรุปผลจากแบบ ประเมิน	17 -25 ก.ค. 58	1,000	ฝ่ายประกัน
9.จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม เสนอผู้บริหารวิทยาลัย	26-31 ก.ค. 58	1,000	ฝ่ายประกัน
รวมงบประมาณ		12,000.-	12,000.-

8.ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 12,000 บาท

8.1 ค่าเอกสาร 2,000 บาท

8.2 ค่าอาหารประชุม 10,000 บาท

9. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

9.1 ผู้บริหาร

9.2 ครูผู้สอน

9.3 วิทยากร

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ประสพผลสำเร็จในการติดต่อประสานงาน

10.2 ผู้มาประเมินมีความพึงพอใจ

10.3. การประกันคุณภาพของวิทยาลัยฯเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

10.4 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในการทำรายงานประเมินตนเองมีความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
สถานศึกษาจัดส่งรายการประเมินตนเองให้กับต้นสังกัดทุกปี	- ติดตาม ตรวจสอบ	-แบบติดตาม ตรวจสอบ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ร้อยละ 80 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในการทำรายงานประเมินตนเองมีความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

12.2 ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน /ภายนอก สถานศึกษา อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ศรายุทธ ยี่สุนเฑศ)

หัวหน้างานวิชาการ

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิทยาพล บุรงค์)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาธิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

1. โครงการ : ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ รหัส 079

กิจกรรม : ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

2. ลักษณะโครงการ : ใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	ที่ปรึกษาโครงการ
นางเกศรินทร์	ทองปรุง	หัวหน้าโครงการ
นางสาวชลดา	ทองพานิชย์	เลขานุการโครงการ

4. หลักการและเหตุผล

ในปี พ.ศ. 2558 ประเทศสมาชิกอาเซียนจะมีการรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียน เป็นการสร้างสังคมภูมิภาคให้พลเมืองของประเทศสมาชิกอาเซียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างประเทศในภูมิภาค ชำรงไว้ซึ่งสันติภาพ เสถียรภาพ และความมั่นคงทาง การเมือง สร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรม การกินดีอยู่ดี บนพื้นฐานของความเสมอภาค และผลประโยชน์ร่วมกันของประเทศสมาชิกทั้ง 10 ประเทศ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว และถือว่าการเตรียมความพร้อมด้านการศึกษาซึ่งเป็นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศของอาเซียน จึงได้จัดให้มีโครงการ เสริมทักษะทางภาษาเตรียมตัวสู่ประชาคมอาเซียนศึกษา โดยมีเป้าหมายให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมในการเป็นประชากรของประชาคมอาเซียนมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวินัยในการปฏิบัติงาน ความเข้าใจในการปฏิบัติวิชาชีพครูและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

6.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

เชิงคุณภาพ

6.2 ครูมีมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณและผู้รับผิดชอบ

(ระยะเวลาดำเนินการวันที่ 16 พฤษภาคม 2558 – 30 เมษายน 2559)

ขั้นตอน / วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	1 พ.ค. 58	500.-	ฝ่ายวิชาการ
2. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	10 -20 พ.ค. 58	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
3. จัดเตรียมเอกสาร/แบบประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ	30 พ.ค. 58	1,500.-	ฝ่ายบริหารงาน (งานประชาสัมพันธ์)
4. ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 มิ.ย. 58 เป็นต้นไป	1,500.-	ฝ่ายวิชาการ
5. รวบรวมและสรุปผลจากแบบประเมิน	-	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ศรายุทธ ยี่สุนเกต)
6. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอ ผู้บริหารวิทยาลัย	-	500.-	ฝ่ายวิชาการ (งานวิชาการ/อ.ชลดา ทองพานิชย์)
รวมงบประมาณ		5,000.-	

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณจำนวน 5,000.- บาท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครธุรกิจ

9.2 เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(ที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย)

10.1 ร้อยละ 100 ครูทุกคนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

10.2 ครูทุกคนมีมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
จำนวนครูที่ได้รับการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ วิชาชีพ	-การประเมิน	-การประเมิน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่และปฏิบัติตนตามวินัยการรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ธมกร เหมะปาเลสัย)

ครู

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ชลดา ทองพานิชย์)

ครู

เลขานุการโครงการ

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สุวรรณา ดวงจินดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการ

อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ดวงฤทธิ เบ็ญจาทิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพธุรกิจ

ผู้อนุมัติโครงการ

ส่วนที่ 4

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพโดยยึดหลักการดำเนินงาน เป็น 3 ส่วน คือ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ โดยมีการพัฒนารูปแบบระบบประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและธรรมชาติของหน่วยงานภายในวิทยาลัย

ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ได้มีการกำหนดส่วนของงานด้านประกันคุณภาพ ดังนี้

การประกันคุณภาพภายใน

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการจัดกิจกรรมการควบคุมคุณภาพภายในวิทยาลัย โดยการจัดระบบและกลไกตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าวิทยาลัยดำเนินการตามภารกิจหลักอย่างมีคุณภาพ กระบวนการประกันคุณภาพภายในประกอบด้วยส่วนสำคัญ ดังนี้

1.1 การควบคุมคุณภาพภายใน วิทยาลัยจะต้องจัดให้มีระบบ และกลไกการควบคุมคุณภาพการศึกษา โดยอาศัยมาตรฐานคุณภาพและตัวบ่งชี้ต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ไม่ว่าจะเลือกระบบและกลไกการควบคุม คุณภาพการศึกษา จะต้องคำนึงถึงมาตรฐานหลักในการดำเนินงานของวิทยาลัยเสมอ

1.2 การตรวจสอบคุณภาพภายใน เป็นขั้นตอนต่อจากการควบคุมคุณภาพภายใน ซึ่งสามารถทำได้หลายวิธี โดยวิทยาลัยร่วมมือกันระหว่างสถาบัน เพื่อให้ได้มั่นใจว่า ระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่พัฒนาไว้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ รวมทั้งได้รับทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางพัฒนาที่ชัดเจนขึ้น

1.3 การประเมินคุณภาพภายใน เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องจากการตรวจสอบคุณภาพภายใน แต่จะเน้นการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย กับตัวบ่งชี้คุณภาพในทุกมาตรฐานของคุณภาพว่า การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยมุ่งเน้นในกระบวนการประกันคุณภาพ ตามขั้นตอนซึ่งประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพภายใน การตรวจสอบคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายใน โดยมีลักษณะสำคัญโดยรวมดังนี้

1. เป็นระบบที่มีจุดประสงค์เพื่อใช้ผลการดำเนินงานเป็นข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน และส่งเสริมผลงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ให้มีคุณภาพประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. เป็นระบบที่พิจารณาการดำเนินงาน ด้วยปัจจัย 3 อย่าง คือ **ปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงาน (Input) กระบวนการดำเนินงาน (Process) และผลการดำเนินงาน (Output/Outcome)**

3. เป็นระบบที่มีการประกันคุณภาพของการดำเนินงาน ด้วยการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ โดยมีตัวบ่งชี้ และเกณฑ์กลาง ที่สถาบันกำหนดขึ้นโดยยึดหลักของวงจร P-D-C-A (Plan-Do-Check-Act)

วิทยาลัยได้นำหลักการของวงจรสู่ความสำเร็จ P-D-C-A (Plan-Do-Check-Act) ซึ่งเป็นกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการดำเนินงาน มาใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน 4 ขั้นตอน คือ วางแผน-ดำเนินงาน-ตรวจสอบ-ปรับปรุงพัฒนา

การดำเนินกิจกรรม P-D-C-A อย่างเป็นระบบให้ครบวงจรอย่างต่อเนื่องหมุนเวียนไป ย่อมส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเพิ่มขึ้นตลอดเวลา วงจร P-D-C-A พัฒนาขึ้นโดย ดร.ชีวฮาร์ท ต่อมา ดร.เดมมิ่ง ได้นำมาเผยแพร่จนเป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย ขั้นตอนของวงจร ประกอบด้วย

1.การวางแผน (Plan) คือ การวางเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการดำเนินการในระบบประกันคุณภาพไว้ตั้งแต่แรก เพื่อให้มีจุดมุ่งหมาย และทิศทางในการดำเนินการ ขั้นตอนนี้อยู่ในแผนงานประจำปี กับพันธกิจ และภารกิจต่าง ๆ ของวิทยาลัย

2.การดำเนินงาน (Do) คือ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนงานที่วางไว้ การดำเนินการ ต่าง ๆ จะปฏิบัติตามขั้นตอน หรือระบบงานที่ออกแบบ หรือกำหนดไว้โดยหน่วยงาน ผ่านกลไกการควบคุมตามโครงสร้างการบริหารขององค์กร

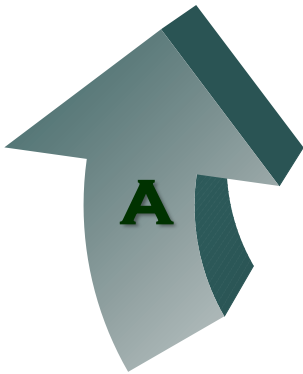
3. การตรวจสอบ (Check) คือ การตรวจสอบระบบ และกลไกของการดำเนินงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตั้งแต่แรกหรือไม่ หากมีปัญหาหรือพบจุดอ่อนของการดำเนินการ ควรได้รับการค้นหาสาเหตุ และวางมาตรการการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น

4. การปรับปรุงพัฒนา (Act) คือ การวางมาตรการการปรับปรุงระบบและกลไกในการดำเนินการ เพื่อเอื้อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น ทั้งนี้มาตรการดังกล่าวควรเป็นข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนการดำเนินการในปีถัดไป

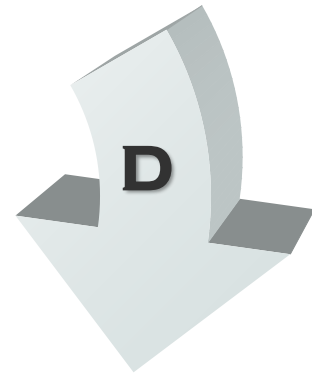


ร่วมปรับปรุง

ร่วมวางแผน

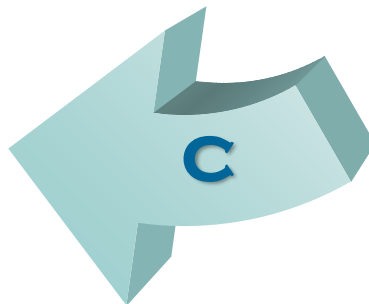


ระบบการประกันคุณภาพ
ภายใน

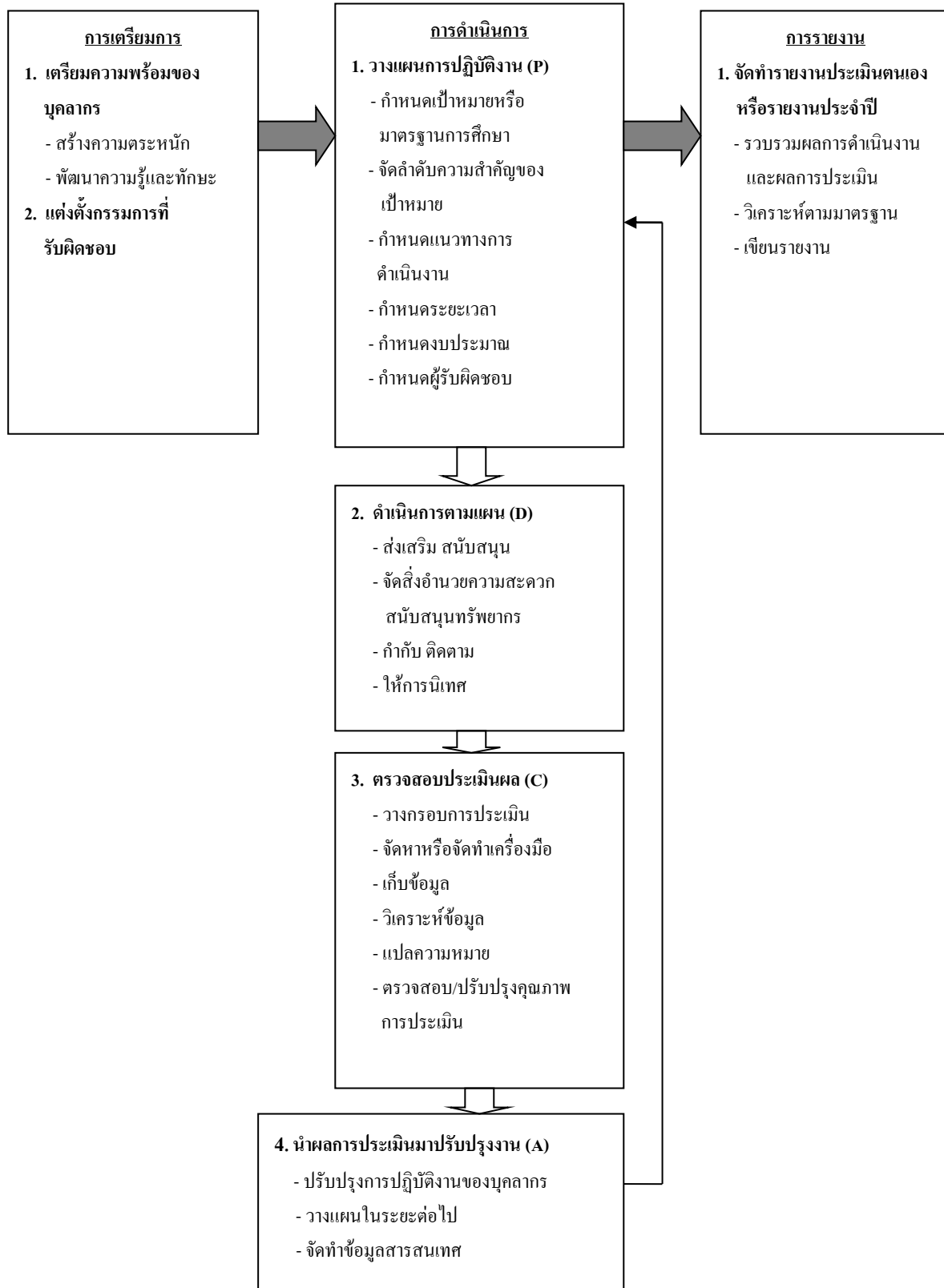


ร่วมประเมิน

ร่วมปฏิบัติ



การดำเนินการประกันคุณภาพภายในมีแนวทางการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนดังแผนภูมิต่อไปนี้
แผนภูมิที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน



1.2 แผนงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปี

กิจกรรมดำเนินการ	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	
1. วางแผนดำเนินการ	←→														
2. เก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้			←→												
3. สาขาวิชาจัดทำ SARเตรียมการประเมินและมีการ แต่งตั้งกรรมการประเมินระดับวิทยาลัย													←→		
4. ประเมินระดับสาขาวิชา														←→	
5. วิทยาลัยนำผล (4) มาจัดทำ SAR ของวิทยาลัย														←→	
6. วิทยาลัยส่งรายงานประกันคุณภาพประจำปี (SAR)														←→	
7. วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการ ประเมิน และนำผลการประเมินมาจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปี เสนอตั้งงบประมาณ														←→	

3. แนวทางการประเมินคุณภาพภายในประจำปี

แนวทางการประเมินคุณภาพภายในประจำปีวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร มีรูปแบบการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการประเมินระดับวิทยาลัย

1. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน
2. ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณ 1 เดือน โดยหน่วยงานระดับภายในวิทยาลัย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม
3. วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ โดยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ประธานฯ (ผู้อำนวยการวิทยาลัย) จากภายในวิทยาลัย และกรรมการประเมินฯ (รองผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ) หรือบุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมผู้ประเมินฯตามแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินของ สมศ. หรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่วิทยาลัยเห็นชอบ ประมาณ 4-6 คน เพื่อนำเสนอให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป
4. การจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาลัย ให้จัดส่งภายในวันที่ 30 พฤษภาคม ของทุกปี หากไม่สามารถจัดทำ SAR ฉบับสมบูรณ์ได้ทัน ขอให้จัดส่งเฉพาะข้อมูลพื้นฐานผลการดำเนินงาน (Common Data Set) ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพก่อน เพื่องานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจะได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์และสังเคราะห์จัดทำรายงานประกันคุณภาพ ของวิทยาลัยโดยต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและสอดคล้องตรงกัน ส่วน SAR ฉบับสมบูรณ์ สามารถจัดส่งได้ภายหลังแต่ต้องส่งก่อนคณะกรรมการเข้าไปประเมินคุณภาพประจำปี
5. หลังจากคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของวิทยาลัยแล้วเสร็จ ต้องจัดส่งรายงานผลการประเมินมายังหน่วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาภายในเวลา 10 วัน



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

เรื่อง

กำหนดค่าเป้าหมายและคะแนนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อ
การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2558 (สอศ.) 7 มาตรฐาน 35 บ่งชี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีการศึกษา 2558	
	ค่าเป้าหมาย	คะแนน
มาตรฐานที่ 1		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ	ร้อยละ 75	4
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ร้อยละของผู้เรียนมีคะแนนเฉลี่ย จากการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป	ร้อยละ 65	3
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของผู้เรียนมีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่ม วิชาภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 65	3
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรก เข้า	ร้อยละ 65	3
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพ อิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี	ร้อยละ 75	4
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ 80	8
มาตรฐานที่ 2		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ	ร้อยละ 75	4

หรือประชาคมอาเซียน		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการฝึกงาน	ร้อยละ 80	5
มาตรฐานที่ 3		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารงานการเงินและงบประมาณ	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ	ร้อยละ 80	5
มาตรฐานที่ 4		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ	ร้อยละ 80	5

มาตรฐานที่ 5		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของผู้เรียน	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครู	ร้อยละ 80	5
มาตรฐานที่ 6		
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษา เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2ระดับคุณภาพในการจัดโครงการ กิจกรรม ในด้านปลูกฝัง จิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติ	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 6.3ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 6.4ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ 80	5
มาตรฐานที่ 7		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน	ร้อยละ 80	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2ระดับคุณภาพภายในการดำเนินงานตามมาตรฐานการ อาชีวศึกษา พ.ศ.2555	ร้อยละ 80	5

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2558**



คำสั่งแต่งตั้งวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ วทษ 005 /2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบาย และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ดังรายนามดังต่อไปนี้

นายดวงฤทธิ์	เบ็ญจาทิกุล	ผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
นายธีระพล	มลิวลย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	รองประธานคณะกรรมการ
นางสาวสุวรรณา	ดวงจินดา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นายบุญขรรัตน์	เพชรฉาย	หัวหน้าสาขาการบัญชี	กรรมการ
นายอนุศักดิ์	บุญศรี	หัวหน้าอาคารสถานที่	กรรมการ
นายศราวุธ	ยี่สุน่เกตุ	หัวหน้าวิชาการ/งานประกัน	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. วางแผนการจัดทำมาตรฐานสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษา ให้สมบูรณ์
2. กำหนดเป้าหมายของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษา
3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่วิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2558 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2558

(ดร.ดวงฤทธิ์ เบ็ญจาทิกุล ชัยรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการ

ตารางสรุปแผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา.....

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับ สถานศึกษา) โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สอดคล้องกับมาตรฐาน
แผนงานที่ 1. โครงการ..... 2.โครงการ..... 3.โครงการ..... 4.โครงการ.....						
แผนงานที่ 5. โครงการ..... 6.โครงการ..... 7.โครงการ..... 8.โครงการ.....						

สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ ที่ดำเนินการในปีการศึกษา.....

แผนงาน (กลยุทธ์ระดับสถานศึกษา) โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณที่ ได้รับ/ใช้ไป (บาท)	รายงาน/ผลการดำเนินงาน

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม/งาน

3.1 ตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนโครงการ/กิจกรรม/งาน ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ตัวอักษร 16 (หนา)

ตัวอักษร 16 (หนา)

1.ชื่อโครงการ

2.ลักษณะโครงการ เริ่มใหม่ หรือ โครงการต่อเนื่อง

3.ผู้รับผิดชอบโครงการ ตัวอักษร 16 (หนา)

- ที่ปรึกษาโครงการ..... บุคคล หรือคณะบุคคล (กรรมการ)ที่มีหน้าที่ให้การแนะนำช่วยเหลือ
เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- หัวหน้าโครงการ.....บุคคลที่ทำหน้าที่ในการวางแผนปฏิบัติการบริหารการติดตาม
ประเมินผล และการรายงานผลโครงการ

- เลขานุการโครงการ.....บุคคลที่ทำหน้าที่ประสานงานโครงการและสามารถติดต่อได้

4.หลักการและเหตุผล ตัวอักษร 16 (หนา)

อธิบายให้เข้าใจถึงความเป็นมาของโครงการโดยสังเขป ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสถานการณ์ทั่วไป ปัญหา
เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีโครงการและมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย
หรือแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ฯลฯ อย่างไรก็ตามต้องชัดเจนผลกระทบที่เกิดจากการทำโครงการ
เพื่อให้เข้าใจถึงพื้นฐานความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

5. วัตถุประสงค์ ตัวอักษร 16 (หนา)

ระบุสิ่งที่ต้องการ หรือจุดหมายปลายทางว่าโครงการนี้ทำเพื่ออะไร โดยลำดับสำคัญเป็น ข้อ ๆ
เขียนให้ชัดเจนมีความเจาะจง มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และสามารถวัดได้

6. เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตัวอักษร 16 (หนา)

คือสิ่งที่คาดหวังโดยนำเอาวัตถุประสงค์มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดการทำงานว่าจะทำอย่างไร เท่าไร
ให้ระบุเป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ให้มีความชัดเจน

7. ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ดำเนินการงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

ตัวอักษร 16 (หนา)

(ระยะเวลาดำเนินการ...ระบุวันที่.....ถึง.....วันที่.....)

ขั้นตอน วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
รวมงบประมาณ	-		บาท

8. งบประมาณการค่าใช้จ่าย

ตัวอักษร 16 (หนา)

ระบุประมาณการค่าใช้จ่าย

9. หน่วยงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

ตัวอักษร 16 (หนา)

9.1.....

9.2.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวอักษร 16 (หนา)

ระบุตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพที่สอดคล้องกับตัวชี้โครงการ/ตัวชี้วัดเป้าหมาย

11. การประเมินผลโครงการ

ตัวอักษร 16 (หนา)

ระบุว่าประเมินผลโครงการอย่างไร ใช้เครื่องมืออะไร (ควรแสดงวิธีการ/แนวทาง เพื่อยืนยัน ว่า วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตามข้อ 5 มีวิธีการวัดความสำเร็จได้อย่างไร ด้วยเครื่องมือใด)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
1.....
2.....
3.....

12. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ตัวอักษร 16 (หนา)

(เฉพาะกรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

ให้ระบุผลการดำเนินงานของโครงการนี้ที่ผ่านมาว่า ดำเนินการอะไร อย่างไร เท่าไหร่

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวอักษร 16 (หนา)

ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากได้ดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นแล้วทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ควรเกี่ยวข้องกับหน้าที่และภารกิจของสถานศึกษา

ตัวอักษร 16 (หนา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าโครงการ

ตัวอักษร 16 (หนา)

การให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ

มีเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เลขานุการโครงการ

ตัวอักษร 16

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่ปรึกษาโครงการ

ตัวอักษร 16 (หนา)

อนุมัติโครงการ

ตัวอักษร 16 (หนา)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อนุมัติโครงการ

ตัวอักษร 16 (หนา)

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2558 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงาน/โครงการและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพ คนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2558 ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงาน และบุคลากรทุกคนภายใต้การให้คำแนะนำของวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร คาดหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา.....	34
ส่วนที่ 3 แผนงาน/โครงการตามกลยุทธ์.....	39
ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน.....	46
ภาคผนวก.....	49
• ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	
• คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
• โครงการตามแผนกลยุทธ์	



วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
KRUNGTHEP BUSINESS VOCATIONAL COLLEGE

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2558



เลขที่ 202/4 ซอยเพชรเกษม 18 ถนนเพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10600 โทรศัพท์ 02-457-2778 โทรสาร 02-457-7915

E-mail: info@kccollege.ac.th

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

